Beveiliger 3

Locatie(s): Voltastraat

Crebonummer:	
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	BBL
Studieduur:	24 maanden
Cohort:	2024-2025
Versie:	1

Opleidings-wijzer



Alfa-college

Inhoud

1 Inleiding 4

2 Beroep en opleiding 5

2.1 Beroep in het kort 5

2.2 Kerntaken en werkprocessen 5

2.3 Nederlands en rekenen 8

2.4 Loopbaan en burgerschap 9

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv) 10

2.6 Keuzedelen 11

3 Onderwijsprogramma 13

3.1 Planning school en bpv (werk) 13

3.2 Onderwijsprogramma 14

3.3 Leren op school 15

3.4 Excellentieprogramma 15

3.5 Leren op de werkplek (bpv) 16

3.6 Internationale stage en activiteiten 16

4 Studievoortgang 17

4.1 Studieadvies 17

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang 18

4.3 Versnellen of vertragen 18

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen 19

5 Begeleiding 20
5.1 Studieloopbaanbegeleiding 20
5.2 Bpv-begeleiding 20
5.3 Loopbaancentrum 20
5.4 Schoolpastoraat 21
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen 21
6 Examinering en diplomering 22
6.1 Examenreglement 22
6.2 Examencommissie 22
6.3 Diplomavereisten 22
6.4 Diplomaplan 23
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring 33
6.6 Na je opleiding 34
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk 34
6.6.2 Na je opleiding: doorleren 34
6.7 Alumni 34
7 Schoolkosten 35
8 Afspraken binnen de opleiding 36
Vaststellingen 40

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Exameneisen taal en rekenen (zie link)
- Keuzedelengids (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina Scholieren. Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina Startinfo vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

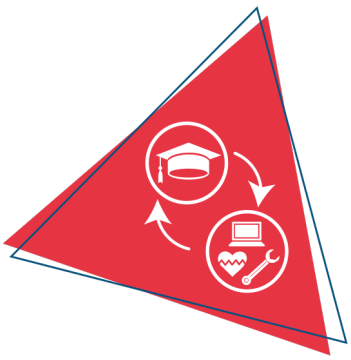
Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het Studentenstatuut.

Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort



Als beveiliger op niveau 3 ben je verantwoordelijk voor de beveiliging van een gebouw, terrein of transport. Je stuurt hierbij een team aan en zorgt er zo voor dat je collega's hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Daarnaast doe je zelf ook beveiligingswerk. Je bent dus een 'meewerkend voorman'. Je hebt dezelfde taken als een beveiliger, maar stelt bijvoorbeeld ook draaiboeken op, draagt bij aan werkinstructies en adviseert de leidinggevende en de klant over te nemen beveiligingsmaatregelen. Soms heb je te maken met gasten, bijvoorbeeld bij een toegangscontrole. Je stelt je dan netjes en dienstverlenend op, maar straalt wel overwicht uit. Als beveiliger niveau 3 moet je goed kunnen omgaan met onverwachte situaties.

2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1	B1-K1-W1 Voert toegangs- en uitgangscontroles uit
Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	B1-K1-W2 Voert surveillances en controles uit
B1-K2	B1-K2-W1 Treedt op bij ongewenst gedrag
Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	B1-K2-W2 Houdt verdachten aan
	B1-K2-W3 Treedt op bij incidenten
B1-K3	B1-K3-W1 Biedt service en hulp
Biedt service en facilitaire ondersteuning	B1-K3-W2 Voert faciliterende werkzaamheden uit
P2-K1	P2-K1-W1 Treedt coördinerend op bij calamiteiten/incidenten
Coördineert situationeel de uitvoering van de (beveiligings)werkzaamheden	P2-K1-W2 Ondersteunt collega beveiligers bij de uitvoering van de werkzaamheden
	P2-K1-W3 Voert eenvoudige werkzaamheden op het gebied van dienstuitvoering uit
	P2-K1-W4 Handelt proactief op normafwijkend gedrag
P2-K2	P2-K2-W1 Stelt een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse op
Levert een bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings)werkzaamheden	P2-K2-W2 Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op
	P2-K2-W3 Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings)werkzaamheden

Moderne vreemde taal

Voor je opleiding geldt deelname aan zowel de lessen als examens van de volgende verplichte moderne vreemde taal.

Beroepsgericht Engels

Beroepsgericht Engels bestaat uit de volgende vijf vaardigheden:

1. Lezen
2. Lezen en Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Deze vaardigheden worden aangeboden binnen de thema's van jouw beroepsopleiding, door veel activerende werkvormen.

Het examen beroepsgericht Engels wordt extern door het SVPB afgenomen. Dit gebeurt in twee verschillende examens. Ten eerste een examen beroepsgericht Engels en daarnaast door een presentatie in het Engels van een praktijkopdracht.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Voor je opleiding gelden onderstaande vereisten.

Beroepsvereisten:
Wpbr: http://wetten.overheid.nl/BWBR0008973.

Rpbr: http://wetten.overheid.nl/BWBR0010256 (met name artikel 1 t/m 6).

Beleidsregels Wpbr: https://wetten.overheid.nl/BWBR0042108/2019-04-12.

Onderliggende wet- en regelgeving: Beveiligers die werken bij een beveiligingsorganisatie die valt onder de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) moeten voldoen aan de opleidingseisen die worden genoemd in art. 5 van de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Rpbr).

Branchevereisten:

https://www.justis.nl/producten/particuliere-beveiliging-en-recherche

Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus moeten zich in Nederland aan regels houden. Zij hebben bijvoorbeeld een vergunning nodig. Deze regels staan in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) en de Regeling en Beleidsregels particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Rpbr en Bpbr).

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Het vak Nederlands wordt geëxamineerd door middel van 1 Centraal Examen en 3 instellingsexamens. De vaardigheden die hierbij aan bod komen, zijn : lezen en luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven. De docent zal ook beroepsgerichte opdrachten inzetten tijdens de lessen. Periodes worden afgesloten met toetsen, examens en opdrachten.
Je moet dan voor Nederlands minimaal een gemiddeld afgeond eindcijfer 5 halen, op voorwaarde dat je voor rekenen minimaal een 6 haalt.

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Het rekenexamen telt vanaf 1 augustus 2022 mee voor het diploma. Je moet dan voor rekenen minimaal een gemiddeld afgerond eindcijfer 5 halen, op voorwaarde dat je voor Nederlands minimaal een 6 haalt.

Het rekenonderwijs op het Alfa-college in Hoogeveen richt zich op de vijf rekendomeinen. Deze vijf domeinen worden behandeld tijdens de rekenlessen. Aan het begin van een domein maak je een instaptoets. Aan de hand van de resultaten van deze instaptoets wordt een persoonlijke leerlijn klaargezet. Dit betekent dat je ook persoonlijk les krijgt en niet klassikaal. Bij de start van de rekenlessen krijg je een studiewijzer met alle belangrijke informatie. Alle domeinen moeten met minimaal een 5 afgesloten worden, voordat je het centraal examen mag maken.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Aan het einde van je opleiding voer je een eindgesprek LOB met je slb'er, waarin je jouw ontwikkeling in de vijf onderdelen bespreekt.

Tijdens je opleiding voer je verschillende loopbaanactiviteiten uit. Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de (digitale) aftekenkaart Loopbaan ondertekend en geplaatst in je diplomadossier.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen. Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Burgerschap is een diploma-eis. Dat betekent dat je burgerschap voldoende moet afronden om je diploma te behalen. Hiervoor moet je 8 punten hebben behaald. Deze punten moeten verdeeld zijn over de 4 dimensies.

De burgerschapscoördinator is: de heer J. Grevink.

Fit for Life

Fit for Life is een onderdeel van burgerschap. Een gezonde geest in een gezond lichaam. Wat voor opleiding je ook kiest en wat voor beroep je ook gaat uitoefenen, je krijgt in ieder geval maar 1 lichaam waar je je hele leven mee moet doen.
Vitaal burgerschap wordt binnen de opleiding van Uniformberoepen meegenomen tijdens de AZV (aanhouding en zelfverdediging) en tijdens de sportlessen. Je krijgt daarom geen Fit for Life lessen.



Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Naast de lessen op school leer je ook in de praktijk. Dit noemen we beroepspraktijkvorming (bpv), of stage. Je doet hierbij werkervaring op bij een bedrijf of organisatie die past bij jouw opleiding. Tijdens de bpv oefen je met de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd. Zo ontdek je hoe het werkveld eruitziet en bereid je je voor op je toekomstige beroep.
Je bpv dient plaats te vinden bij een erkend leerbedrijf.

Vanuit je opleiding ontvang je de bpv-wijzer, hierin staat in ieder geval:

- wat de inhoud van jouw opleiding is
- hoe je je voorbereidt op de bpv
- welke rechten en plichten je hebt, zoals een passende vergoeding
- welke begeleiding je krijgt tijdens de bpv
- bij wie je terecht kunt met vragen

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou, het Alfa-college en het erkende leerbedrijf worden vastgelegd in een praktijkovereenkomst (POK). De POK moet compleet zijn vóórdat je start met de bpv.
In de POK staat onder andere:

- de duur van jouw bpv-periode
- het aantal uren dat je moet maken
- gegevens van het leerbedrijf
- de namen van je bpv-begeleider vanuit school en vanuit het leerbedrijf

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van je opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Wil je meer uitleg over wat keuzedelen zijn? Kijk dan op AlfaConnect > Wat zijn keuzedelen?

Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 720 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

Op AlfaConnect > Keuzedelen vind je de keuzedelen waaruit je kunt kiezen. In de keuzedelengids lees je per keuzedeel wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je een keuzedeel kiest, hoor je tijdens je opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen >Hoe kan ik kiezen? wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

Keuzedelen zijn een aanvulling op je opleiding en vallen buiten je *kwalificatie* (basis- en profieldeel). Keuzedelen zijn verdiepend, verbredend of gericht op doorstroom. Binnen de opleiding van Uniformberoepen hebben we een aantal aangewezen keuzedelen. Deze keuzedelen worden dan ook aangeboden in het reguliere lesprogramma en staan dan ook op jouw lesrooster. Het aantal te kiezen keuzedelen is afhankelijk van het voorgeschreven aantal studiebelastingsuren (sbu) en keuzedelen van je opleiding.

In de keuzedelengids van jouw locatie kun je zien:

- **wat** het aanbod is waaruit je kunt kiezen;
- **wanneer** het keuzedeel wordt aangeboden;

- **hoe** het keuzedeel wordt geëxamineerd.

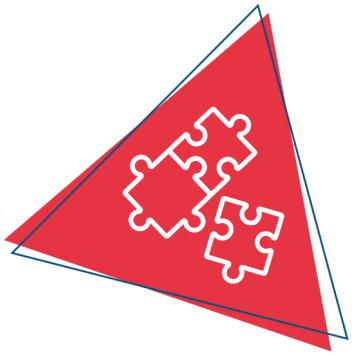
Ook lees je in de keuzedelengids hoe de examenresultaten van de keuzedelen meetellen om uiteindelijk het diploma van je opleiding te behalen.

In de eerste periode van je opleiding krijg je informatie over de keuzedelen en hoe jij je kunt inschrijven voor een keuzedeel.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (werk)

Tijdens de opleiding werk je bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming (bpv). Verder volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.



In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; werk).

	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	320	4	4	4	4
Bpv	800	1	1	1	1
Zelfstudie	600				
Totaal sbu	1.600				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	320	4	4	4	4
Bpv	800	1	1	1	1
Zelfstudie	600				
Totaal sbu	1.600				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv wordt besteed
- Sbu: studiebelastingsuren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uitziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je in die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken. Elke periode wordt afgesloten met een zogenaamde bufferweek, waar onder andere toetsen en examens in worden afgenomen.

Tijdens de opleiding volg je lessen en andere onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Daarnaast loop je stage in de beroepspraktijk: de beroepspraktijkvorming (bpv). Dit moet in Nederland plaatsvinden i.v.m. de Nederlandse wetgeving. Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma. Hieronder is het onderwijsprogramma in hoofdlijnen beschreven. Aan het begin van elke periode wordt meer in detail uitgelegd wat er in die periode aan bod komt. Een studiejaar bestaat uit vier periodes van elk ongeveer tien weken. De lestijden zijn van 8:30 uur tot 17:00 uur.

Let op: evenementen vinden ook in de avonduren, nachten, in de weekenden en in de vakanties plaats.

Evenementuren

Gedurende de opleiding moet je minimaal 40 evenementuren lopen. Dit zijn verplichte uren. Deze uren vallen onder je onderwijstijd en worden begeleid. Omdat iemand in een uniformberoep ook in de avonden, nachten en weekenden kan werken, vinden wij het belangrijk dat je hierin ervaring opdoet. De uren die je voor school in een jaar in het totaal moet maken, zijn dus inclusief evenementuren.



Eindtijd evenement

Is het evenement afgelopen na 01:00 uur, dan mag je de opvolgende schooldag beginnen om 10:00 uur. Is het evenement afgelopen vóór 01:00 uur, dan ben je de volgende dag gewoon volgens je rooster op school.

Planning evenementen

Evenementen worden zo ver mogelijk van tevoren bekend gemaakt en ingepland. Toch is het soms kort

dag; wees flexibel! Je bent ook buiten schooluren en in het weekend beschikbaar voor een evenement. Dat is bij de kennismaking besproken. Je mag ook zelf altijd initiatief nemen en naar de docent toegaan om te vragen of er nog plaats is bij een bepaald evenement. Mogelijke reiskosten die je hebt om op een evenement te komen, zijn voor eigen rekening.

N.B.: bekijk de eindtijden van evenementen goed. Je dient zelf te regelen dat je na een evenement weer thuiskomt. Wanneer de bus niet meer rijdt, is dit geen reden om eerder weg te kunnen.

Urenoverzicht

Alle uren die je draait op een evenement worden bijgehouden in een urenoverzicht. Dit urenoverzicht vind je op Eduarte. Houd zelf ook goed bij of je op schema ligt. Voldoende evenementuren is een overgangseis!

Afmelden

Afmelden is niet mogelijk. Zelf vervanging zoeken wel. Dit mag alleen als je een goede reden hebt. Overleg altijd met de begeleidend docent of je vervanging mag zoeken. Als je vervanging hebt, dan geef je dit door aan de begeleidend docent. Heb je geen vervanging, dan kom je zelf.

Afmelden op dag van het evenement

Afmelden op de dag zelf is niet mogelijk. Wanneer er echt nood aan de man is, leg je dit voor aan de begeleidend docent van het evenement. Afmelden doe je nooit via een bericht, je belt te allen tijde de begeleidend docent op om deze te informeren.

3.3 Leren op school

Op school volg je verschillende lessen, zoals Nederlands, rekenen,vakkennis, sport, en SLB. Het schooljaar is ingedeeld in 4 periodes. Per periode krijg je een lesrooster. Tussentijdse wijzigingen zijn echter wel mogelijk. Wanneer je een baantje hebt, waarbij je doordeweeks moet werken, is het verstandig dit ook bij je werkgever te benoemen. Bij Uniformberoepen gaat school altijd voor!

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma, waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op AlfaConnect > Excellentie

3.5 Leren op de werkplek (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student. Dit betekent dat je de ruimte krijgt om:

- mee te lopen met professionals
- opdrachten te maken en uit te voeren

Daarnaast krijg je begeleiding van een bpv-begeleider vanuit je werkplek.

Stagemisstanden
Ervaar je ongepast gedrag of misbruik op stage? Meld dit altijd. Dit kun je doen via onze site:
Meld stagemisstanden of -problemen

Bekijk hier de video: Stagemisstanden – Wat is het, hoe herken je het en hoe meld je het?

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina Stage in het buitenland. Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

Internationale stage en activiteiten zijn mogelijk, maar dragen niet bij tot het behalen van je diploma. Dit in verband met de Nederlandse wetgeving.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit twee delen: eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.

1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopig studieadvies heeft twee varianten:

A. Voorlopig positief studieadvies
Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig negatief studieadvies
Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen en twijfelen we of je op deze manier je diploma kan halen.

Wanneer jij een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen, wordt samen met jou een 'studieadviescontract' opgesteld. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studieadviescontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 8 weken na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 20 weken na inschrijving voor de opleiding.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief studieadvies
Bij een definitief positief studieadvies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief studieadvies
Je krijgt een definitief negatief studieadvies wanneer je je niet aan de afspraken in het studieadviescontract hebt gehouden en je daardoor nog steeds onvoldoende vorderingen in de opleiding hebt gemaakt. Bij een definitief negatief studieadvies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 3 en 4 maanden na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 9 en 12 maanden na inschrijving voor de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Hieronder lees je welke studievoortgangsregels er voor jouw opleiding gelden.

Doorstroomvoorwaarde:

De doorstroomvoorwaarde naar leerjaar 2 is het behalen van Certificaat B. Certificaat B bestaat uit drie examenonderdelen: **Waarnemen basis, Wet- en regelgeving in het werkveld en Basiskennis beveiliging.** Dit geldt voor zowel Beveiliger 2 als Beveiliger 3.

Indien bovenstaande examens NIET zijn behaald, gaat de student NIET naar leerjaar 2 en dient de student leerjaar 1 opnieuw te gaan doen.

Voor de student betekent het dat wie de opleiding niet afmaakt, niet met lege handen staat: met Certificaat B kan een student de opleiding op een later moment hervatten, of versneld doorstromen naar bijvoorbeeld een cursus evenementenbeveiliger.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen, kun je terecht bij je mentor.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Als je een opleiding volgt bij het Alfa-college, vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent bij de lessen en andere onderwijsactiviteiten. Aanwezigheid is daarom verplicht, tenzij je van tevoren iets anders hebt afgesproken of toestemming hebt gekregen.
Ben je vaak of langdurig afwezig? Dan zien we dat als een signaal dat er misschien iets aan de hand is. Daarom registreren we je aan- en afwezigheid. Wanneer je veel mist, gaat je studieloopbaanbegeleider (slb'er) met je in gesprek.

Ziekmelden en verlof aanvragen
Ben je 18 jaar of ouder?
Dan meld je jezelf ziek of geef je een medisch bezoek door via Eduarte. Ook kun je in Eduarte zelf kort verlof aanvragen (maximaal 1 dag), bijvoorbeeld voor een rijexamen of een afspraak die niet buiten schooltijd kan. Voor bijzonder verlof (zoals een bruiloft of overlijden in de familie) vraag je dit ook zelf aan via Eduarte.

Ben je jonger dan 18 jaar?
Dan regelen je ouders/verzorgers dit voor jou:

- Ziek of medisch bezoek: zij bellen de absentielijn
- Kort verlof: zij vragen dit aan via jouw slb'er
- Bijzonder verlof: zij vragen dit aan via het aanvraagformulier op de website

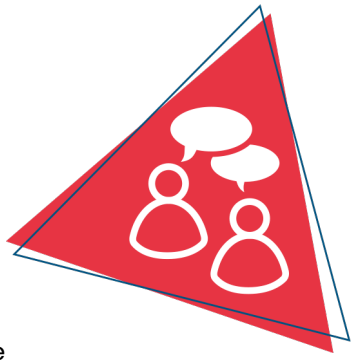
Ongeoorloofd verzuim
Ben je afwezig zonder toestemming of zonder afmelding? Dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben.

- Je krijgt een melding via e-mail
- Je slb'er gaat met je in gesprek
- We leggen dit vast in Eduarte
- Wanneer de afwezigheid klopt en te vaak voorkomt, zijn we wettelijk verplicht dit te melden bij DUO

Meer informatie
Wil je precies weten hoe alles werkt? Kijk dan in het Studentenstatuut of bezoek de webpagina Ziek en beter melden

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding



Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.

Het loopbaancentrum (LBC) kan jou extra begeleiding bieden gericht op je opleiding. Denk daarbij aan (extra) begeleiding en ondersteuning om je studiesucces te bevorderen. Of als je leermoeilijkheden hebt. Daarnaast kan het LBC ook begeleiden op het gebied van je loopbaan, bijvoorbeeld meedenken over mogelijke (vervolg)opleidingen of beroepskeuze. Meer informatie staat op de website.

Aanvullende loopbaanbegeleiding

Tijdens je opleiding, maar ook na het halen van je diploma, kunnen wij je ondersteunen bij het zoeken van passend werk of een vervolgopleiding. Dit noemen we aanvullende loopbaanbegeleiding. Deze hulp kan bestaan uit het samen onderzoeken welke (vervolg)opleiding bij jou past of samen kijken welke ondersteuning er nodig is bij het vinden van passend werk. Jouw slb'er bespreekt tijdens je opleiding en bij de afronding van je opleiding met jou of je deze ondersteuning nodig hebt of wenst.

5.2 Bpv-begeleiding

Tijdens je bpv heb je twee begeleiders:

- een bpv-begeleider vanuit je leerbedrijf
- een bpv-begeleider vanuit je opleiding

Tijdens je bpv heb je minimaal drie contactmomenten met je bpv-begeleider vanuit je opleiding en de bpv-begeleider op je bpv. Tijdens deze gesprekken bespreek je je:

- voortgang
- leerdoelen
- gemaakte uren
- opdrachten
- eventuele examens die je tijdens de bpv uitvoert

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met

een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, Loopbaancentrum.

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina Pastoraat.

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

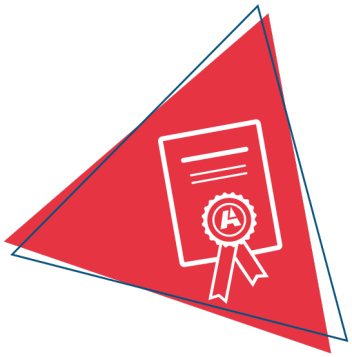
Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving Veilige school.

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online meldpunt klachten en geschillen.
Via het meldpunt stagemisstanden kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie link).



In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie

6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Hoogeveen
ssc.hgvn@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavoorwaarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens boordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document Exameneisen taal en rekenen (zie link).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau ‘Nederlands 2F’.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op ten minste ‘mbo-rekenniveau 3’.
- Voor Nederlands en rekenen samen mag je voor één van de twee vakken een 5 halen. Voor het andere vak moet je dan een 6 of hoger halen.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering ‘voldaan’ behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode / het gemiddelde van beoordelingen van alle bpv-periodes.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting, dat is 720 sbu.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
    - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een afgeronde 6 of voldoende zijn.
    - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
    - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak B1-K1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging						25691XV-B1-K1			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K1.01	Het specifiek rapport	PE	B1K1W1, B1K1W2	flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	20
K1.02	Proeven in de praktijk	PE	B1K1W1, B1K1W2	flex	BU	30 min	10 (1)	6.0	80

Toelichting:

B1-K1.01 Specifiek rapporteren basis

B1-K1.02 Doelmatig optreden basis

De 3 theorievakken, "Wet- en regelgeving basis", "Waarnemen basis" en "Veiligheid en beveiliging basis" zijn voorwaardelijk (je moet aan het examens deelgenomen hebben) om aan de 2 praktijkexamens " Specifiek rapporteren basis" en "Doelmatig optreden basis" deel te kunnen nemen. De 3 theorievakken bevatten onderdelen uit kerntaak 1, 2 en 3.

Zie voor onderbouwingen van de vereisten:

https://www.svpb.nl/examens-mbo/beveiliger-crebo-25690/

Om deel te nemen aan het examen Doelmatig optreden basis moet je aan de volgende voorwaarden voldaan hebben:

1. Je praktijkovereenkomst (POK) moet geregistreerd staan in het programma V-base door het Alfa-college.
2. Je BPV (stage) met minimaal een voldoende hebt afgesloten.

Kerntaak B1-K2: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging						25691XV-B1-K2			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K2.01	Het specifiek rapport	PE	B1K2W1, B1K2W2, B1K2W3	flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	20
K2.02	Proeven in de praktijk	PE	B1K2W1, B1K2W2, B1K2W3	flex	BU	30 min	10 (1)	6.0	80

Toelichting:

B1-K1.01 Specifiek rapporteren basis

B1-K1.02 Doelmatig optreden basis

De 3 theorievakken, "Wet- en regelgeving basis", "Waarnemen basis" en "Veiligheid en beveiliging basis" zijn voorwaardelijk (je moet aan het examens deelgenomen hebben) om aan de 2 praktijkexamens " Specifiek rapporteren basis" en "Doelmatig optreden basis" deel te kunnen nemen. De 3 theorievakken bevatten onderdelen uit kerntaak 1, 2 en 3.

Zie voor onderbouwingen van de vereisten:

https://www.svpb.nl/examens-mbo/beveiliger-crebo-25690/

Om deel te nemen aan het examen Doelmatig optreden basis moet je aan de volgende voorwaarden voldaan hebben:

1. Je praktijkovereenkomst (POK) moet geregistreerd staan in het programma V-base door het Alfa-college.
2. Je BPV (stage) met minimaal een voldoende hebt afgesloten.

Kerntaak B1-K3: Biedt service en facilitaire ondersteuning						25691XV-B1-K3			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K3.01	Specifiek rapporteren basis	PE	B1K3W1, B1K3W2	flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	20
K3.02	Doelmatig optreden basis	PE	B1K3W1, B1K3W2	flex	BU	30 min	10 (1)	6.0	80

Toelichting:

B1-K1.01 Specifiek rapporteren basis

B1-K1.02 Doelmatig optreden basis

De 3 theorievakken, "Wet- en regelgeving basis", "Waarnemen basis" en "Veiligheid en beveiliging basis" zijn voorwaardelijk (je moet aan het examens deelgenomen hebben) om aan de 2 praktijkexamens " Specifiek rapporteren basis" en "Doelmatig optreden basis" deel te kunnen nemen. De 3 theorievakken bevatten onderdelen uit kerntaak 1, 2 en 3.

Zie voor onderbouwingen van de vereisten:

https://www.svpb.nl/examens-mbo/beveiliger-crebo-25690/

Om deel te nemen aan het examen Doelmatig optreden basis moet je aan de volgende voorwaarden voldaan hebben:

1. Je praktijkovereenkomst (POK) moet geregistreerd staan in het programma V-base door het Alfa-college.
2. Je BPV (stage) met minimaal een voldoende hebt afgesloten.

Kerntaak P2-K1: Coördineert situationeel de uitvoering van de (beveiligings)werkzaamheden						25691XV-P2-K1			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		P2K1W1, P2K1W2, P2K1W3, P2K1W4	flex			10 (0)		1
K1.01	Kennis van uitvoering en situationele coördinatie	SE		flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	1
K1.02	Beroepsgericht Engels	SE		flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	1
K1.03	Analyse en Instructie	MON		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K1.04	Praktijkopdrachten	MON		flex	BU	35 min	10 (1)	6.0	1

Toelichting:

o In de beoordeling tellen de uitgewerkte opdrachten en inzicht/reflectie over die opdrachten even zwaar mee (beide 50%).

o De opdrachten zijn verdeeld over werkprocessen. Ieder werkproces telt even zwaar mee in de beoordeling.

o Wanneer er binnen een werkproces meerdere opdrachten zijn, zullen de te behalen scores evenredig over die opdrachten verdeeld worden.

o Reflectie en inzicht telt voor iedere opdracht in de hele rubric even zwaar.

Kerntaak P2-K2: Levert een bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings)werkzaamheden						25691XV-P2-K2			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		P2K2W1, P2K2W2, P2K2W3	flex			10 (0)		1
K2.01	Kennis van uitvoering en situationele coördinatie	SE		flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	1
K2.02	Beroepsgericht Engels	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K2.03	Analyse en Instructie	MON		flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	1
K2.04	Praktijkopdrachten	MON		flex	BU	25 min	10 (1)	6.0	1

Toelichting:

o In de beoordeling tellen de uitgewerkte opdrachten en inzicht/reflectie over die opdrachten even zwaar mee (beide 50%).

o De opdrachten zijn verdeeld over werkprocessen. Ieder werkproces telt even zwaar mee in de beoordeling.

o Wanneer er binnen een werkproces meerdere opdrachten zijn, zullen de te behalen scores evenredig over die opdrachten verdeeld worden.

o Reflectie en inzicht telt voor iedere opdracht in de hele rubric even zwaar.

Branche- en beroepsvereisten

Basiskennis beveiliging								TH1
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		1
B.01	Veiligheid en beveiliging basis	SE	flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	1

Toelichting:

Codering van de beroepsvereisten moet zijn 23281 i.p.v. 25691

Naam moet zijn Veiligheid en beveiliging basis ipv Basiskennis beveiliging

Waarnemen Basis								TH2
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		1
B.01	Waarnemen basis	SE	flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	1

Toelichting:

Codering van de beroepsvereisten moet zijn 23281 i.p.v. 25691

Wet- en regelgeving in het werkveld								TH3
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		1
B.01	Wet- en regelgeving basis	SE	flex	BU	40 min	10 (1)	6.0	1

Toelichting:

Codering van de beroepsvereisten moet zijn 23281 i.p.v. 25691

Moet Wet- en regelgeving basis zijn ipv Wet- en regelgeving in het werkveld

Nederlands

Nederlands 2F								99999G-NED-2F
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 2F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 2F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 2F		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen & luisteren CE: 90 minuten.
- Gesprekken voeren: 10 minuten.
- Spreken: 5-10 minuten.
- Schrijven: 75 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-3								99999G-REK-N3
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
IE	Rekenen mbo-3		flex			10 (1)	4.5	1

Toelichting:

Afnameduur van het examen Rekenen mbo-3 is 120 minuten.

Loopbaan en burgerschap

LB					25691XV-LB
Code	**Naam**	**Plaats**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV				25691XV-BPV
Code	**Naam**	**Plaats**	**Schaal**	**M**
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: Keuzedelen.

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afname	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het Examenreglement (zie link).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Na de opleiding Beveiliger 3 kun je werken bij de veiligheidsdienst van een bedrijf of voor een beveiligingsbedrijf. Je kunt dan bijvoorbeeld terecht bij ziekenhuizen, luchthavens of grote beveiligingsbedrijven. Ook kun je doorstromen naar de politie, justitie (DV&O), defensie of de Koninklijke marechaussee.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Heb je deze opleiding op niveau 3 afgerond, dan kun je doorstromen naar een andere opleiding op niveau 3 binnen Uniformberoepen, bijvoorbeeld de opleiding Handhaver Toezicht en Veiligheid (HTV).

Wanneer een Uniformberoep toch niet bij je past, kun je natuurlijk ook een mbo-opleiding op niveau 3 gaan volgen in een heel andere richting of doorstromen naar niveau 4.
Per opleiding kunnen de eisen voor vooropleiding en toelating verschillen.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

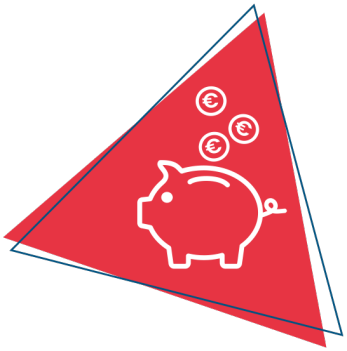
Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over Alumni.

7 Schoolkosten

Algemene kosten



De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina Schoolkosten vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.

Leermiddelen

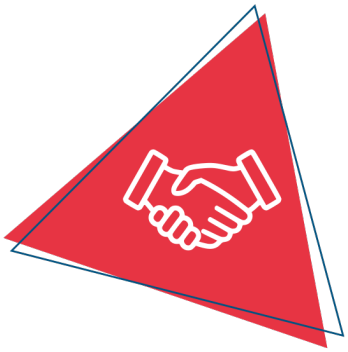
Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze website bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor brengen we extra kosten apart in rekening. Deze vind je ook onder ‘Kosten’.

8 Afspraken binnen de opleiding

Regels in de klas



Binnen de opleiding hanteren wij eigen gedragsregels. Je dient je aan deze gedragsregels te houden.

Algemeen:

- Je bent op tijd in de les aanwezig.
- Je hebt jouw materiaal, die je voor een les nodig hebt op orde.
- Je hebt jouw huiswerk gemaakt.
- Je gebruikt je laptop en telefoon, uitsluitend in opdracht van de docent.
- Je spreekt de docent aan met 'meneer', 'mevrouw' en 'u'.
- Eten en drinken doe je in de daarvoor bestemde ruimtes, zoals het restaurant en zithoekjes binnen onze school. **Water** drinken in de lokalen is toegestaan.
- Je rookt **niet** in en om het schoolgebouw.

Gedrag:

- Je telefoon staat in de vliegtuigmodus en zit in je tas of telefoonhotel.
- Je gebruikt een stoel, zoals deze bedoeld is en je zit rechtop.
- Je hebt respect voor de ander en voor zijn of haar mening.
- Je laat elkaar uitspreken en luistert naar elkaar.
- Je bent kritisch naar jezelf en staat open voor de feedback van een ander.
- Je toont eigenaarschap en verantwoordelijkheid.
- Je neemt je rol van buddy en/of klassenoudste serieus.
- Je accepteert en respecteert de leiding van een medestudent.
- Je draagt lang haar in een staart, vlecht of knot met elastiek

Uniform:

- Je volgt de opleiding in uniform.
- Je hebt altijd jouw uniform of sportkleding compleet en correct aan als je op school bent. Afwijkingen hierop worden door de mentor aangegeven en dit is altijd een door het team Uniformberoepen gedragen beslissing.
- Als je het uniform aan hebt, gedraag je dan ook uniformwaardig. We verwachten een representatieve houding van jou!
- Je haren zijn netjes geknipt, je tanden zijn gepoetst en hebt wel een verzorgde baard, indien aanwezig.
- Je uniform ziet er netjes, schoon en verzorgd uit.
- Een volledig uniform bestaat uit:
  Zwarte (hoge) schoenen, die verzorgd en gepoetst zijn.
  Worker (broek), die over de hoge schoenen heen wordt gedragen.
  Overhemd, gedragen bij de broek in. De mouwen eventueel netjes omgeslagen tot net boven de

ellenboog.
Trui
Stropdas
Jas. *Op en bij school en tijdens praktijklessen en externe activiteiten draag je deze jas. Binnen school wordt deze jas niet gedragen.*
Sporttenue: blauwe sportbroek en shirt(die in de broek wordt gedragen) plus eventueel het sportvest.
AZV tenue: zwarte broek en shirt (die in de broek wordt gedragen) plus eventueel het sportvest.

Lokaal:

- Tafels en stoelen horen netjes op rij te staan, dus ook weer aan het einde van de lessen. We zijn samen verantwoordelijk voor orde en netheid. De klassenoudste verlaat als laatste het lokaal en controleert op netheid, ramen dicht, computers uit, tafels en stoelen netjes.
- Afval laten we achter in de prullenbak.

Afwezigheid:

- Zie hiervoor eerdergenoemd Afwezigheid/ziekte/verlof.

Whats-app groepen / sociale media:

De Microsoft teamgroepen (vergelijkend met Whatts-app) die zijn aangemaakt door de docent/klassenoudste, om jullie op de hoogte te houden van belangrijke schoolzaken, wordt alleen maar gebruikt daarvoor. Wil je graag onderling met elkaar whappen over allerlei andere zaken, dan adviseren wij een eigen groep via de normale what's app. Voor overige sociale media, waaraan jij wordt toegevoegd, geldt uiteraard ook voorbeeldgedrag. Denk na voordat je iets post. Tip: Laat de klassenoudste berichten van Teams ook in jullie whatsapp groep plaatsen.

Online regels:

- In uniform de les volgen
- Functionerende camera en microfoon
- Standaard de camera aan en de microfoon uit
- Wanneer er een vraag gesteld wordt, gaan deze beide aan.
- Op tijd in de les aanwezig zijn
- Actief deelnemen aan de les
- Niet eten tijdens de les
- Ongestoord de les volgen
- Lesboek en aantekeningen maken
- Materiaal, zoals pen en papier bij de hand

Social-media: do's en dont's

Houd samen met ons, sociale-media leuk en sociaal!

<u>Do's</u>

Behandel een ander net zoals jezelf, ook op sociale media. Praat met respect over elkaar en de school en respecteer elkaars privacy. Ben je trots op jezelf of het Alfa-college? Fijn! Deel het dan vooral op sociale media. Heb je een klacht of vind je iets minder leuk? Klop dan bij ons in persoon aan, zodat we samen een goede oplossing kunnen vinden.

Dont's
Publiceer geen foto's, video's of geluidsopnamen van mensen zonder dat je eerst toestemming hebt gevraagd. Dat is volgens de wet verboden! Misbruik sociale media nooit, zoals bijvoorbeeld cyberpesten, discrimineren of (seksuele) grensoverschrijding. Dit gedrag accepteren we niet en kan leiden tot een waarschuwing, schorsing of verwijdering van school.

Heb je vragen over deze richtlijnen? Of word je lastiggevallen via internet? Neem dan contact op met je coach of de coördinator sociale veiligheid. Meer lezen? De volledige sociale media-richtlijnen kun je vinden op Alfa-Connect.

Sociale media van het Alfa-college:

Voor onze eigen opleiding UB:

https://www.instagram.com/uniformberoepen/

Voor Alfa-college algemeen:

www.facebook.com/Alfa.college.MBO

www.twitter.com/Alfacollege

www.youtube.com/ROCAlfacollege

www.instagram.com/alfacollege

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Paul Schlömer	24-11-2026