

Haarstylist heer (Hoogeveen)

Locatie(s): Voltastraat

Crebonummer: 25643

Niveau: Niveau 3

Leerweg: BBL

Studieduur: 36 maanden

Cohort: 2023-2024

Versie: 1

Opleidings-
wijzer



Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	7
2.4 Loopbaan en burgerschap	8
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	10
2.6 Keuzedelen	10
3 Onderwijsprogramma	12
3.1 Planning school en bpv (werk)	12
3.2 Onderwijsprogramma	13
3.3 Leren op school	14
3.4 Excellentieprogramma	15
3.5 Leren op de werkplek (bpv)	16
3.6 Internationale stage en activiteiten	17
4 Studievoortgang	19
4.1 Studieadvies	19
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	20
4.3 Versnellen of vertragen	24
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	24

5 Begeleiding	25
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	25
5.2 Bpv-begeleiding	25
5.3 Loopbaancentrum	25
5.4 Schoolpastoraat	26
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	26
6 Examinering en diplomering	27
6.1 Examenreglement	27
6.2 Examencommissie	27
6.3 Diplomavereisten	27
6.4 Diplomaplan	28
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	34
6.6 Na je opleiding	35
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	35
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	35
6.7 Alumni	35
6.8 Derde leerwegtrajecten	36
7 Schoolkosten	37
8 Afspraken binnen de opleiding	38
Vaststellingen	40

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Exameneisen taal en rekenen (zie [link](#))
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#). Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina [Startinfo](#) vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het [Studentenstatuut](#).

Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

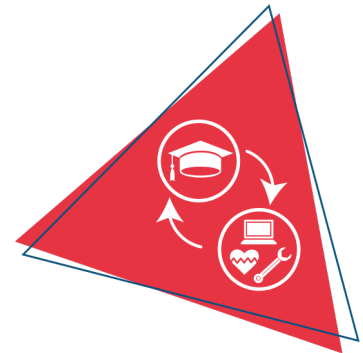
2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

Het beroep

Haarstylist dame

De professionele houding van de haarstylist dame wordt gekenmerkt door het combineren van standaardhandelingen en het uitvoeren van specialistische haarbehandelingen bij dames. Voor een optimale beroepsuitoefening is het noodzakelijk dat de haarstylist dame zijn vakmanschap op creatieve wijze inzet. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit.



De goede beroepshouding

In je werk ben je je continu bewust van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens het Arboconvenant/ de beleidsregels voor de kappers. Je bent maatschappelijk ontwikkeld en geïnteresseerd. Je weet wat er speelt in de maatschappij en kan daarover met klanten in gesprek gaan. Ook kun je goed met mensen omgaan, je inleven in de klant en je hebt een dienstverlenende en een klantgerichte instelling.

Verder heb je een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van je eigen werk en je klanten; je bent accuraat, resultaatgericht en ondernemend.

2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1	B1-K1-W1 Ontvangt klant
Haarbehandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-W2 Stelt DAB-plan op en vast
	B1-K1-W3 Rondt haarbehandeling af
B1-K2	B1-K2-W1 Verzorgt het haar en de hoofdhuid
Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-W2 Knipt het haar
	B1-K2-W3 Kleurt en ontkleurt het haar
	B1-K2-W4 Föhnt het haar van een dame
P3-K1	P3-K1-W1 Knipt en snijdt het haar van een gedekt model
Specialistische haarbehandeling bij heer uitvoeren	P3-K1-W2 Knipt en stylet het haar van een kort model
	P3-K1-W3 Föhnt het haar van een gedekt model
	P3-K1-W4 Knipt/trimt baard en snor
	P3-K1-W5 Scheert en masseert de huid

Moderne vreemde taal

Er gelden geen moderne vreemde talen voor je opleiding.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Voor je opleiding gelden onderstaande vereisten.

Beroepsvereisten:

De Haarstylist dame werkt als uitvoerend medewerker in een kappersbedrijf. Hij voert diverse werkzaamheden zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van zijn taken en voor de kwaliteit van het door hem afgeleverde werk.

Een haarbehandeling voorbereiden en afronden:

- Je ontvangt klanten.
- Je stelt een diagnose adviesbehandelplan (DAB) op.
- Je rondt de haarbehandeling af.

Een basis haarbehandeling uitvoeren:

- Je verzorgt het haar en de hoofdhuid.
- Je knipt een coupe.
- Je föhnt het haar van een dame.
- Je kleurt en ontkleurt het haar.

Een specialistische haarbehandeling uitvoeren bij een dame:

- Je snijdt een coupe.
- Je kleurt en ontkleurt het haar van een dame.
- Je vormt het haar tijdelijk om.
- Je bereidt het blijvend omvormen voor.
- Je vlecht het haar en steekt het op.

Dienstverlening en communicatie staan centraal in het beroep.

Bij de opleiding Haarverzorging:

1. staat de klant centraal.
2. zijn we trots op ons beroep.
3. geeft de docent het goede voorbeeld.
4. leren we van en met elkaar.
5. leren we van fouten.

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Tijdens je opleiding krijg je generiek Nederlands en rekenen. Goede taal- en rekenvaardigheden zijn nodig om je opleiding beter te volgen, maar ook voor het maatschappelijk functioneren en om een doorstroom naar een hoger onderwijsniveau te bevorderen.

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Je zult je ook na je opleiding moeten blijven ontwikkelen. Veranderingen in de samenleving en het beroepenveld volgen elkaar steeds sneller op. Om bij te kunnen blijven zal het noodzakelijk zijn dat je je leven lang zult moeten blijven ontwikkelen. Gedurende je opleiding krijg je o.a. 2 lessen Loopbaan per week en gebruiken wij de online methode Grondstof. Je voert verschillende loopbaanactiviteiten uit. Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de Aftekenkaart Loopbaan ondertekend en geplaatst in je examendossier.

Docenten begeleiden je tijdens de reguliere onderwijsactiviteiten. Je slb'er is een docent die je begeleidt

bij je voortgang en ontwikkeling in de opleiding. Je wordt bij aanvang van je opleiding gekoppeld aan een slb'er. In de begeleidingsgesprekken met je slb'er maak je afspraken over activiteiten die je onderneemt om je verder te ontwikkelen.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen. Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Het programma binnen de Kappersopleiding op de Kluiverboom heeft een programma waarbij een deel van het programma is bepaald door de opleiding en waarbij je een deel van het programma zelf kan invullen. Je hebt zelf invloed op de vormgeving en uitvoering van bepaalde projecten. Er wordt binnen burgerschap gewerkt aan diverse opdrachten, gastlessen (o.a. door onze pastor) en projecten gekoppeld aan de verschillende dimensies. Deze projecten zijn bijvoorbeeld bij de Voedselbank, het Beatrixoord, Lentis of Verzorgingstehuizen. Ook worden er Kinderknipmiddagen georganiseerd. Je mag gekiezen uit opdrachten die klaar liggen, en je mag zelf met initiatieven komen. Een voorbeeldproject is dat je mensen bij de voedselbank in het zonnetje gaat zetten door ze een gratis knipbeurt aan te bieden. Ook ga je ouderen een fijne dag bezorgen door zo'n dag te organiseren in verzorgingstehuizen. Dit is het perfecte voorbeeld van burgerschap combineren met je eigen vakgebied. In de voorbereiding en tijdens het project zul je begeleid worden door docenten binnen het team. Je krijgt uiteindelijk punten nadat de desbetreffende opdracht is ingeleverd en als voldoende is beoordeeld door de docent. Ook wordt meegewogen of je actief hebt deelgenomen aan een project of gastles.

Daarnaast kun je meedoen met andere activiteiten zoals festivals, digitale ontmoetingen met internationale studenten, toneelstukken, etc. Ga je op buitenlandse stage is het mogelijk om burgerschapsactiviteiten te ondernemen die vooraf worden afgesproken met de teamcoördinator Haarverzorging en de slb'er.

Bij een aantal opdrachten hoort het maken van een verslag of presentatie/gesprek. Hierbij beschrijf/vertel je wat het doel is van het desbetreffende project/opdracht (dimensie), hoe de voorbereiding ging, wat die dag is gedaan, of tijdens de dag het beoogde doel is bereikt en hoe je terugkijkt op de dag en wat je meeneemt (naar het volgende project/opdracht). Hoe je deze verantwoording doet is aan jezelf. Dit kan aan de hand van een verslag, vlog, blog, website, Prezi, Padlet, Powerpoint presentatie, groepsgesprek, etc. Het overzicht van de verschillende activiteiten en de bijbehorende opdrachten en de beoordeling voor Burgerschap kun je terug vinden in It's learning.

Fit for Life

Fit for life is een onderdeel van burgerschap. Een gezonde geest in een gezond lichaam. Wat voor

opleiding je ook kiest en wat voor beroep je ook gaat uitoefenen, je krijgt in ieder geval maar 1 lichaam waar je je hele leven mee moet doen. Daarom is het van belang dat je voldoende informatie krijgt over diverse **leefstijlthema's en de BRAVO factoren**. Daarnaast kom je ook op een **plezierige manier in aanraking komt met verschillende sporten**. Het programma bestaat uit **minimaal 2 periodes** met sportlessen en/of een **weerbaarheidstraining** verspreid over de leerjaren. Het fit for life team organiseert jaarlijks het **Introfit event** (1e jrs), het **Winterkerst-event** (alle jaren) en het **Fitflex-event** (alle jaren). Coaches melden zelf de klassen aan.

Voor alle leerjaren geldt een eis van **80% aanwezigheid** en een actieve bijdrage in de les.

Als je hebt voldaan aan de eis, dan ben je klaar met Fit for Life. Uitzonderingen hierop worden besloten door de Fit for Life coördinator. Deze afspraken worden vastgelegd in je profiel op www.inschrijvenburgerschap.nl

De sportlessen vinden plaats in en rond de Kluiverboom.

Zodra je burgerschap inclusief Fit for Life voldoende hebt afgerond, wordt de aftekenkaart burgerschap in je examendossier geplaatst.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens je opleiding ben je aan het werk in het leerbedrijf, dat is de beroepspraktijkvorming (bpv) binnen de opleiding. Tijdens het werk leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je het werk doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

In de bpv-gids staat precies beschreven hoe de bpv is georganiseerd. De bpv-gids ontvang je voor aanvang van de beroepspraktijkvorming.

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van de opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Als je meer uitleg wilt over wat keuzedelen zijn dan kun je meer informatie vinden op AlfaConnect: [Wat zijn keuzedelen?](#)

Per opleiding kan het aantal keuzedelen verschillen. Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 720 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

In de keuzedelengids van jouw locatie vind je de keuzedelen die op jouw locatie worden aangeboden. De keuzedelengids van jouw locatie vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#). Per keuzedeel vind je meer informatie, zoals wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden

zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je keuzedelen kiest en hoe je je kunt inschrijven voor de keuzedelen, hoor je tijdens de opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

In het eerste leerjaar volg je het keuzedeel "Klantcontact en verkoop" in circa drie perioden, twee lesuren per week tijdens het coach uur. Dit keuzedeel (code K0059) volg je via All You Can Learn, het online blended learning. In het tweede leerjaar bieden we je naast de afgemene ook beroepsgerichte keuzedelen aan die aansluiten bij de doelgroep en het werkveld zoals visagie en nailstyling. In het eerste leerjaar kun je een keuze maken voor de keuzedelen in het tweede leerjaar.

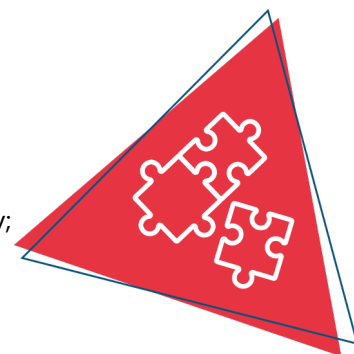
Je slb'er kan je helpen om de juiste keuze te maken voor de keuzedelen in het tweede leerjaar.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (werk)

Tijdens de opleiding werk je bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming (bpv). Verder volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; werk).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	270	1	1	1	1
Bpv	840	4	4	4	4
Zelfstudie	490				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	200	4	4	4	4
Bpv	800	1	1	1	1
Zelfstudie	600				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 3: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	200	4	4	4	4
Bpv	800	1	1	1	1
Zelfstudie	600				
Totaal sbu	1600				

Vanaf leerjaar 2 is de beroepsbegeleidende leerweg Haarstylist Heer (BBL) een mogelijkheid. Dan combineer je werken en leren. Je zoekt zelf een baan bij een erkend leerbedrijf en je gaat 1 of 2 dagen naar school.

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleidde onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleidde onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uitziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Tijdens de opleiding volg je lessen en andere onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Daarnaast loop je stage in de beroepspraktijk, de beroepspraktijkvorming (bpv). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma. Hieronder is het onderwijsprogramma op hoofdlijnen beschreven. Aan het begin van elke periode wordt meer in detail uitgelegd wat in die periode aan bod komt.

Algemeen

Bij de opleiding Haarverzorging word je opgeleid tot haarstylist dame.

Het beroep van kapper/kapster kun je rekenen tot de commerciële dienstverlening, hierbij staat de klant centraal. Daarom is het van belang dat jij de klant goed begrijpt en de wensen van de klant kunt omzetten in een perfecte dienstverlening. Communicatie met de klant en beheersing van de vaktechnische handelingen zijn dus twee belangrijke onderdelen van het kappersvak.

Binnen het kappersvak wordt veel waarde gehecht aan:

- Correcte omgangsvormen
- Beheersing technische vaardigheden

- Grote mate van creativiteit
- Goede eigen uiterlijke verzorging
- Goede gezondheid

Kenmerkend voor de opleiding Haarverzorging:

- De inhoud van de opleiding is zeer praktijkgericht.
- Je kunt in het schooljaar **1 keer** probleemloos overstappen van BOL naar BBL of andersom.

In de *BOL*-variant (*beroepsopleidende leerweg*) van de opleiding betekent *beroepspraktijkvorming* (*bpv*) dat je stage loopt in de beroepspraktijk van de gekozen beroepsrichting. In de *beroepsbegeleidende leerweg* (*BBL*) werk je betaald of onbetaald in de beroepspraktijk van de gekozen beroepsrichting en ga je één of twee dagen in de week naar school voor een ondersteunend onderwijsprogramma.

Wedstrijden / projecten

Je doet mee aan schoolwedstrijden/projecten die in en buiten de school georganiseerd worden.

Praktijklessen

Het is noodzakelijk dat je tijdens de praktijklessen oefent op zelf meegebrachte modellen.

De praktijkdocent geeft aan welk type modellen en hoeveel modellen je mee moet nemen. Het is jouw verantwoordelijkheid dat je ook daadwerkelijk voldoende modellen meeneemt.

Tip: begin op tijd met het regelen van modellen uit bijvoorbeeld je familie en vriendenkring.

Leren op school

Het opleidingsprogramma bestaat uit lessen, workshops, trainingen, simulaties, beroepspraktijkvorming, opdrachten, prestaties, projecten en dergelijke. De beroepspraktijk is leidend voor de inhoud van het opleidingsprogramma.

Lesrooster en planning

Gedurende je opleiding kun je via Xedule je rooster en roosterwijzigingen zien. Via Teams en It's learning kun je belangrijke documenten inzien die je nodig hebt voor je opleiding, zoals de jaarplanning, de nominale leerlijn, het lesprogramma, de toets plannings en de PVB's. Je ziet wat je moeten leren en welke opdrachten je moet maken en welke modellen je mee moet nemen voor de praktijklessen. Aan het begin van elke periode wordt op Teams een les- en toetsprogramma voor 10 weken geplaatst, waarin per week beschreven staat wat het onderwerp, de lesinhoud en de taak van de les is. Ook staat hierin aangegeven wanneer je een toets hebt of wanneer je een opdracht of verslag moet inleveren. Je vorderingen kun je zelf zien in Eduarte.

3.3 Leren op school

Het opleidingsprogramma kenmerkt zich door een duidelijk gestructureerd curriculum. Het

opleidingsprogramma bestaat uit lessen, workshops, trainingen, simulaties, beroepspraktijkvorming, opdrachten, presentaties en dergelijke. De structuur van de opleiding is van geleid naar begeleid /zelf verantwoordelijk werken.

Kenmerkend voor de opleiding is dat de inhoud zeer praktijkgericht is en de theorie ondersteunend is aan de praktijk. De vak technieken worden geleerd door de theorie te laten terugkomen in de praktijk (integraal leren) en daarbij concentrisch (waarbij dezelfde stof enige malen, telkens uitgebreider, wordt behandeld) te werken. Elke vak techniek wordt in stappen aangeleerd en wordt geoefend om zo routine op te bouwen. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende didactische werkvormen (digitaal, voor doen, groepswork, frontaal les geven etc.) om zo aan elke leerstijl te kunnen voldoen.

Elke groep heeft 1 avondles om ook in de avonduren modellen mee te kunnen nemen.

Vakken die je volgt tijdens je opleiding:

pra: Praktijk

kap: Kapsalon New Look

SLB: Studieloopbaan begeleiding

lb: Loopbaan en burgerschap

sov: Sociale vaardigheden

vth: Vak-theorie

rek: Rekenen

ned: Nederlands

spo: Sport

Keuzedeel

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren op de werkplek (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student in de beroepspraktijk. Je krijgt ondersteuning van een bpv-begeleider op de werkplek. Een bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding.

Naast praktijklessen op school ga je ook veel praktijkervaring opdoen in de Beroepspraktijkvorming (bpv = stage). Inzet en correct gedrag zijn niet alleen van belang op school, maar zeker ook tijdens de bpv. Gedurende de opleiding ga je in het eerste jaar 1 dag per week op stage. Behalve die éne dag per week heb je in het eerste leerjaar 3 extra bpv-weeken. In het tweede jaar 1 dag per week op stage en 4 extra bpv-weeken. Zoek zo snel mogelijk een stageplaats bij een erkend leerbedrijf!

Voor de BBL leerlingen die 1,5 dag per week op school zijn, geldt dat ze een arbeidsovereenkomst hebben bij een erkend leerbedrijf voor het kappersbedrijf van minimaal 21 klokuren.

Diploma-eis: op de beroepspraktijkvorming (bpv) is minimaal een voldoende behaald.

Bpv-gids

Voordat de bpv-periode begint, ontvang je de bpv-gids. Hierin staat de nodige informatie over wat er in de bpv van je wordt verwacht en de opdrachten die je in de BPV moet uitvoeren. In de BPV ben je een lerende student in de beroepspraktijk met ondersteuning van een praktijkbegeleider op de werkplek en een bpv-docent/ begeleider vanuit je opleiding.

Bpv-docent vanuit school:

Je bpv-docent is de begeleider die vanuit de opleiding contacten onderhoudt met het leerbedrijf. Hij bespreekt met jou en je bpv-begeleider hoe je voortgang en ontwikkeling verlopen binnen de bpv. Wanneer er problemen zijn, kun je altijd contact opnemen met je bpv-docent.

De bpv-docent

Je krijgt op school een bpv- docent toegewezen. De bpv-docent is het aanspreekpunt voor alle bpv vragen. De bpv-docent bezoekt het bpv- bedrijf minimaal twee keer per schooljaar, na het maken van een afspraak. De bpv-docent heeft daarnaast minimaal 2 keer telefonisch contact met de bpv-begeleider van het bpv-bedrijf.

De Bpv docent:

- Bespreekt in bijzijn van de bpv-begeleider van het bedrijf en jou de voortgang van het leerproces
- Mocht er een uitzondering zijn dat je niet bij het gesprek aanwezig kan zijn dan moet je zelf actie ondernemen naar de bpv-docent om te vragen naar haar/zijn evaluatie op de werkplek
- Bespreekt de prestaties van jou die op het bpv-bedrijf plaats vinden
- Noteert het bezoek en de prestaties van jou op het rapportageformulier
- Bemiddeld bij het zoeken van een bpv plek (in samenwerking met de coach)

Slb"er:

- Tijdens je Slb uur bereidt de Slb"er je voor op de bpv (geeft informatie bpv gids, presentielijst etc.)
- Pok aanvraag en retour pok loopt via de Slb"er , dit gaat digitaal via On-Stage.

- Rapportageformulier wordt tijdens het Slb uur ingevuld door jou met gegevens van jou en de bpv-plek en afgegeven aan de bpv-docent. Bij wijziging stageplek wordt het rapportageformulier opnieuw ingevuld
- bpv opdrachten worden door jou ingeleverd bij je Slb"er en je Slb"er houdt de voortgang hiervan in de gaten
- Voortgang en afwezigheid BBL leerling wordt tijdig gemeld bij de bpv-docent
- Controleert het aantal bpv-dagen op de presentielijst (geldt alleen BOL)

Bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf (bpv)

Binnen het leerbedrijf word je begeleid door een bpv-begeleider van het leerbedrijf. Je maakt met hem/haar afspraken over de werkzaamheden en/of opdrachten die je binnen je leerbedrijf gaat uitvoeren en bespreekt dit met de bpv-docent en/of Slb"er.

Begeleiding op de bpv-plaats:

- Je krijgt op de bpv-bedrijf een bpv-begeleider toegewezen
- De bpv-begeleider kan met vragen contact opnemen met de bpv-docent
- De bpv-begeleider maakt jou wegwijs in het bedrijf
- De bpv-begeleider stimuleert jou en helpt waar nodig is en bespreekt regelmatig je leerproces en vorderingen
- De bpv opdrachten worden door de Bpv-begeleider beoordeeld
- De bpv-begeleider tekent de presentielijst (BOL)

Binnen het leerbedrijf word je begeleid door een Bpv-begeleider van het leerbedrijf. Je maakt met je bpv-begeleider afspraken over de werkzaamheden en/of opdrachten die je binnen je leerbedrijf gaat uitvoeren en bespreekt dit met je bpv-docent.

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou als student [1], het Alfa-college en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK). De POK moet ingevuld zijn voordat je aan een bpv-periode begint. Hierin staan ook: duur van de bpv-periode, het aantal te maken uren, het adres van het leerbedrijf, de naam van de bpv-docent vanuit school en de bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf.

[1] Als je nog geen 18 jaar bent, zijn dat je ouders / is dat je wettelijk vertegenwoordiger.

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

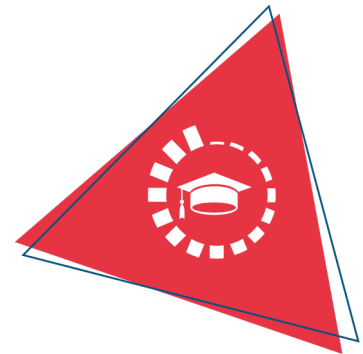
Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Stage in het buitenland](#). Hier is ook informatie te vinden

over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit twee delen: Eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopig studieadvies heeft drie varianten:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten

Bij een voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten blijft je op bepaalde onderdelen achter, maar verwachten we dat je je diploma kunt halen. Samen met jou stellen we een begeleidingsplan op.

C. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen en twijfelen we of je op deze manier je diploma kan halen.

Wanneer jij een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen wordt er samen met jou een 'studieadviescontract' opgesteld. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studieadviescontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 8 weken voor het definitieve studieadvies.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 10 weken voor het definitieve studieadvies.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief advies

Bij een definitief positief advies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief advies

Voordat jij een definitief negatief advies krijgt, moet je altijd een studieadviescontract gehad hebben. Bij een definitief negatief advies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 3 en 4 maanden na de start van de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 9 en 12 maanden na de start van de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Hieronder lees je welke studievoortgangsregels er voor jouw opleiding gelden.

Regels ten aanzien van voortgang en mijlpalen

Grofweg zijn er twee soorten beoordelingen: examinering en toetsing. Examens tellen direct mee voor de resultaten die je moet behalen voor je diploma. Ze zijn direct van invloed op de resultatenlijst bij het diploma. Toetsen daarentegen tellen mee om je voortgang en ontwikkeling tijdens je opleiding te bepalen. Het verzamelen van bewijzen om voortgang en ontwikkeling aan te tonen kun je ook zien als toetsing.

Hieronder staat de toetsing beschreven van je opleiding, inclusief de mijlpalen (voortgangsnormen).

Op Teams/It's learning vind je de nominale leerlijn en jaarplanning. Hierin staat per periode wat je voor elk vak moet doen, welke toetsen en examens je moet halen en wanneer de toetsen en examens zijn.

Hoe haal ik mijn diploma Haarstylist dame

In het eerste leerjaar moet je de volgende toetsen met een voldoende behaald hebben:

Toets onderdelen leerjaar 1

1. Praktijkttoetsen:

(Was-)masseer technieken

Knipt dame/heer toenemende lengte

Knipt dame/heer gelijke lengte en afnemende lengte

Knipt dame/heer wens

Föhnt en stylt het haar van een dame

Omvorming naar wens van het model (krultang, stijltang, warmte rollers)

Opbreng techniek 2 kleuren

2. Theorietoets HOV, theorie toets knippen en theorie toets ATH, basis theorie toets kleuren
3. Sociale vaardigheden
4. Beroepspraktijkvorming (BPV) 6 opdrachten

Praktijktoetsen

De praktijktoetsen worden beoordeeld aan de hand van de beheersingscriteria. Hierin staan de normen beschreven die je voor de praktijkvaardigheden moet beheersen. Je moet op elke toets een voldoende halen. De toetsen vinden plaats op school.

Beoordelingsformulier

Wanneer het resultaat van een toets of werkstuk met een voldoende is beoordeeld, wordt dit door de docent ingevuld op het beoordelingsformulier en de docent zorgt ervoor dat dit formulier in jouw dossier bewaard wordt. De docent verwerkt de resultaten in Eduarte.

Sociale vaardigheden leerjaar 1

- Ben je geknipt voor de job
- Ontwerp je eigen kapsalon
- Presentatie/spreekbeurt
- Kapseltrends uit verschillende stijlperiodes
- Afgelopen schooljaar
- Heb je actief meegedaan in de lessen

BPV opdrachten leerjaar 1

- Deze BPV opdrachten kunnen alleen gemaakt worden als er een geldige POK is opgemaakt.
- Bij onvoldoende score moet de opdracht over.
- Beoordelingsformulieren van de onderstaande BPV opdrachten krijg je begin van het schooljaar uitgereikt:
 - Opbreng techniek 1 kleur
 - Föhnen / stylen van een dame
 - Dame knippen/snijden naar wens v/h model
 - Knipt dame/heer 1 lengtelijn
 - Producten en diensten verkopen en adviseren

- Werkstuk: duurzaam werken in de kapsalon

Examenonderdelen leerjaar 1

Aan het einde van leerjaar 1 moet je de volgende PVB's behaald hebben:

- Ontvangt klant
- Stelt een DAB-plan op
- Rondt de behandeling af
- Verzorgt het haar en de hoofdhuid
- Knipt het haar
- Kleurt en ontkleurt het haar
- Föhnt het haar van een dame

Om aan de PVB's deel te mogen nemen moeten alle bovenstaande toetsen met een voldoende zijn afgerond.

Toets onderdelen leerjaar 2 haarstylist dame

1. Praktijkttoetsen:

Tijdelijk omvormen d.m.v. loting halve cirkel, bouwsteen en oblong en bouclé

Wikkel techniek d.m.v. loting 9 vakken, bouwsteen, waaijer

Dame snijden

Vlechten d.m.v. loting inside, outside, 4 strengen

Langhaar d.m.v. loting opsteken/vlechten: losse/vastgestoken krul en verticale rol

Kleuren: Volledige kleuring 1 kleur

Kleuren: Volledige kleuring, speciale technieken

2. Theorietoets kleuren en theorietoets permanenten
3. Modellenboek
4. Beroepspraktijkvorming (BPV) 2 opdrachten

BPV opdrachten leerjaar 2

- Deze BPV opdrachten kunnen alleen gemaakt worden als er een geldige POK is opgemaakt.
- Bij onvoldoende score moet de opdracht over.
- Beoordelingsformulieren van de onderstaande BPV opdrachten krijg je begin van het schooljaar uitgereikt:
- Langhaar opsteken losse/vastgestoken krullen
- 2 kleuren of meer naar wens van het model

Examenonderdelen leerjaar 2

Aan het einde van leerjaar 2 moet je de volgende PVB's behaald hebben:

- Bereidt het blijvend omvormen voor
- Vormt het haar tijdelijk om
- Snijdt het haar
- Kleurt en ontkleurt het haar van een dame
- Vlecht het haar en steekt het op

Om aan de PVB's deel te mogen nemen moeten alle bovenstaande toetsen met een voldoende zijn afgerond.

Beoordelingsformulier

Wanneer het resultaat van een toets of werkstuk met een voldoende is beoordeeld, wordt dit door de docent ingevuld op het beoordelingsformulier en de docent zorgt ervoor dat dit formulier in jouw dossier bewaard wordt. De docent verwerkt de resultaten in Eduarte.

Voor haarstylist dame en haarstylist heer geldt:

Het diploma is behaald indien er voldaan is aan de eisen uit het examenplan en voldaan is aan de overige diploma-eisen.

Eisen examenplan:

- Op alle basis- en profielkerntaken is minimaal een 6 (voldoende) of hoger behaald
- Voor de keuzedelen is een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling.
- Voor Nederlands en rekenen is aan de diplomeringregels voldaan, zoals beschreven in het Addendum OER – generieke eisen taal en rekenen.

Overige diploma-eisen: er is voldoende inspanning geleverd voor Loopbaan en burgerschap en op de beroepspraktijkvorming (bpv) is minimaal een voldoende behaald.

Voor haarstylist dame geldt:

Het diploma is behaald indien er voldaan is aan de eisen uit het het diplomaplan en voldaan is aan de overige diploma-eisen.

Eisen examenplan:

- Op alle basis- en profielkerntaken is minimaal een 6 (voldoende) of hoger behaald
- Voor de keuzedelen is een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling.
- Voor Nederlands en rekenen is aan de diplomeringregels voldaan, zoals beschreven in het Addendum OER – generieke eisen taal en rekenen.

Overige diploma-eisen: er is voldoende inspanning geleverd voor Loopbaan en burgerschap en op de beroepspraktijkvorming (bpv) is minimaal een voldoende behaald.

Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je slb'er.

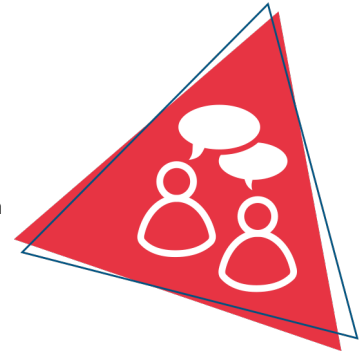
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Wanneer je bij het Alfa-college een opleiding volgt vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent. Daarom is aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten verplicht, tenzij anders is aangegeven of afgesproken. We houden je aan- en afwezigheid bij. Ben je ongeoorloofd afwezig (zonder toestemming van school of zonder dat je bent ziek gemeld), dan kunnen er maatregelen volgen. Meer informatie vind je op onze webpagina [Ziek en beter melden](#).

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



Tijdens je opleiding word je op verschillende manieren begeleid. Belangrijk is de begeleiding door docenten, je slb'er en de begeleiding gericht op de BPV.

Docenten begeleiden je tijdens de reguliere onderwijsactiviteiten. De Slb'er is een docent die je begeleidt bij je voortgang en ontwikkeling in de opleiding. Je wordt bij aanvang van je opleiding gekoppeld aan je Slb'er. In de begeleidingsgesprekken met je Slb'er maak je afspraken over activiteiten die je onderneemt om je verder te ontwikkelen. Je Slb'er kan je ook begeleiden bij het kiezen van keuzedelen. Als er problemen zijn, bespreek je samen met je Slb'er hoe je deze het beste kunt oplossen.

In het onderwijsprogramma zijn verschillende onderdelen van studieloopbaanbegeleiding verweven:

1. Informeren
2. Voortgang- en ontwikkeling
3. Studievaardigheden
4. Groepsvorming en sociale vaardigheden
5. Loopbaan (loopbaanoriëntatie en -begeleiding)
6. Bpv-begeleiding

5.2 Bpv-begeleiding

De bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding tijdens de bpv. De bpv-begeleider begeleidt je vanuit het leerbedrijf.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online [meldpunt klachten en geschillen](#).

Via het [meldpunt stagemisstanden](#) kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

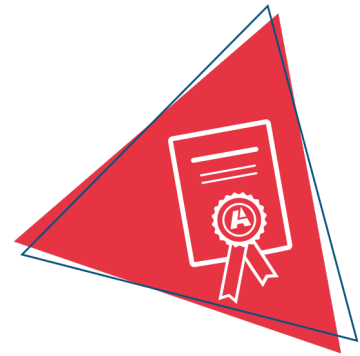
6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie [link](#)).

In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Hoogeveen
ssc.hgvn@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavooraarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document Examen-eisen taal en rekenen (zie [link](#)).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 2F'.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op ten minste 'mbo-rekenniveau 3'.
- Voor Nederlands en rekenen samen mag je voor één van de twee vakken een 5 halen. Voor het andere vak moet je dan een 6 of hoger halen.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode / het gemiddelde van beoordelingen van alle bpv-periodes.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting, dat is 720 sbu.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
 - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een afgeronde 6 of voldoende zijn.
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak BI-K1: Haarbehandeling voorbereiden en afronden						23263XV-BI-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat	Pvb		flex	BI		10 (0)		1
K1.01	PVB 1 Rondt haarbehandeling af	Pvb	BIK1W3	4	BI	30 min	10 (1)	6.0	1
K1.02	PVB 2 Stelt DAB-plan op en vast	Pvb	BIK1W2	4	BI	30 min	10 (1)	6.0	1
K1.03	PVB 1 Ontvangt klant	Pvb	BIK1W1	4	BI	30 min	10 (1)	6.0	1
Toelichting: -									

Kerntaak BI-K2: Basis haarbehandeling uitvoeren						23263XV-BI-K2			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat	Pvb		flex	BI		10 (0)		1
K2.01	PVB 2 Verzorgt het haar en de hoofdhuid	Pvb	BIK2W1	4	BI	30 min	10 (1)	6.0	1
K2.02	PVB 3 Kleurt en ontkleurt het haar	Pvb	BIK2W3	4	BI	135 min	10 (1)	6.0	1
K2.03	PVB 4 Föhnt het haar van een dame	Pvb	BIK2W4	8	BI	55 min	10 (1)	6.0	1
K2.04	PVB 5 Knipt het haar	Pvb	BIK2W2	8	BI	55 min	10 (1)	6.0	1
Toelichting: -									

Kerntaak P3-K1: Specialistische haarbehandeling bij heer uitvoeren						25643XV-P3-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat	Pvb		flex			10 (0)		1
K1.01	PVB 6H Knipt en snijdt het haar van een gedekt model	Pvb	P3K1W1	flex	BI	50 min	10 (1)	6.0	1
K1.02	PVB 7H Knipt en stylet het haar van een kort mode	Pvb	P3K1W2	flex	BI	50 min	10 (1)	6.0	1
K1.03	PVB 8H Föhnt het haar van een gedekt model	Pvb	P3K1W3	flex	BI	35 min	10 (1)	6.0	1
K1.04	PVB 9H Knipt/trimt baard en snor	Pvb	P3K1W4	flex	BI	50 min	10 (1)	6.0	1
K1.05	PVB 10H Scheert en masseert de huid	Pvb	P3K1W5	flex	BI	50 min	10 (1)	6.0	1
Toelichting:									
-									

Nederlands

Nederlands 2F					99999G-NED-2F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 2F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 2F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 2F		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen & luisteren CE: 90 minuten.
- Gesprekken voeren: 10 minuten.
- Spreken: 5-10 minuten.
- Schrijven: 75 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-3					99999G-REK-N3			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Rekenen mbo-3		flex			10 (1)	4.5	1

Toelichting:

Afnameduur van het examen Rekenen mbo-3 is 120 minuten.

Loopbaan en burgerschap

LB		25643XV-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		25643XV-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afname	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het [Examenreglement](#).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Met je diploma kun je een baan zoeken in het kappersvak.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Je kunt er ook voor kiezen om verder te leren. Je kunt doorstromen naar bijvoorbeeld: haarstylist dame of salonmanager heer of schoonheidsspecialist.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over [Alumni](#).

6.8 Derde leerwegtrajecten

Derde leerweg betreft niet de bol- of bbl-opleiding, maar het 'overige onderwijs' (ovo) en 'overige opleidingen deeltijd' (odt). Voor deze niet-bekostigde opleidingen zijn de paragrafen 'Examenreglement', 'Examencommissie', 'Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring' en 'Alumni' volledig van toepassing. De paragrafen 'Diplomavereisten' en 'Diplomaplan' kunnen (deels) van toepassing zijn op trajecten in de derde leerweg, afhankelijk van het gekozen traject.

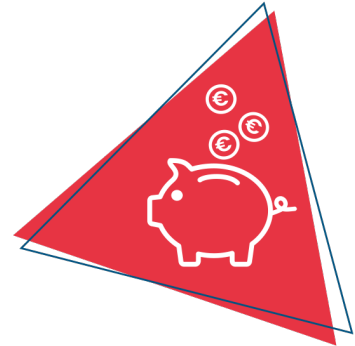
Certificeerbare beroepsonderdelen

Indien van toepassing, worden hier certificeerbare beroepsonderdelen opgenomen die in de derde leerweg worden aangeboden.

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze [website](#) bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

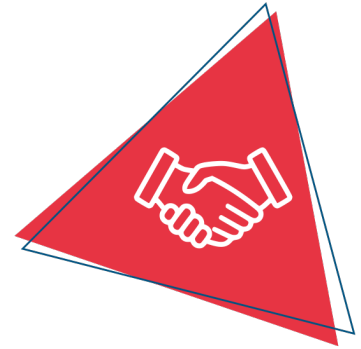
Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Kosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Onderstaande regels worden je uitgelegd tijdens de Slb uren.

- Je bent verplicht bedrijfskleding in de praktijkles te dragen. Geen kleding bij je? Dan ben je verplicht om kleding te lenen.
- De kleding dient schoon en netjes te zijn.
- Handdoek op het toiletje (zwarte kleur).
- Bij elke klant een schoon toilet.
- Je tassen bewaar je in de daarvoor bedoelde kast/locker.
- Geen hoge hakken, maar schoenen met een goede pasvorm.
- Handen en nagels goed schoon, make-up moet er verzorgd uitzien.
- Eigen kapsel ziet er schoon en verzorgd uit.
- Geen kauwgom of eten en drinken in de klas.
- Mobiele telefoon staat op stil en ligt tijdens de lessen in je locker.
- Bij de theorie en praktijklessen moet je steeds de benodigde materialen, boeken, pen en aantekeningen bij je hebben. Heb je de materialen etc. niet bij je dan kun je niet deelnemen aan de les. Je wordt gemeld als ongeoorloofd absent en je moet de les inhalen.
- Ben je ziek geweest of door andere oorzaken afwezig, dan neem je contact op met je Slb"er voor overleg over de in te halen lessen.
- Je dient op tijd in de les te zijn. Indien dit niet het geval is, bepaalt je docent wanneer je de les in mag.
- Toetsen worden volgens het programma afgewerkt. Je hebt 2 kansen voor elke toets.



Modellen

- Neem modellen mee conform het lesprogramma en de beheersingscriteria.
- Twee keer geen model mee betekent dat je andere klussen/opdracht moet doen.
- Tijdens de behandeling kan het model het lokaal niet verlaten.
- Voor modellen staat de mobiele telefoon op stil en is niet zichtbaar tijdens de lessen.

De omloopkracht

- Zorgt dat het lokaal schoon en netjes wordt achter gelaten.
- Checkt chemiehoek en was units
- Na avondles stofzuigen/vegen.

Schoonmaken van het lokaal

- Je bent zelf verantwoordelijk voor de kapplaats en werkwagen.
- Je maakt iedere dag je eigen plaats schoon, zoals: toiletje, spiegel, droogkap, stoel en werkwagen.
- Samen met je medeleerlingen ben je verantwoordelijk voor het lokaal.

BOL student

- Wanneer het huiswerk niet gemaakt is, wordt dit in overleg met je docent ingehaald.
- Twee keer geen huiswerk gemaakt betekent het doen van andere klussen/opdracht.

BBL student

- Wanneer het huiswerk na twee keer niet gemaakt is, wordt de werkgever ingelicht.
- Wanneer je twee keer afwezig bent wordt de werkgever ingelicht.
- Neem modellen mee conform het lesprogramma en de beheersingscriteria.
- Twee keer geen model betekent het doen van andere klussen/opdracht en je werkgever wordt ingelicht.

Praktijktoetsen

Voorwaarden deelname toetsen:

- Je vult voor aanvang van de toets je beoordelingsformulier helemaal in.
- Je hebt twee kansen per toetsonderdeel.
- Je moet 30 minuten voor starttijd aanwezig zijn.
- Het model/de klant moet 30 minuten voor starttijd aanwezig zijn.
- Het model/de klant dient een minimale leeftijd van 14 jaar te hebben.
- Als je te laat komt, kun je niet meer deelnemen aan de toets.
- Je dient op de hoogte te zijn van de beheersingscriteria.
- Je legt de toets af in werkkleding.
- Je hebt je materialenset compleet.
- Je model/de klant kan worden gewisseld.
- Er kan een assessor uit het werkveld mee beoordelen.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Silvy Mae Van Geffen-Tijmsma	04-09-2025