

Assistent bouwen, wonen en onderhoud (Entree infra)

Locatie(s): Admiraal de Ruyterlaan

Crebonummer: 25740

Niveau: Entree

Leerweg: BBL

Studieduur: 12 maanden

Cohort: 2025-2026

Versie: 1

Opleidings-
wijzer



Alfa - college

Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	5
2.4 Loopbaan en burgerschap	6
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	7
2.6 Keuzedelen	8
3 Onderwijsprogramma	9
3.1 Planning school en bpv (werk)	9
3.2 Onderwijsprogramma	9
3.3 Leren op school	10
3.4 Excellentieprogramma	10
3.5 Leren op de werkplek (bpv)	11
3.6 Internationale stage en activiteiten	11
4 Studievoortgang	12
4.1 Studieadvies	12
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	13
4.3 Versnellen of vertragen	15
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	15

5 Begeleiding	16
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	16
5.2 Bpv-begeleiding	16
5.3 Loopbaancentrum	16
5.4 Schoolpastoraat	16
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	17
6 Examinering en diplomering	18
6.1 Examenreglement	18
6.2 Examencommissie	18
6.3 Diplomavereisten	18
6.4 Diplomaplan	19
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	24
6.6 Na je opleiding	25
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	25
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	25
6.7 Alumni	25
7 Schoolkosten	26
8 Afspraken binnen de opleiding	27
Vaststellingen	29

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Examineisen taal en rekenen (zie [link](#))
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#). Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina [Startinfo](#) vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het [Studentenstatuut](#).

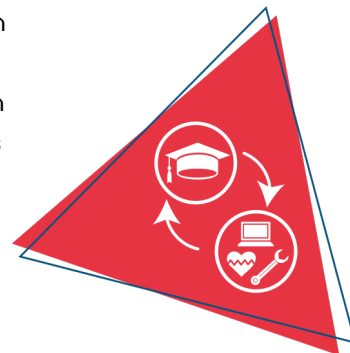
Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

De Assistent bouwen, wonen en onderhoud assisteert bij werkzaamheden in bijvoorbeeld de bouw, hout- en meubelbranche en schildersbranche. Hij zorgt dat de werkplek klaar is voor gebruik, verzamelt materiaal en kan technische werktekeningen lezen en gebruiken. Ook bedient hij machines en andere apparatuur. Hij is flexibel ingesteld; hij werkt op verschillende plekken, in verschillende weersomstandigheden en soms op hoogte. Hij heeft technische basiskennis en kan met gereedschappen omgaan. De assistent bouwen, wonen en onderhoud krijgt instructies van zijn leidinggevende, en voert zijn taken dan zo zelfstandig mogelijk uit. Hij werkt wel onder toezicht en schakelt zijn leidinggevende in bij problemen.



2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1	B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor
Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie	B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit
	B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af
P4-K1	P4-K1-W1 Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar
Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud	P4-K1-W2 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR
	P4-K1-W3 Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR af

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomaverenisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Bij de BBL opleiding heb 1,5 uur Nederlands in de week. In december heb je een examen Lezen en Luisteren. Dit examen is een TOA examen en doe je op de computer. Voor de andere onderdelen Nederlands doe je examen gedurende het tweede half jaar en wordt afgenomen door een docent Nederlands. Je mag voor alle onderdelen van Nederlands één keer een herexamen doen. Voor Nederlands staat het lessmateriaal op It's Learning of krijg je van de docent.

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Voor het behalen van je diploma moet je twee rekenmetingen hebben gedaan. De eerste rekenmeting vindt plaats aan het begin van het schooljaar en de tweede aan het einde. Het resultaat van de rekenmeting wordt door je coach gebruikt om te adviseren of je kunt doorstromen naar niveau 2 of dat het advies werk is. Je krijgt één klokuur rekenen per week. Voor rekenen moet je een licentie voor SMART Rekenen aanschaffen.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Tijdens je opleiding voer je verschillende loopbaanactiviteiten uit. Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de Aftekenkaart Loopbaan ondertekend en geplaatst in je examendossier. Voor Loopbaan moet je het boek "Werken aan je Toekomst" aanschaffen.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen. Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de Aftekenkaart Burgerschap ondertekend en geplaatst in je examendossier. Voor Burgerschap moet je het boek "De maatschappij dat ben jij" aanschaffen.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens je opleiding ben je aan het werk in het leerbedrijf, dat is de beroepspraktijkvorming (bpv) binnen de opleiding. Tijdens het werk leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je het werk doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

De BeroepsPraktijkVorming is een ander woord voor het werk wat je verricht in het leerbedrijf. Tijdens je opleiding ga je het gehele jaar 4 dagen aan het werk en daarnaast ga je 1 dag in de week naar school.

Voor de opleiding assistent bouwen, wonen en onderhoud moet je werken in een bedrijf in de bouw, wonen of onderhoud. Dit kan zijn bij een bouwbedrijf, schildersbedrijf, meubelbranche, woningbouwvereniging of in de infra.

Praktijkovereenkomst (POK)

Voor de duur van de opleiding wordt met jou een praktijkovereenkomst gesloten. Daarin staat dat jij en de school hun uiterste best zullen doen om de stage zo goed mogelijk te laten verlopen om die met een voldoende te kunnen afsluiten.

Begeleiding tijdens de BPV: BPV-docent en praktijkopleider

De begeleiding van de stage is in handen van je praktijkbegeleider op het bedrijf. Eén keer per jaar komt er een docent op bezoek bij het bedrijf waar je werkt. Op het bedrijf kun je examen doen, de zogenaamde Proeve van Bekwaamheid. Tijdens het examen is iemand van het team Entree techniek

mede-beoordelaar. **Meestal vindt de Proeve van bekwaamheid op school plaats.**

In de bpv-gids staat precies beschreven hoe de bpv is georganiseerd. De bpv-gids ontvang je voor aanvang van de beroepspraktijkvorming.

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je een keuzedeel. Dit keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Het kan een verbreding of verdieping zijn van je entree-opleiding. Het keuzedeel kan ook gericht zijn op de voorbereiding op een niveau 2-opleiding. Wil je meer uitleg over wat keuzedelen zijn? Kijk dan op AlfaConnect: [Wat zijn keuzedelen?](#)

Op AlfaConnect [Keuzedelen](#) vind je de keuzedelen waaruit je kunt kiezen. In de keuzedelengids lees je per keuzedeel wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Hoe je een keuzedeel kiest, hoor je tijdens de opleiding.

Bij de opleiding Entree Techniek kun je kiezen uit de keuzedelen:
Ondernemend gedrag of Verrijking leervaardigheden.

Keuzedeel Ondernemend gedrag

Wat houdt het in om verantwoordelijk te zijn? Hoe zorg ik dat ik een flexibele houding heb? Wat verwachten werkgevers van mij?" De maatschappij van vandaag vraagt om jongeren met ondernemend gedrag, die initiatief nemen, kansen zien én grijpen. Deze soft skills bezit niet iedereen van nature, maar kun je wel leren. Dit leer je bij het keuzedeel ondernemend gedrag.

Keuzedeel Verrijking leervaardigheden.

Het keuzedeel verrijking leervaardigheden bestaat uit 4 onderdelen.
Deze onderdelen zijn:

- VCA;
- BHV;
- Nederlands, doorstroom naar niveau 2;
- Digitale vaardigheden

Van deze onderdelen volg je de onderdelen VCA en BHV en kun je kiezen tussen het keuzedeel Nederlands, doorstroom naar niveau 2 of het keuzedeel digitale vaardigheden.

Voor een diploma Entree moet je het keuzedeel afronden met een examen. Dit is een portfolio en wordt beoordeeld door de docent. Je moet op het portfolio een voldoende halen. Je docent zal je uitleggen hoe de afronding en de beoordeling van het keuzedeel verrijking leervaardigheden gaat.

Voor VCA moet je het boekje VCA in eenvoudig Nederlands aanschaffen. Het BHV boek wordt aan het begin van de les uitgedeeld en moet je aan het einde van de les weer inleveren bij de docent.

Voor digitale vaardigheden moet je het boek met e-licentie "Basisvaardigheden office" aanschaffen. Voor Nederlands krijg je lesmateriaal van de docent.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (werk)

Tijdens de opleiding werk je bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming (bpv). Verder volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; werk).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	260	1	1	1	1
Bpv	610	4	4	4	4
Zelfstudie	730				
Totaal sbu	1600				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uit ziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Tijdens de BBL opleiding volg je één dag per week lessen en andere onderwijsactiviteiten op school. Daarnaast werk je in je bedrijf aan de beroepspraktijk, de beroepspraktijkvorming (bpv). Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma. Hieronder is het onderwijsprogramma op hoofdlijnen beschreven.

De theorie en praktijklessen vinden allemaal plaats op de Adm. de Ruyterlaan.

In alle periodes heb je op je lesdag les in Nederlands, rekenen, theorie vakleer. De vakken loopbaan en coaching, burgerschap, VCA, BHV en digitale vaardigheden verschillen per periode.

In een gedeelte van periode 3 en 4 krijg je praktijk in het profiel waarvoor je hebt gekozen.

De planning en de opdrachten van de verschillende vakken staan op It's Learning.

It's Learning is de digitale leeromgeving, in de les digitale vaardigheden wordt uitgelegd hoe It's Learning werkt.

3.3 Leren op school

Het lesrooster kun je vinden met Eduarte. Op Alfa connect vind je Eduarte maar je kunt ook een app downloaden op je mobiele telefoon. De coach gaat je in de lessen loopbaan en coaching uitleggen hoe je het lesrooster op Alfa connect kunt vinden.

De lestijden op de adm. de Ruyterlaan vind je in de onderstaande tabel:

Lestijden			
1 ^e lesuur	8.30 – 9.00 uur	13 ^e lesuur	14.30 – 15.00 uur
2 ^e lesuur	<u>9.00</u> – 9.30 uur	14 ^e lesuur	15.00 – 15.30 uur
3 ^e lesuur	9.30 - 10.00 uur	15 ^e lesuur	15.30 – 16.00 uur
4 ^e lesuur	10.00 – 10.30 uur	16 ^e lesuur	16.00 – 16.30 uur
5 ^e lesuur	10.30 – 11.00 uur	17 ^e lesuur	16.30 – 17.00 uur
6 ^e lesuur	11.00 – 11.30 uur		
7 ^e lesuur	11.30 – 12.00 uur		
8 ^e lesuur	12.00 – 12.30 uur		
9 ^e lesuur	12.30 – 13.00 uur		
10 ^e lesuur	13.00 – 13.30 uur		
<u>11^e lesuur</u>	13.30 – 14.00 uur		
12 ^e lesuur	14.00 – 14.30 uur		

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren op de werkplek (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student in de beroepspraktijk. Je krijgt ondersteuning van een bpv-begeleider op de werkplek. Een bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding. Informatie over de BPV vind je in de BPV gids en in paragraaf 2.5.

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou als student ^[1], het Alfa-college en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK). De POK moet ingevuld zijn voordat je aan een bpv-periode begint. Hierin staan ook: duur van de bpv-periode, het aantal te maken uren, het adres van het leerbedrijf, de naam van de bpv-docent vanuit school en de bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf.

^[1] Als je nog geen 18 jaar bent, zijn dat je ouders / is dat je wettelijk vertegenwoordiger.

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

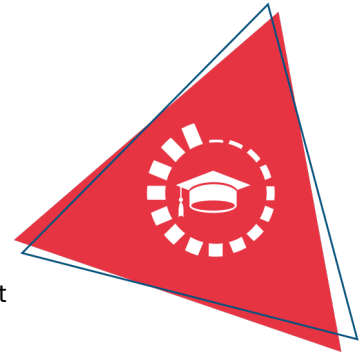
Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Stage in het buitenland](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit drie delen: eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies, daarna een (2) definitief studieadvies en tot slot (3) een einde studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Je krijgt het 'voorlopig studieadvies' uiterlijk 8 weken nadat je bent gestart met je opleiding. Het voorlopig studieadvies heeft drie varianten:

A. Diplomaperspectief

Je doet het goed in je opleiding. Als je zo doorgaat, verwachten we dat jij je diploma gaat halen.

B. Twijfel diplomaperspectief

Je blijft op bepaalde onderdelen achter, maar we verwachten wel dat je je diploma kunt halen. We helpen je hierbij door een begeleidingsplan op te stellen. We noemen dit een studiecontract.

C. Voorlopig negatief studieadvies

Je maakt onvoldoende vorderingen. Er wordt een studiecontract met je opgesteld. Door dit studiecontract helpen we je om je te verbeteren, zodat je toch een diploma gaat halen. In dit contract staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we dit studiecontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Als het je dan niet gelukt is om de gemaakte afspraken na te komen en het definitieve studieadvies is negatief, dan moet je stoppen met de opleiding.

2. Definitief studieadvies

Je krijgt het 'definitief studieadvies' binnen 4 maanden na de start van je opleiding. Het definitief studieadvies kan zijn:

A. Diplomaperspectief

Je doet het goed in je opleiding en we verwachten dat jij je diploma gaat halen. Je krijgt ook een advies richting werk of richting niveau 2.

B. Twijfel diplomaperspectief

Er zijn punten waarop jij je zal moeten verbeteren om je diploma te kunnen halen. We helpen je hierbij door een begeleidingsplan op te stellen. Bij dit advies krijg je ook een advies richting werk of richting niveau 2.

C. Geen diplomaperspectief

Dit heet ook wel een 'negatief bindend studieadvies'. Je moet stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

3. Einde studieadvies

Je krijgt het 'einde studieadvies' ongeveer 8 weken voor het einde van je opleiding. Het einde studieadvies kan zijn:

A. Diplomaperspectief met advies werk

We verwachten dat jij je diploma gaat halen en we adviseren je om werk te gaan zoeken. Hierbij krijg je hulp van een jobcoach van school of van de gemeente.

B. Diplomaperspectief met advies niveau 2

We verwachten dat jij je diploma gaat halen en adviseren je omeen niveau 2-opleiding te gaan volgen. Hierbij krijg je hulp van je slb'er.

C. Verlenging

Je hebt wat extra tijd nodig om je diploma te halen. Je blijft daarom nog wat langer op de opleiding

D. Advies stoppen met de opleiding

We denken dat het je niet gaat lukken om een entree-opleiding te halen en we adviseren je te stoppen.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Grofweg zijn er twee soorten beoordelingen: examinering en toetsing. Examens tellen direct mee voor de resultaten die je moet behalen voor je diploma. Ze zijn van invloed op de resultatenlijst bij het diploma. Toetsen daarentegen tellen mee om je voortgang en ontwikkeling tijdens je opleiding te bepalen. Het verzamelen van bewijzen om voortgang en ontwikkeling aan te tonen, kun je ook zien als toetsing.

Hieronder staat de toetsing beschreven van je opleiding, inclusief de mijlpalen (wat je na een periode gedaan moet hebben).

De leerstof voor bouwen, wonen en onderhoud is verdeeld in kleine porties. Je krijgt voor de theoriegedeeltes toetsen. Voor elke periode krijg je een gemiddelde beoordeling voor de theorietoetsen. Om mee te mogen doen voor het examen, de Proeve van Bekwaamheid, moet elke periode afgesloten worden met een voldoende. Je SLB'er voert hier met jou gesprekken over.

Voor de theorie vakken staan in de studieplanners, op It's Learning, wat je na elke periode moet hebben afgerond en wanneer er toetsen of examens (Nederlands en rekenen) zijn.

De regels waar je aan moet voldoen voordat je een diploma kunt halen zijn:

1. Je BPV moet voldoende zijn.

Je SLB'er of JOB coach komt een keer langs om je voortgang te bespreken. Aan het einde van de BPV vullen je praktijkbegeleider en je SLB'er een beoordelingsformulier in.

2. de Proeve van Bekwaamheid moet voldoende zijn.

Tijdens praktijklessen in periode 3 en 4 en tijdens je BPV wordt je goed voorbereid op je Proeve. Deze proeve maak je aan het einde van je opleiding. Van tevoren wordt je uitgelegd wat een Proeve is, hoe deze verloopt, wie er bij betrokken zijn en wat er van jou verwacht wordt. In je Proeve wordt je beoordeeld op de basiskerntaak en de profielkerntaak van jouw opleiding. Je mag je Proeve altijd een keer herkansen.

3. Loopbaan moet voldoende afgerond worden.

Als je actief meedoet met de lessen Loopbaan en je maakt alle opdrachten, dan zal je dit vak voldoende kunnen afsluiten. Alle onderdelen staan op de aftekenkaart Loopbaan; de docent tekent deze aftekenkaart af. Je hebt dus geen examen voor Loopbaan.

4. Burgerschap moet voldoende afgerond worden.

Gedurende je opleiding heb je les in Burgerschap. Als je actief meedoet met de lessen van burgerschap en je maakt alle opdrachten, dan zal je dit vak met een voldoende afsluiten. Alle onderdelen staan op de aftekenkaart burgerschap. De docent tekent deze aftekenkaart af. Je hebt geen examen voor Burgerschap.

5. Je moet een voldoende hebben gehaald voor het examen voor het keuzedeel.

Het keuzedeel Verrijking Leervaardigheden wordt afgerond met een gesprek over je portfolio. Dit gesprek is het examen. Meer informatie hierover kan je lezen in de studiewijzer Keuzedelen. Het cijfer telt mee voor je diploma,

6. Je moet hebben deelgenomen aan de rekenmetingen.

De toetsen tijdens de lessen zijn bedoeld om te leren en je voor te bereiden op de rekenmetingen. De rekenmeting is in de toets-zaal aan de Boumaboulevard. Het resultaat telt niet mee voor je diploma maar deelname aan de twee rekenmetingen is wel een diploma-voorwaarde. Als je door wilt stromen naar een niveau 2 opleiding dan is rekenen belangrijk.

7. Je moet hebben deelgenomen aan de examens Nederlands.

Nederlands kent 4 onderdelen. Voor een aantal onderdelen (spreken, gesprekken voeren, spreken krijg je het examen van je docent. Het is mogelijk dat bij sommige onderdelen een andere docent aanwezig is. Voor het onderdeel lezen en luisteren maak je het examen in de toets-zaal op de Admiraal. Je maakt alle onderdelen op niveau 1F of 2F. Je hebt recht op een herkansing. Voor de 4 onderdelen krijg je een cijfer. Het cijfer telt niet mee voor je diploma maar deelname aan de examens is wel een diploma-voorwaarde.. Als je door wilt stromen naar een niveau 2 opleiding is Nederlands belangrijk.

De opleiding duurt een jaar. Als je een diploma krijgt, heb je laten zien dat je op school en in de beroepspraktijk hebt ontwikkeld en dat je Entree competent bent. Met het diploma kun je als assistent aan de slag binnen de sector die je hebt gekozen of eventueel doorstromen naar een andere niveau 2 opleiding. In het studieadvies dat je ontvangt, wordt aangegeven wat het beste bij jou past. Voor doorstroom naar een niveau 2 opleiding zijn je resultaten voor Nederlands en rekenen heel belangrijk!

Presentie, afwezigheid en te laat komen.

Je bent verplicht de lessen te volgen die op het rooster staan, tenzij anders is aangegeven. Je aan- en afwezigheid houden we bij. Ben je ongeoorloofd afwezig, dan kunnen er maatregelen volgen.

Er zijn duidelijke regels over te laat komen, ziek zijn en aan- en afwezigheid. De belangrijkste regel is dat wanneer je niet op de juiste tijd aanwezig kunt zijn of ziek bent en je bent ouder dan 18 jaar, jij via de Eduarte app jou ziekmeld.

Indien je jonger dan 18 jaar bent dan moeten je ouders en of verzorgers naar het ziekmeldnummer bellen. Het ziekmeldnummer is:

088-334 2 334.

Ook bel of app je met je slb'er dat je te laat of ziek bent!

Doe je dat niet niet dan neemt de mentor nog dezelfde dag contact op met je ouders/verzorgers/begeleider!

Voor te laat komen zijn er een regels.

Is de deur van het klaslokaal open dan mag je nog in de klas.

Is de deur gesloten dan mag je niet meer in de klas. Je mag pas bij het volgende vak weer in de klas.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je slb'er.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Wanneer je bij het Alfa-college een opleiding volgt vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent. Daarom is aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten verplicht, tenzij anders is aangegeven of afgesproken. We houden je aan-en afwezigheid bij. Ben je ongeoorloofd afwezig (zonder toestemming van school of zonder dat je bent ziek gemeld), dan kunnen er maatregelen volgen. Meer informatie vind je op onze webpagina [Ziek en beter melden](#).

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



In het onderwijsprogramma zijn verschillende onderdelen van studieloopbaanbegeleiding verweven:

1. Informeren
2. Voortgang- en ontwikkeling
3. Studievaardigheden
4. Groepsvorming en sociale vaardigheden
5. Loopbaan (loopbaanoriëntatie en -begeleiding)
6. Bpv-begeleiding van SLB.

Tijdens de lessen loopbaan en coaching en de individuele coaching gesprekken wordt hier aandacht aan besteed.

5.2 Bpv-begeleiding

De bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding tijdens de bpv. De bpv-begeleider begeleidt je vanuit het leerbedrijf.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat

anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online [meldpunt klachten en geschillen](#).

Via het [meldpunt stagemisstanden](#) kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie [link](#)).

In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Admiraal de Ruyterlaan

ssc.ruyt@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavooraarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er helpt je hierbij. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document Examenisen taal en rekenen (zie [link](#)).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 1F'.
- Voor rekenen voer je ten minste twee keer een rekenmeting uit. Deze rekenmetingen sluiten aan bij de eisen van 'mbo-rekenniveau 2'. Op die manier (1) breng je je rekenontwikkeling in kaart en (2) is je eindniveau rekenen aan het einde van de opleiding bekend.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

Je hebt een keuzedeel met een 6 of voldoende afgerond.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak BI-KI: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie						25740XR-BI-KI			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		BIK1W1, BIK1W2, BIK1W3	flex			10 (0)		1
K1.01	PvB	Pvb		4	BI, BU, BPV	2 uur	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Kerntaak P4-KI: Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud						25740XR-P4-KI			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		P4K1W1, P4K1W2, P4K1W3	flex			10 (0)		1
K1.01	PvB	Pvb		4	BI, BU, BPV	2 uur	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Nederlands

Nederlands 1F					99999G-NED-1F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
LE	Lezen 1F		flex			10 (1)	1.0	1
LU	Luisteren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreeken 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 1F		flex			10 (1)	1.0	1
Toelichting: De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd. <ul style="list-style-type: none"> • Lezen: 50 minuten. • Luisteren: 35 minuten. • Gesprekken voeren: 4-6 minuten. • Spreken: 3-7 minuten. • Schrijven: 75 minuten. 								

Rekenen

Rekenen mbo-1					99999G-REK-NI			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			VNV		
IE	Rekenen mbo-1		flex			VNV	V	1
Toelichting: Afnameduur van het examen Rekenen mbo-1 is flexibel.								

Loopbaan en burgerschap

LB		25740XV-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
Toelichting: -					

LB		25740XR-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		25740XR-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afdeling	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma komt ook het keuzedelen te staan. Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het Examenreglement (zie [link](#)).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding begeleiden we jou bij je vervolgstap. Bij de studieadviezen heb je een uitstroomadvies gekregen. Dit kan een advies richting werk of richting een niveau 2-opleiding zijn. Je slb'er bespreekt dit advies met je. Als je gaat werken, krijg je ondersteuning van een jobcoach van school of de gemeente. Als je naar een niveau 2-opleiding gaat, zal je slb'er je ook helpen. Ben je jonger dan 23 jaar dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum (LBC).

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Na het behalen van je diploma assistent bouwen, wonen en onderhoud kun je doorstromen naar een opleiding op niveau 2.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

De opleiding wat het meeste aansluit op de opleiding assistent bouwen, wonen en onderhoud is de opleiding Timmerman, meubelmaker of vakman grond-, weg- en waterwerk.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over [Alumni](#).

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze [website](#) bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Kosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Ziek, later of eruit gestuurd?

Ziek?

18+

- Mentor bellen voor 9.00 uur en blijf telefonisch bereikbaar
- Online afmelden via EduArte:
<https://alfacollege.educus.nl/selfservice>

18-

- Ouders/ verzorgers bellen 's ochtends voor 9.00 uur naar school: 088-3342334
- Zelf bellen met mentor voor 9.00 uur en blijf telefonisch bereikbaar.

Later?

- Is de deur van het lokaal dicht dan mag je niet meer naar binnen.
- Meld je bij je mentor. Met je mentor overleg je wanneer je je gemiste uur inhaalt.

Uit de les gestuurd?

- De docent vertelt je wanneer je je bij hem/ haar moet Samen bespreek je wanneer je de gemiste les inhaalt.

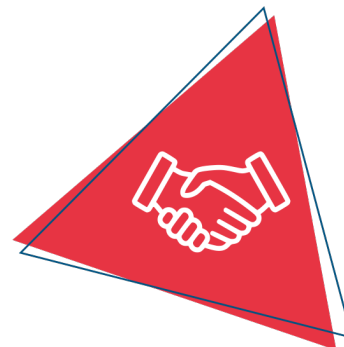
Belangrijk in de klas

Op tijd, volgens rooster, aanwezig

- Nederlands spreken
- Schoolspullen mee, papier, pen, werkschoenen en sportkleden
- Schoolse houding, dit betekent dat je meedoet in de les
- Eten & drinken in de pauze, flesje water mag!
- Telefoon gebruik je in de pauze, tenzij docent toestemming geeft in de les

Regels voor online lessen:

- Net als in de les op school, je bent op tijd
- Je bent verplicht om aanwezig te zijn in de les
- Microfoon uit, camera aan
- Heb je een vraag, steek dan je handje op
- Wanneer je in de les stoort, word je uit de online les gezet



Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Marieke Perdok	17-06-2025