

Assistent logistiek (Entree NT2)

Locatie: Boumaboulevard

Crebonummer: 25743

Niveau: Entree

Leerweg: BOL

Studieduur: 12 maanden

Cohort: 2023-2024

Versie: 1



Opleidings- wijzer



Alfa - college

Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	6
2.4 Loopbaan en burgerschap	8
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	9
2.6 Keuzedelen	10
3 Onderwijsprogramma	11
3.1 Planning school en bpv (stage)	11
3.2 Onderwijsprogramma	11
3.3 Leren op school	13
3.4 Excellentieprogramma	13
3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)	13
3.6 Internationale stage en activiteiten	14
4 Studievoortgang	15
4.1 Studieadvies	15
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	16
4.3 Versnellen of vertragen	18
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	18

5 Begeleiding	19
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	19
5.2 Bpv-begeleiding	19
5.3 Loopbaancentrum	19
5.4 Schoolpastoraat	20
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	20
6 Examinering en diplomering	21
6.1 Examenreglement	21
6.2 Examencommissie	21
6.3 Diplomavereisten	21
6.4 Diplomaplan	22
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	28
6.6 Na je opleiding	28
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	29
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	29
6.7 Alumni	29
6.8 Derde leerwegtrajecten	30
7 Schoolkosten	31
8 Afspraken binnen de opleiding	32
Vaststellingen	33

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling, waaronder: de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- [Exameneisen taal en rekenen](#)
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op het intranet van het Alfa-college: AlfaConnect).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#) onder het kopje 'Praktische info'. Je vindt daar onder meer informatie over:

- Internationale activiteiten
- Begeleiding bij studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Vakantie en vrije dagen
- Informatie over locaties
- Geldigheid

Op de webpagina [Locatiewegwijzer](#) vind je ook de informatie over (digitale) voorzieningen, waaronder:

- Account op AlfaConnect
- Alfa-college app (o.a. voor inzage lesrooster)
- Eduarte
- Printen en schoolpas

Daarnaast vind je in het [Studentenstatuut](#) een overzicht van alle rechten en plichten die jij als student hebt tijdens je opleiding.

De inhoud van de Opleidingswijzer is met zorgvuldigheid tot stand gekomen. Verandert er tijdens je opleiding iets in onderwijs, begeleiding of examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Er bestaat echter altijd de mogelijkheid dat de informatie in de Opleidingswijzer na verloop van tijd is verouderd of niet langer juist is. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

Van harte welkom!

Je doet de opleiding Entree **NT2** Assistent logistiek bij het Alfa-college. Als deze opleiding goed gaat, kun je na een jaar verder met Entree. Entree NT2 duurt een jaar. Entree duurt ook een jaar. $1 + 1 = 2$: De opleiding duurt dus 2 jaar!

Om na een jaar naar Entree te kunnen, heb je taalniveau A2 nodig.

Daarnaast moet ook je studiehouding voldoende zijn. Dit wordt uitgelegd in deze studiewijzer.

De Entree NT2 is een Entree mbo opleiding op niveau 1. Entree NT2 duurt 2 jaar. Als je na vier maanden al taalniveau A2 hebt, dan bespreken we met jou of je sneller naar Entree kunt.

De opleiding is om een beroep te leren. Je wordt assistent.

Je leert als assistent om werkzaamheden te doen.

Je bereidt de werkzaamheden voor.

Je voert ze uit (doen)

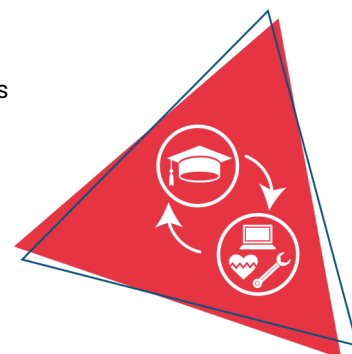
Je meldt je af als het klaar is (afsluiting)

Je onderhoudt de werkplek

Je werkt in een magazijn.

Je verwerkt goederen.

Je praat met klanten/collega's.



2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
BI-K1	BI-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor
Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie	BI-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit
	BI-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af
PI-K1	PI-K1-W1 Ontvangt goederen en/of producten
Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom	PI-K1-W2 Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op
	PI-K1-W3 Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen
	PI-K1-W4 Voert handelingen op goederen/of en producten uit
	PI-K1-W5 Maakt goederen en/of producten verzendklaar
	PI-K1-W6 Inventariseert (een deel van) voorraad en/of de magazijninventaris

Moderne vreemde taal

Er gelden geen moderne vreemde talen voor je opleiding.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Er zijn geen vereisten voor je opleiding .

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

NT2 = Nederlands als tweede taal

Je krijgt **9 uur Nederlands** (NT2) per week.

Je oefent met spreken, gesprekken, schrijven, lezen en luisteren.

Je werkt met de hele groep, in groepjes, in tweetallen of alleen.

Je krijgt opdrachten, toetsen, dictees, etc.

Je krijgt van school een **woordenschrift** om je eigen woordenboek te maken. Deze heb je elke dag bij je. Gebruik het woordenschrift bij alle lessen. Hoe meer woorden, hoe sneller en beter je de taal leert.

In de NT2-lessen krijg je:

- Taal Compleet (A1-A2)
- Nieuwsbegrip
- Beroepstaal (Schooltaal, taal van het beroep, stage-taalopdrachten)
- Lees halfuur (vrij lezen). Eén of twee keer per week leest iedereen een half uurtje voor zichzelf, ook de docent. Je mag zelf je boek kiezen.
- Taal leren op je stage: je schrijft elke week in je stagedagboek en maakt opdrachten

Toetsen

Je maakt verschillende toetsen op school:

TOA-niveautoetsen, lezen, luisteren en schrijven

Toetsen van het boek Taal Compleet

Toetsen Nieuwsbegrip

In het tweede jaar moet je examen doen in Nederlands (1F of 2F). Als je later door wilt naar mbo-niveau 2, moeten jouw resultaten op Nederlands goed zijn (zie taalniveaus).

Taalniveaus

Om verder te kunnen met Entree, heb je niveau A2 nodig. Wil je daarna verder met mbo-niveau 2? Dan heb je bijna B1 nodig (op weg naar B1/A2+). Bij Entree doe je examens Nederlands en rekenen. Dat zijn niveaus met andere letters: 1F en 2F. Voor niveau 1 (Entree) is 1F voldoende. Voor niveau 2 moet je examen doen op 2F: dat is hoger dan B1 (B1+)!!

A1 is ongeveer <1F

A2+ is ongeveer 1F eind MBO 1

B1+ is ongeveer 2F eind MBO 2 en mbo 3

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Je hebt 2 uur rekenen per week. Rekenen is erg belangrijk voor elke medewerker.

Je gaat in het tweede jaar (Entree) een rekenportfolio bijhouden. Als je later door wilt naar mbo-niveau 2, moeten jouw resultaten op rekenen goed zijn.

Rekenen bestaat uit de volgende vijf onderdelen:

Grootheden & eenheden, Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld, Verhoudingen herkennen & gebruiken, Procenten gebruiken, 5. Omgaan met kwantitatieve informatie.

Je hebt in het tweede jaar een inspanningsplicht en je verzamelt bewijzen van je vorderingen in een rekenportfolio. Je moet dus ontwikkeling laten zien.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Loopbaan gaat over jou en jouw toekomst in leren en werken. Waar kun je werken? Wat is een goede werknemer? Wat moet je kunnen?

Wie ben jij en wat kun je goed? Wat kun je verbeteren?

Je leert heel veel woorden die bij het werk horen en daardoor leer je door dit vak niet alleen jezelf en verschillende werkplekken kennen, maar wordt je Nederlands ook beter.

Je hebt 1,5 uur loopbaan in de eerste twee periodes (20 weken).

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen.

Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit. Je kan verschillende activiteiten kiezen tijdens excursies en themadagen. Ook zijn er opdrachten waarin je beroepsspecifieke onderdelen combineert met burgerschap. Denk aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzaamheid en wereldburgerschap tijdens een internationale stage.

Het is mogelijk om in het 1e jaar al burgerschapswerkshops te volgen. En de punten van het 1e jaar neem je mee naar het 2e jaar (Entree).

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens je opleiding heb je ook beroepspraktijkvorming (bpv; stage). Tijdens je stage leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je de stage doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

Je hebt in stage vanaf februari, periode 3. Je loopt 2 dagen per week stage van 8 uur (dus 16 uur). Dit kan anders zijn als je Inburgering moet doen op de vrijdag. De stage is op donderdag en vrijdag. De BPV (stage) is erg belangrijk in de opleiding. Het aantal uren stage is een groot deel van de opleiding. Om deze uren te kunnen halen, verwachten wij dat je stage-uren die je mist, op een ander moment inhaalt.

In de vakanties heb je vrij en hoeft je niet naar je stage.

Je schrijft elke week in je *stageboek*. Ook schrijf je de uren op in het stageboekje: je vraagt daarvoor handtekeningen van je stagebegeleider.

Je kunt niet zelf beslissen dat je met de stage stopt. Gaat het niet zo goed? Dan praat je met je SLB'er of contactpersoon.

Stage vinden: Het is fijn als je zelf een stageplaats kunt vinden. Misschien kan iemand je helpen. School kan ook een plek voor jou zoeken.

Je kunt zelf zoeken op: www.stagemarkt.nl. Vul in: 25743 en je woonplaats of Groningen, dan vind je bedrijven waar je stage mag lopen (geaccrediteerd).

De praktijkovereenkomst (POK) is een contract tussen BPV-bedrijf, school en student. Jij én iemand van

het bedrijf zet een handtekening. Ben je jonger dan 18 jaar? Jouw ouders/verzorgers ondertekenen ook.

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van de opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Als je meer uitleg wilt over wat keuzedelen zijn dan kun je meer informatie vinden op AlfaConnect: [Wat zijn keuzedelen?](#)

Per opleiding kan het aantal keuzedelen verschillen. Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 240 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

In de keuzedelengids van jouw locatie vind je de keuzedelen die op jouw locatie worden aangeboden. De keuzedelengids van jouw locatie vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#). Per keuzedeel vind je meer informatie, zoals wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je keuzedelen kiest en hoe je je kunt inschrijven voor de keuzedelen, hoor je tijdens de opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

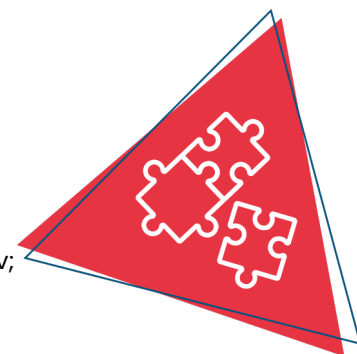
In dit jaar volg je nog geen keuzedelen.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (stage)

Tijdens de opleiding volg je lessen en andere begeleide onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Daarnaast loop je stage bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming (bpv). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; stage).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	716	4	4	3	3
Bpv	304	0	0	2	2
Zelfstudie	580				
Totaal sbu	1600				

Voor de opleiding volg je lessen of activiteiten op school. Daarnaast maak je huiswerk én loop je stage in de beroepspraktijk (BPV). Al deze dingen zijn verplicht.

Een student in Entree moet 1.600 uur in een jaar met zijn opleiding bezig. Dat is dus 40 uur per week!

Je bent persoonlijk verzekerd tegen de financiële gevolgen van lichamelijk letsel ten gevolge van een ongeval tijdens schooluren. Ook op de stage ben je verzekerd.

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uit ziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Je krijgt op school:

Sport (1 periode en sportdagen), Fit for Life:

Bewegen en sporten is gezond en leuk! Het is ook belangrijk voor je toekomstige baan; je wordt een betere werknemer. Voor Entree is er daarom een sport- en leefstijlprogramma. We noemen dit Fit for Life. Je hebt 10 weken sport op het rooster en er zijn sportdagen.

Vakles (praktijk)

Je hebt 6 uur per week vakles. Je leert wat voor verschillende taken je in de assistent logistiek kunt doen en ook hoe je die dingen moet doen.

Rekenen

Je hebt 2 uur rekenen per week. Rekenen is erg belangrijk voor elke medewerker. Je krijgt les in 1F of 2F. In het tweede jaar (Entree) ga je een portfolio bijhouden om tel je vooruitgang te laten zien. Als je later door wilt naar mbo-niveau 2, moeten jouw resultaten op rekenen goed zijn. Bij rekenen werk je aan deze vier vaardigheden: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden.

Loopbaan

Loopbaan gaat over jou en jouw toekomst in leren en werken. Waar kun je werken? Wat is een goede werknemer? Wat moet je kunnen?

Wie ben jij en wat kun je goed? Wat kun je verbeteren?

Je leert heel veel woorden die bij het werk horen en daardoor leer je door dit vak niet alleen jezelf en verschillende werkplekken kennen, maar wordt je Nederlands ook beter.

Je hebt 1,5 uur loopbaan in de eerste twee periodes (20 weken).

Digitale vaardigheden/ict (met de computer werken)

Je leert vooral basisvaardigheden, zoals typen/scrollen/inloggen en een email sturen. Je leert ook in Word te schrijven en plaatjes kopiëren en plakken én een PowerPoint maken. Je hebt 2 uur digitale vaardigheden in de eerste twee periodes (20 weken).

Nederlands = NT2 (Nederlands als tweede taal)

Je krijgt 9 uur Nederlands (NT2) per week. Je oefent met spreken, gesprekken, schrijven, lezen en luisteren.

Je werkt met de hele groep, in groepjes, in tweetallen of alleen. Je krijgt opdrachten, toetsen, dictees, etc.

zie verder bij 2.3.

Weekstart(met de groep)

In de weekstart met de groep, geeft de SLB'er informatie over school, stage, activiteiten. Jullie hebben gesprekken met elkaar en doen activiteiten om de school, de opleiding en elkaar beter te leren kennen. Daarnaast heb je de mogelijkheid om individuele gesprekken met je SLB'er te hebben.

Studielandchap

Tijdens studielandschap kan je aan de slag met opdrachten (waar je eventueel bij achter loopt) en kan je verder werken. Je kan ook verdiepende opdrachten gaan maken tijdens deze les. Op het rooster heb je 1 uur studielandschap.

3.3 Leren op school

Je volgt lessen op school, dit zijn theorie lessen (leren) en vaklessen (doen). Bij alle lessen is veel aandacht voor de Nederlandse taal.

Vanaf periode 3 ga je ook stage lopen. Je loopt 2 dagen stage.

Als je nog inburgeringslessen hebt volg je die op vrijdag en loop je op donderdag stage.

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student in de beroepspraktijk. Je SLB'er komt regelmatig bij je langs op je stage. Je wordt op je stage begeleid door een stagebegeleider.

Je stage is bijvoorbeeld:

- Werken in een logistiek bedrijf (in een magazijn, zoals een Bouhaus of een Gamma)

Je schrijft elke week in je *stageboek*. Ook schrijf je de uren op in het stageboekje: je vraagt daarvoor handtekeningen van je stagebegeleider.

Je kunt niet zelf beslissen dat je met de stage stopt. Gaat het niet zo goed? Dan praat je met je SLB'er of contactpersoon.

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou als student ^[1], het Alfa-college en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK). De POK moet ingevuld zijn voordat je aan een bpv-periode begint. Hierin staan ook: duur van de bpv-periode, het aantal te maken uren, het adres van het leerbedrijf, de naam van de bpv-docent vanuit school en de bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf.

^[1] Als je nog geen 18 jaar bent, zijn dat je ouders / is dat je wettelijk vertegenwoordiger.

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Internationale activiteiten](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je twee keer een studieadvies. Dit is een advies over jou en je studie en daarvoor kijken we naar hoe jij het doet op de opleiding. Eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopige studieadvies heeft drie mogelijkheden:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten

Bij een voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten blijft je op bepaalde onderdelen achter, maar verwachten we dat je je diploma kunt halen. Samen met jou stellen we een begeleidingsplan op.

C. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen.

Bij een voorlopig negatief studieadvies wordt een 'studievoortgangscontract' opgesteld. Dit is een schriftelijke waarschuwing. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studievoortgangscontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 8 weken voor het definitieve studieadvies.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 10 weken voor het definitieve studieadvies.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief advies

Bij een definitief positief advies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief advies

Bij een definitief negatief advies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies na 3 maanden maar voor 4 maanden na de start van de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies na 9 maanden maar voor 12 maanden na de start van de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens, wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je in het eerste studiejaar een studieadvies en hierbij houden we rekening met je studievoortgang.

Studievoortgang betekent of je vooruitgaat in de opleiding. Gaat het goed of niet?

Na twee maanden krijg je dit te horen van je SLB'er. Dit is het **VSA**: Voorlopig Studie Advies.

Na vier maanden krijg je het echte Studie Advies: Het **SA**.

We kijken voor het VSA en het SA naar:

- aanwezigheid = presentie
- resultaten praktijkvakken
- niveau (op weg naar) A2 voor Lezen, Luisteren en Schrijven
- niveau rekenen
- maken van huiswerk
- studievaardigheden en beroepshouding op school en stage
- toetsen

Op het (V)SA staat:

Diplomaperspectief: We denken dat je wel een diploma kunt halen (na 2 jaar!)

Twijfel diplomaperspectief

We hebben twijfel of je het diploma kunt halen (na 2 jaar). Er moet iets veranderen. We zetten de afspraken met je op papier.

Negatief of geen diplomaperspectief

Als we denken dat jij je diploma niet kan halen, bespreken we dit met jou, je wordt dan geadviseerd de opleiding te beëindigen en iets anders te gaan doen, bijvoorbeeld aan het werk te gaan.

Ook na het SA kunnen er dingen niet zo goed gaan. Dan komt je diploma in gevaar. Dit bespreken we met jou en we zetten de dingen die moeten verbeteren op papier. Hier zet jij een handtekening onder (contract). Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- Je bent te vaak afwezig (ook door ziekte of problemen waar je niks aan kunt doen).

- Je maakt te weinig huiswerk, opdrachten zijn niet af of niet ingeleverd.
- Je hebt je spullen vaak niet bij je.
- Je bent zonder overleg met je stage gestopt of je stage gaat niet goed.
- Je gaat niet genoeg vooruit met Nederlands (je blijft op niveau A1)
- Je gedrag op school is niet positief.
- Andere redenen

Als je hulp nodig hebt of extra begeleiding, dan kun je daarover praten met je SLB'er. Er zijn verschillende mogelijkheden. We willen er alles aan doen om jou te helpen je diploma in het tweede jaar te halen.

Portfolio

Dit schooljaar doe je belangrijke dingen en opdrachten in je Portfolio. Het Portfolio is belangrijk voor je **studievoortgang**. In het Portfolio kun je zien hoe je groeit en wat je geleerd hebt. Je kunt dit ook aan anderen laten zien. Je bekijkt af en toe met je SLB'er of je alle opdrachten gedaan hebt. Om goed Nederlands te leren, moet je veel oefenen. Deze oefeningen komen niet in je Portfolio. Deze doe je in je schrift of in je eigen map.

Ook kijken we naar je gedrag en houding. Hoe doe je het op school en op je stage? Ben je genoeg aanwezig? Doe je goed mee? Etc.

In je Portfolio komen:

- De uitslag van je niveau toetsen (TOA)
- Je resultaten op de andere toetsen
- Je schrijfopdrachten die je 2 x geschreven hebt (dus verbeterd en netjes)
- Belangrijke opdrachten van alle vakken
- Je stage-opdrachten (bij wens mbo-niveau 2)
- Beoordeling stage
- Een kopie van het VSA
- Een kopie van het SA
- Een getekende POK (praktijkovereenkomst voor je stage)

Presentie, afwezigheid en te laat komen

We willen graag 100% aanwezigheid. Als je lessen mist, leer je minder. Dit geldt ook voor je stage (BPV). Hiermee laat je zien dat je betrouwbaar bent als werknemer.

Je doet een opleiding om assistent te worden in een bedrijf. Dit kan niet als je vaak afwezig bent, te laat komt of vroeg weg moet. Als dit toch gebeurt kan het studievertraging betekenen, in erge situaties zelfs stopzetten van je studie.

Wanneer je echt ziek bent en niet aanwezig kunt zijn tijdens de lessen, activiteiten, toetsen of stage, moet je op tijd afmelden. Je belt naar: **088- 3342334**. Als je nog geen 18 bent, belt één van je ouders/verzorgers. Daarnaast stuur je een whatsapp naar een van de verzuimcoördinatoren.

Als je nog geen 18 jaar bent, ben je leerplichtig. Als je 18 jaar of ouder bent en je bent ingeschreven bij de opleiding, heb je een onderwijsovereenkomst waar je je aan moet houden. Voor deze overeenkomst gelden dezelfde aanwezigheidsregels als bij de leerplicht. Het niet nakomen van de

onderwijsovereenkomst heeft nadelige consequenties voor o.a. de studiefinanciering en het gebruik van de OV-kaart.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je SLB'er.

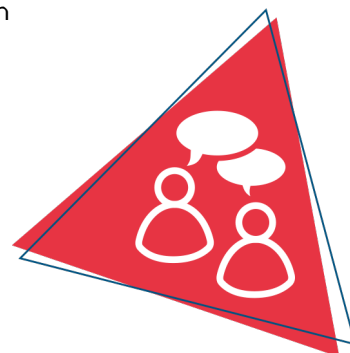
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Je bent verplicht deel te nemen aan onderwijsactiviteiten, tenzij anders is aangegeven of afgesproken. Je aan- en afwezigheid houden we bij. Ben je ongeoorloofd afwezig (zonder toestemming van school of zonder dat je bent ziek gemeld), dan kunnen er maatregelen volgen. Meer informatie vind je op onze webpagina [Administratieve zaken en procedures](#).

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het volgen van de activiteiten die op je rooster staan. Tijdens lessen en bij opdrachten begeleiden docenten je. Daarnaast koppelen we je bij de start van je opleiding aan een studieloopbaanbegeleider (slb'er). De slb'er begeleidt jou bij je studievoortgang, professionele ontwikkeling en (studie)loopbaanontwikkeling. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is je opleiding te volgen? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



Je SLB'er begeleidt jou op school en stage (soms heb je een andere docent die je begeleidt bij de stage). Hij of zij bespreekt met jou of het goed gaat, zodat je door kunt stromen naar het tweede jaar en je diploma kunt halen. Bij problemen praat je eerst met je SLB'er. Bij sommige problemen verwijst je SLB'er je door naar iemand anders binnen of buiten school.

Je SLB'er heeft gesprekken met jou over jouw studieresultaten en je voortgang. De voortgang betekent of je goed vooruit gaat of niet zo goed. Dit gaat over jouw resultaten, je aanwezigheid en je inzet (doe je mee, maak je huiswerk etc.).

Als je niet met je SLB'er wilt of kunt praten, kun je ook altijd naar één van je andere docenten gaan. Of je kunt praten met:

School als wijk (SAW) Op het Alfa-college Boumaboulevard zijn medewerkers van "School als Wijk". Zij horen niet bij het Alfa-college maar bij de organisatie WIJ Groningen. Ze zijn wel vaak aanwezig op school. Zij kunnen helpen bij problemen in de privésituatie. Denk aan financiële moeilijkheden, te veel gamen, verslaving, psychische problemen, relatie gedoe, moeilijkheden met je ouders, zelfstandig wonen, etc. Daar waar nodig kunnen zij professionele hulpverlening bieden of inschakelen.

5.2 Bpv-begeleiding

De SLB'er begeleidt je vanuit de opleiding tijdens de bpv. De bpv-begeleider begeleidt je vanuit het leerbedrijf.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je kunt dan aankloppen bij het Loopbaancentrum (LBC). Hier zit altijd iemand voor je klaar die met je mee kan denken. De medewerkers geven loopbaanadviezen en bieden je ondersteuning en begeleiding. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Je kunt gewoon langsgaan

bij het Loopbaancentrum of na overleg met je slb'er of ouders of verzorgers er een afspraak maken. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Je kunt gewoon langsgaan bij het Loopbaancentrum of na overleg met je slb'er of ouders of verzorgers er een afspraak maken. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

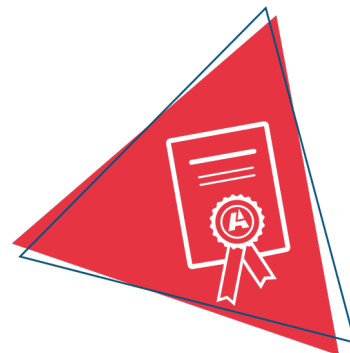
Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Als je lastiggevallen wordt op school of op je leerbedrijf, als je bedreigd wordt of als je je niet veilig voelt, of als je te maken hebt met ongewenst gedrag van iemand naar jou, dan kun je dit melden. Je kunt dit melden bij de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of je kunt dit melden bij een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij helpen. Alle klachten nemen en behandelen we serieus. Als het nodig is treedt de school op. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering werkt de opleiding volgens de regels en procedures die in het 'Examenreglement' staan. In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bijvoorbeeld bezwaar maakt tegen een beslissing met betrekking tot het examen



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor vrijstellingen, extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Boumaboulevard
ssc.boum@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavoorwaarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document [Exameneisen taal en rekenen](#).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

Voor elke kerntaak heb je een eindresultaat van ten minste het cijfer 6 of ten minste voldoende behaald

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 1F'.
- Voor rekenen voer je ten minste twee keer een rekenmeting uit. Deze rekenmetingen sluiten aan bij de eisen van 'mbo-rekenniveau 2'. Op die manier (1) breng je je rekenontwikkeling in kaart en (2) is je eindniveau rekenen aan het einde van de opleiding bekend.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

Je hebt minimaal één keuzedeel met een 6 of voldoende afgerond.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak BI-KI: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie						25743XB-BI-KI			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
KI.01	Proeve van bekwaamheid	Pvb	BIKIWI, BIKIWI2, BIKIWI3	4	BU	90 min	10 (1)	5.5	1

Toelichting:

Aan de Proeve van Bekwaamheid mag worden deelgenomen wanneer is voldaan aan de voorwaarden genoemd in de opleidingswijzer van jouw opleiding.

Er wordt één Proeve van Bekwaamheid afgenomen die alle onderdelen bevat van Basiskerntaak 1 en Profielkerntaak 1. De beoordelingen van de twee kerntaken worden uitgesplitst.

Indien de Proeve van Bekwaamheid niet buitenschools afgenomen kan worden, wordt deze binnenschools afgenomen.

Proeve van Bekwaamheid wordt afgenomen in periode 4. Is de student eerder klaar dan wordt de Proeve van Bekwaamheid eerder afgenomen.

In het geval dat een Proeve van Bekwaamheid niet kan worden afgenomen buitenschools, wordt deze binnenschools afgenomen.

Kerntaak P1-K1: Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom						25743XB-P1-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K1.01	Proeve van bekwaamheid	Pvb	P1K1W1, P1K1W2, P1K1W3, P1K1W4, P1K1W5, P1K1W6	4	BU	90 min	10 (1)	5.5	1

Toelichting:

Aan de Proeve van Bekwaamheid mag worden deelgenomen wanneer is voldaan aan de voorwaarden genoemd in de opleidingswijzer van jouw opleiding.

Er wordt één Proeve van Bekwaamheid afgenomen die alle onderdelen bevat van Basiskerntaak 1 en Profielkerntaak 1. De beoordelingen van de twee kerntaken worden uitgesplitst.

Indien de Proeve van Bekwaamheid niet buitenschools afgenomen kan worden, wordt deze binnenschools afgenomen.

Proeve van Bekwaamheid wordt afgenomen in periode 4. Is de student eerder klaar dan wordt de Proeve van Bekwaamheid eerder afgenomen.

Nederlands

Nederlands 1F					99999G-NED-1F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
LE	Lezen 1F		flex			10 (1)	1.0	1
LU	Luisteren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 1F		flex			10 (1)	1.0	1
Toelichting: De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd. <ul style="list-style-type: none"> • Lezen: 50 minuten. • Luisteren: 35 minuten. • Gesprekken voeren: 4-6 minuten. • Spreken: 3-7 minuten. • Schrijven: 75 minuten. 								

Rekenen

Rekenen mbo-1					99999G-REK-NI			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			VNV		
CE	Rekenen mbo-1		flex			VNV	V	1
Toelichting: Afnameduur van het examen Rekenen mbo-1 is flexibel.								

Loopbaan en burgerschap

LB		25743XB-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		25743XB-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een berekend resultaat van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	periode waarin het examen normaal gesproken staat gepland

flex	flexibel
Plaats = plaats afdeling	
BI	binnenschools (en/of)
BU	buitenschools (en/of)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de

opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Een advies na je opleiding kan zijn om aan het werk te gaan. We zorgen dan dat je een gesprek krijgt met de Jobcoach van het Alfa-college, die dan met jou gaat kijken wat mogelijk is.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na 1 jaar Entree NT2 – Doorstroom naar Entree regulier

Na 1 jaar kan je verder met Entree Assistent logistiek. In dit tweede jaar ga je, als alles goed gaat, je diploma halen. Je moet daar **examens** doen. Je volgt lessen en loopt het hele jaar stage (1 dag). Verder doe je ook nog veel opdrachten vóórdat je het praktijkexamen (de Proeve van Bekwaamheid) mag doen.

Wanneer kun je verder met Entree?

- Niveau A2 voor Lezen, Luisteren en Schrijven
- Goede presentie
- Goede werkhouding in de klas en beroepshouding op stage
- Voldoende stage-uren
- Je portfolio-opdrachten af
- Je toetsen gedaan
- Positief advies van de vakdocent van Entree NT2

Wanneer bovenstaande niet in orde is (onvoldoende studievoortgang) en er zijn in het eerste jaar al afspraken met je gemaakt, kunnen we je adviseren de opleiding te beëindigen en iets anders te gaan doen.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten, alumni. Jij bent een alumnus (oud-student) als je het Alfa-college met of zonder diploma, certificaat of mbo-verklaring verlaat. Maar ook als je op het Alfa-college door gaat studeren, bijvoorbeeld als je van niveau 3 naar 4 gaat. De opleiding houdt contact door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er voordelen om je straks aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk aan:

- Oud-studiegenoten en docenten nog eens ontmoeten
- Op de hoogte zijn van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten hebben die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Tijdens je opleiding krijg je meer informatie over ons alumninetwerk en hoe je je hiervoor kunt aanmelden. Je vindt meer informatie op onze webpagina [Alumni](#).

6.8 Derde leerwegtrajecten

Derde leerweg betreft niet de bol- of bbl-opleiding, maar het 'overige onderwijs' (ovo) en 'overige opleidingen deeltijd' (odt). Voor deze niet-bekostigde opleidingen zijn de paragrafen 'Examenreglement', 'Examencommissie', 'Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring' en 'Alumni' volledig van toepassing. De paragrafen 'Diplomavereisten' en 'Diplomaplan' kunnen (deels) van toepassing zijn op trajecten in de derde leerweg, afhankelijk van het gekozen traject.

Certificeerbare beroepsonderdelen

Indien van toepassing, worden hier certificeerbare beroepsonderdelen opgenomen die in de derde leerweg worden aangeboden.

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op de webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze website van het Alfa-college, onder Scholieren en dan [Mbo-opleidingen](#) en ga vervolgens naar de juiste opleiding. Klik dan op de tab 'Schoolkosten'.

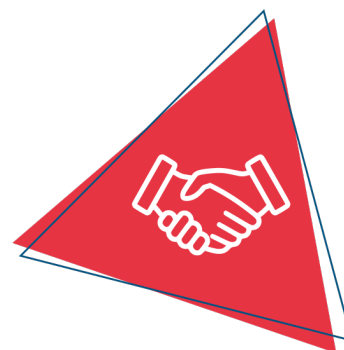
Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Schoolkosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Afspraken tijdens de lessen

- Je bent op tijd bij het lokaal. Als je niet kunt komen, meld je je vooraf af bij de verzuimcoördinatoren, ook bel je naar het ziekmeldnummer (088-3342334) van het Alfa College.
- Je doet mee in de les. Je volgt de instructie, leest de opdracht en voert deze uit, je luistert naar de docent en naar elkaar.
- Je doet je de jas uit en zo nodig doe je muts, capuchon of pet af.
- Je zet het geluid van je telefoon uit. Je stopt je telefoon in je tas of in je broekzak. Alleen wanneer de docent de telefoon voor de les wil gebruiken mag je deze gebruiken.
- Eten en drinken doe je buiten het lokaal of in de kantine. Alleen water drinken is toegestaan.



Afspraken die gelden op stage

- Je komt op tijd op je stage. Als je niet kunt komen, meld je je af. Dit doe je zowel bij je praktijkbegeleider (stage) als bij een van de verzuimcoördinatoren.
- Je houdt je aan de regels zoals die op het stageadres gelden.

Algemene schoolafspraken

- Je toont respect naar elkaar en naar de docenten. Je hebt respect voor mensen ongeacht welke cultuur, geloof of levensovertuiging.
- Er wordt niet gepest en agressief gedrag wordt niet toegestaan.
- Samen ben je verantwoordelijk voor het materiaalgebruik en het afval.
- Je werkt hygiënisch en volgens de voorschriften.
- Je ruimt je eigen werkplek op en laat je werkplek schoon achter.
- Gebruik van alcohol en verdovende middelen is niet toegestaan.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	José Godlieb	12-07-2023