

Assistent bouwen, wonen en onderhoud (Entree Bouw)

Locatie: Admiraal de Ruyterlaan

Crebonummer: 25740

Niveau: Entree

Leerweg: BBL

Studieduur: 12 maanden

Cohort: 2023-2024

Versie: 1

Opleidings-
wijzer



Alfa - college

Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	6
2.4 Loopbaan en burgerschap	6
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	7
2.6 Keuzedelen	8
3 Onderwijsprogramma	10
3.1 Planning school en bpv (werk)	10
3.2 Onderwijsprogramma	10
3.3 Leren op school	11
3.4 Excellentieprogramma	11
3.5 Leren op de werkplek (bpv)	12
3.6 Internationale stage en activiteiten	12
4 Studievoortgang	13
4.1 Studieadvies	13
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	14
4.3 Versnellen of vertragen	16
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	16

5 Begeleiding	17
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	17
5.2 Bpv-begeleiding	17
5.3 Loopbaancentrum	17
5.4 Schoolpastoraat	17
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	18
6 Examinering en diplomering	19
6.1 Examenreglement	19
6.2 Examencommissie	19
6.3 Diplomavereisten	19
6.4 Diplomaplan	20
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	25
6.6 Na je opleiding	25
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	26
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	26
6.7 Alumni	26
6.8 Derde leerwegtrajecten	26
7 Schoolkosten	28
8 Afspraken binnen de opleiding	29
Vaststellingen	30

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling, waaronder: de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- [Exameneisen taal en rekenen](#)
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op het intranet van het Alfa-college: AlfaConnect).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#) onder het kopje 'Praktische info'. Je vindt daar onder meer informatie over:

- Internationale activiteiten
- Begeleiding bij studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Vakantie en vrije dagen
- Informatie over locaties
- Geldigheid

Op de webpagina [Locatiewegwijzer](#) vind je ook de informatie over (digitale) voorzieningen, waaronder:

- Account op AlfaConnect
- Alfa-college app (o.a. voor inzage lesrooster)
- Eduarte
- Printen en schoolpas

Daarnaast vind je in het [Studentenstatuut](#) een overzicht van alle rechten en plichten die jij als student hebt tijdens je opleiding.

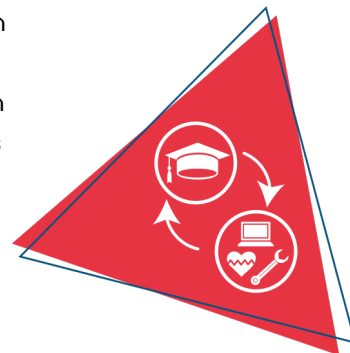
De inhoud van de Opleidingswijzer is met zorgvuldigheid tot stand gekomen. Verandert er tijdens je opleiding iets in onderwijs, begeleiding of examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Er bestaat echter altijd de mogelijkheid dat de informatie in de Opleidingswijzer na verloop van tijd is verouderd of niet langer juist is. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

De Assistent bouwen, wonen en onderhoud assisteert bij werkzaamheden in bijvoorbeeld de bouw, hout- en meubelbranche en schildersbranche. Hij zorgt dat de werkplek klaar is voor gebruik, verzamelt materiaal en kan technische werktekeningen lezen en gebruiken. Ook bedient hij machines en andere apparatuur. Hij is flexibel ingesteld; hij werkt op verschillende plekken, in verschillende weersomstandigheden en soms op hoogte. Hij heeft technische basiskennis en kan met gereedschappen omgaan. De assistent bouwen, wonen en onderhoud krijgt instructies van zijn leidinggevende, en voert zijn taken dan zo zelfstandig mogelijk uit. Hij werkt wel onder toezicht en schakelt zijn leidinggevende in bij problemen.



2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1	B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor
Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie	B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit
	B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af
P4-K1	P4-K1-W1 Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar
Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud	P4-K1-W2 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR
	P4-K1-W3 Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR af

Moderne vreemde taal

Er gelden geen moderne vreemde talen voor je opleiding.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Er zijn geen vereisten voor je opleiding.

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Bij de BBL opleiding heb 1,5 uur Nederlands in de week. In december heb je een examen Lezen en Luisteren. Dit examen is een TOA examen en doe je op de computer. Voor de andere onderdelen Nederlands doe je examen gedurende het tweede half jaar en wordt afgenomen door de docent Nederlands. Je mag voor alle onderdelen van Nederlands één keer een herexamen doen. Voor Nederlands wordt het boek Nu Nederlands gebruikt afhankelijk van je eigen niveau gebruik je het boek op 1F of 2F.

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Voor Rekenen moet je voor het behalen van je diploma je twee rekenmetingen gedaan hebben. De eerste rekenmeting doe je aan het begin van het schooljaar en de tweede rekenmeting doe je aan het einde van het schooljaar. Het resultaat van de rekenmeting gebruikt je coach voor het adviseren of je door kunt stromen naar niveau 2 of dat het advies werk is.

Je krijgt 2 klokuren rekenen in de week. Voor rekenen hoef je geen boek aan te schaffen. Je krijgt tijdens de rekenles werkbladen van de docent.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Tijdens je opleiding voer je verschillende loopbaanactiviteiten uit. Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de Aftekenkaart Loopbaan ondertekend en geplaatst in je examendossier.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen.

Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit. Je kan verschillende activiteiten kiezen tijdens excursies en themadagen. Ook zijn er opdrachten waarin je beroepsspecifieke onderdelen combineert met burgerschap. Denk aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzaamheid en wereldburgerschap tijdens een internationale stage.

Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de Aftekenkaart Burgerschap ondertekend en geplaatst in je examendossier.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens je opleiding ben je aan het werk in het leerbedrijf, dat is de beroepspraktijkvorming (bpv) binnen

de opleiding. Tijdens het werk leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je het werk doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

De BeroepsPraktijkVorming is een ander woord voor het werk wat je verricht in het leerbedrijf. Tijdens je opleiding ga je het gehele jaar 4 dagen aan het werk en daarnaast ga je 1 dag in de week naar school.

Voor de opleiding assistent bouwen, wonen en onderhoud moet je werken in een bedrijf in de bouw, wonen of onderhoud. Dit kan zijn bij een bouwbedrijf, schildersbedrijf, meubelbranche, woningbouwvereniging of in de infra.

Praktijkovereenkomst (POK)

Voor de duur van de opleiding wordt met jou een praktijkovereenkomst gesloten. Daarin staat dat jij en de school hun uiterste best zullen doen om de stage zo goed mogelijk te laten verlopen om die met een voldoende te kunnen afsluiten.

Begeleiding tijdens de BPV: BPV-docent en praktijkopleider

De begeleiding van de stage is in handen van je praktijkbegeleider op het bedrijf. Eén keer per jaar komt er een docent op bezoek bij het bedrijf waar je werkt. Op het bedrijf kun je examen doen, de zogenaamde Proeve van Bekwaamheid. Tijdens het examen is iemand van het team Entree techniek mede-beoordelaar. **Meestal vindt de Proeve van bekwaamheid op school plaats.**

In de bpv-gids staat precies beschreven hoe de bpv is georganiseerd. De bpv-gids ontvang je voor aanvang van de beroepspraktijkvorming.

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van de opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Als je meer uitleg wilt over wat keuzedelen zijn dan kun je meer informatie vinden op AlfaConnect: [Wat zijn keuzedelen?](#)

Per opleiding kan het aantal keuzedelen verschillen. Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 240 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

In de keuzedelengids van jouw locatie vind je de keuzedelen die op jouw locatie worden aangeboden. De keuzedelengids van jouw locatie vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#). Per keuzedeel vind je meer informatie, zoals wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je keuzedelen kiest en hoe je je kunt inschrijven voor de keuzedelen, hoor je tijdens de opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

Bij de opleiding Entree Techniek kun je kiezen uit de keuzedelen:
Ondernemend gedrag of Verrijking leervaardigheden.

Keuzedeel Ondernemend gedrag

Wat houdt het in om verantwoordelijk te zijn? Hoe zorg ik dat ik een flexibele houding heb? Wat verwachten werkgevers van mij?" De maatschappij van vandaag vraagt om jongeren met ondernemend gedrag, die initiatief nemen, kansen zien én grijpen. Deze soft skills bezit niet iedereen van nature, maar kun je wel leren. Dit leer je bij het keuzedeel ondernemend gedrag.

Keuzedeel Verrijking leervaardigheden.

Het keuzedeel verrijking leervaardigheden bestaat uit 4 onderdelen.

Deze onderdelen zijn:

- VCA;
- BHV;
- Nederlands, doorstroom naar niveau 2;
- Digitale vaardigheden

Van deze onderdelen volg je de onderdelen VCA en BHV en kun je kiezen tussen het keuzedeel Nederlands, doorstroom naar niveau 2 of het keuzedeel digitale vaardigheden.

Voor een diploma Entree moet je het keuzedeel afronden met een examen. Dit is een portfolio die wordt beoordeeld door de docent. Je moet op het portfolio een voldoende halen. Je docent zal je uitleggen hoe de afronding en de beoordeling van het keuzedeel verrijking leervaardigheden gaat.

Voor VCA moet je het boekje basisveiligheid VCA aanschaffen. Het BHV boek wordt aan het begin van de les uitgedeeld en moet je aan het einde van de les weer inleveren bij de docent.

Voor Nederlands en digitale vaardigheden krijg je lesmateriaal van de docent.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (werk)

Tijdens de opleiding werk je bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming (bpv). Daarnaast volg je lessen en andere begeleide onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; werk).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	260	1	1	1	1
Bpv	610	4	4	4	4
Zelfstudie	730				
Totaal sbu	1600				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uit ziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Tijdens de BBL opleiding volg je één dag per week lessen en andere onderwijsactiviteiten op school. Daarnaast werk je in je bedrijf aan de beroepspraktijk, de beroepspraktijkvorming (bpv). Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma. Hieronder is het onderwijsprogramma op hoofdlijnen beschreven.

De theorie en praktijklessen vinden allemaal plaats op de Adm. de Ruyterlaan.

In alle periodes heb je op je lesdag les in Nederlands, rekenen, theorie vakleer. De vakken loopbaan en coaching, burgerschap, VCA, BHV en digitale vaardigheden verschillen per periode.

In een gedeelte van periode 3 en 4 krijg je praktijk in het profiel waarvoor je hebt gekozen.

De planning en de opdrachten van de verschillende vakken staan op It's Learning.

It's Learning is de digitale leeromgeving, in de les digitale vaardigheden wordt uitgelegd hoe It's Learning werkt.

3.3 Leren op school

Het lesrooster kun je vinden met Eduarte. Op Alfa connect vind je Eduarte maar je kunt de app ook downloaden op je mobiele telefoon. De coach gaat je in de lessen loopbaan en coaching uitleggen hoe je het lesrooster op Alfa connect kunt vinden.

De lestijden op de adm. de Ruyterlaan vind je in de onderstaande tabel:

Lestijden			
1 ^e lesuur	8.30 – 9.00 uur	13 ^e lesuur	14.30 – 15.00 uur
2 ^e lesuur	<u>9.00</u> – 9.30 uur	14 ^e lesuur	15.00 – 15.30 uur
3 ^e lesuur	9.30 - 10.00 uur	15 ^e lesuur	15.30 – 16.00 uur
4 ^e lesuur	10.00 – 10.30 uur	16 ^e lesuur	16.00 – 16.30 uur
5 ^e lesuur	10.30 – 11.00 uur	17 ^e lesuur	16.30 – 17.00 uur
6 ^e lesuur	11.00 – 11.30 uur		
7 ^e lesuur	11.30 – 12.00 uur		
8 ^e lesuur	12.00 – 12.30 uur		
9 ^e lesuur	12.30 – 13.00 uur		
10 ^e lesuur	13.00 – 13.30 uur		
<u>11^e lesuur</u>	13.30 – 14.00 uur		
12 ^e lesuur	14.00 – 14.30 uur		

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren op de werkplek (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student in de beroepspraktijk. Je krijgt ondersteuning van een bpv-begeleider op de werkplek. Een bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding. Informatie over de BPV vind je in de BPV gids en in paragraaf 2.5.

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou als student ^[1], het Alfa-college en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK). De POK moet ingevuld zijn voordat je aan een bpv-periode begint. Hierin staan ook: duur van de bpv-periode, het aantal te maken uren, het adres van het leerbedrijf, de naam van de bpv-docent vanuit school en de bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf.

^[1] Als je nog geen 18 jaar bent, zijn dat je ouders / is dat je wettelijk vertegenwoordiger.

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

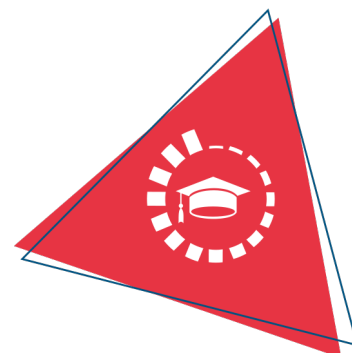
Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Internationale activiteiten](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je twee keer een studieadvies. Dit is een advies over jou en je studie en daarvoor kijken we naar hoe jij het doet op de opleiding. Eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopige studieadvies heeft drie mogelijkheden:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten

Bij een voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten blijft je op bepaalde onderdelen achter, maar verwachten we dat je je diploma kunt halen. Samen met jou stellen we een begeleidingsplan op.

C. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen.

Bij een voorlopig negatief studieadvies wordt een 'studievoortgangscontract' opgesteld. Dit is een schriftelijke waarschuwing. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studievoortgangscontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 8 weken voor het definitieve studieadvies.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 10 weken voor het definitieve studieadvies.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief advies

Bij een definitief positief advies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief advies

Bij een definitief negatief advies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies na 3 maanden maar voor 4 maanden na de start van de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies na 9 maanden maar voor 12 maanden na de start van de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens, wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je in het eerste studiejaar een studieadvies en hierbij houden we rekening met je studievoortgang.

Grofweg zijn er twee soorten beoordelingen: examinering en toetsing. Examens tellen direct mee voor de resultaten die je moet behalen voor je diploma. Ze zijn van invloed op de resultatenlijst bij het diploma. Toetsen daarentegen tellen mee om je voortgang en ontwikkeling tijdens je opleiding te bepalen. Het verzamelen van bewijzen om voortgang en ontwikkeling aan te tonen kun je ook zien als toetsing.

Hieronder staat de toetsing beschreven van je opleiding, inclusief de mijlpalen (wat je na een periode gedaan moet hebben).

De leerstof voor bouwen, wonen en onderhoud is verdeeld in kleine porties. Je krijgt voor de theoriegedeeltes toetsen. Voor elke periode krijg je een gemiddelde beoordeling voor de theorietoetsen. Om mee te mogen doen voor het examen, de Proeve van Bekwaamheid, moet elke periode afgesloten worden met een voldoende. Je SLB'er voert hier met jou gesprekken over.

Voor de theorie vakken staan in de studieplanners, op It's Learning, wat je na elke periode moet hebben afgerond en wanneer er toetsen of examens (Nederlands en rekenen) zijn.

De regels waar je aan moet voldoen voordat je een diploma kunt halen zijn:

1. Je BPV moet voldoende zijn.

Je SLB'er of JOB coach komt een keer langs om je voortgang te bespreken. Aan het einde van de BPV vullen je praktijkbegeleider en je SLB'er een beoordelingsformulier in.

2. de Proeve van Bekwaamheid moet voldoende zijn.

Tijdens praktijklessen in periode 3 en 4 en tijdens je BPV wordt je goed voorbereid op je Proeve. Deze proeve maak je aan het einde van je opleiding. Van tevoren wordt je uitgelegd wat een Proeve is, hoe deze verloopt, wie er bij betrokken zijn en wat er van jou verwacht wordt. In je Proeve wordt je beoordeeld op de basiskerntaak en de profielkerntaak van jouw opleiding. Je mag je Proeve altijd een keer herkansen.

3. Loopbaan moet voldoende afgerond worden.

Als je actief meedoet met de lessen Loopbaan en je maakt alle opdrachten, dan zal je dit vak

voldoende kunnen afsluiten. Alle onderdelen staan op de aftekenkaart Loopbaan; de docent tekent deze aftekenkaart af. Je hebt dus geen examen voor Loopbaan.

4. Burgerschap moet voldoende afgerond worden.

Gedurende je opleiding heb je les in Burgerschap. Als je actief meedoet met de lessen van burgerschap en je maakt allopdrachten, dan zal je dit vak met een voldoende afsluiten. Allen onderdelen staat op de aftekenkaart burgerschap. De docent tekent deze aftekenkaart af. Je hebt geen examen voor Burgerschap.

5. Je moet een voldoende hebben gehaald voor het examen voor het keuzedeel.

Het keuzedeel Verrijking Leervaardigheden wordt afgerond met een gesprek over je portfolio. Dit gesprek is het examen. Meer informatie hierover kan je lezen in de studiewijzer Keuzedelen. Het cijfer telt mee voor je diploma,

6. Je moet hebben deelgenomen aan de rekenmetingen.

De toetsen tijdens de lessen zijn bedoeld om te leren en je voor te bereiden op de rekenmetingen. De rekenmeting is in de toets-zaal aan de Boumaboulevard. Het resultaat telt niet mee voor je diploma maar deelname aan de twee rekenmetingen is wel een diploma-voorwaarde. Als je door wilt stromen naar een niveau 2 opleiding is rekenen belangrijk.

7. Je moet hebben deelgenomen aan de examens Nederlands.

Nederlands kent 4 onderdelen. Voor een aantal onderdelen (spreken, gesprekken voeren, spreken krijg je het examen van je docent. Het is mogelijk dat bij sommige onderdelen een andere docent aanwezig is. Voor het onderdeel lezen en luisteren maak je het examen in de toets-zaal op de Admiraal. Je maakt alle onderdelen op niveau 1F of 2F. Je hebt recht op een herkansing. Voor de 4 onderdelen krijg je een cijfer. Het cijfer telt niet mee voor je diploma maar deelname aan de examens is wel een diploma-voorwaarde.. Als je door wilt stromen naar een niveau 2 opleiding is Nederlands belangrijk.

De opleiding duurt een jaar. Als je een diploma krijgt, heb je laten zien dat je je op school en in de beroepspraktijk hebt ontwikkeld en dat je Entree competent bent. Met het diploma kun je als assistent aan de slag binnen de sector die je hebt gekozen of eventueel doorstromen naar een andere niveau 2 opleiding. In het studieadvies dat je ontvangt, wordt aangegeven wat het beste bij jou past. Voor doorstroom naar een niveau 2 opleiding zijn je resultaten voor Nederlands en rekenen heel belangrijk!

Presentie, afwezigheid en te laat komen.

Je bent verplicht de lessen te volgen die op het rooster staan, tenzij anders is aangegeven. Je aan- en afwezigheid houden we bij. Ben je ongeoorloofd afwezig, dan kunnen er maatregelen volgen.

Er zijn duidelijke regels over te laat komen, ziek zijn en aan- en afwezigheid. De belangrijkste regel is dat wanneer je niet op de juiste tijd aanwezig kunt zijn of ziek bent en je bent ouder dan 18 jaar, jij via de Eduarte app jou ziekmeld.

Indien je jonger dan 18 jaar bent dan moeten je ouders en of verzorgers naar het ziekmeldnummer bellen. Het ziekmeldnummer is:

088-334 2 334.

Ook bel of app je met je slb'er dat je te laat of ziek bent!

Doe je dat niet niet dan neemt de mentor nog dezelfde dag contact op met je ouders/verzorgers/begeleider!

Voor te laat komen zijn er een regels.

Is de deur van het klaslokaal open dan mag je nog in de klas.

Is de deur gesloten dan mag je niet meer in de klas. Je mag pas bij het volgende vak weer in de klas.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je slb'er.

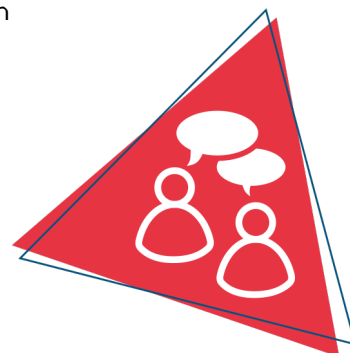
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Je bent verplicht deel te nemen aan onderwijsactiviteiten, tenzij anders is aangegeven of afgesproken. Je aan- en afwezigheid houden we bij. Ben je ongeoorloofd afwezig (zonder toestemming van school of zonder dat je bent ziek gemeld), dan kunnen er maatregelen volgen. Meer informatie vind je op onze webpagina [Administratieve zaken en procedures](#).

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het volgen van de activiteiten die op je rooster staan. Tijdens lessen en bij opdrachten begeleiden docenten je. Daarnaast koppelen we je bij de start van je opleiding aan een studieloopbaanbegeleider (slb'er). De slb'er begeleidt jou bij je studievoortgang, professionele ontwikkeling en (studie)loopbaanontwikkeling. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is je opleiding te volgen? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



In het onderwijsprogramma zijn verschillende onderdelen van studieloopbaanbegeleiding verweven:

1. Informeren
2. Voortgang- en ontwikkeling
3. Studievaardigheden
4. Groepsvorming en sociale vaardigheden
5. Loopbaan (loopbaanoriëntatie en -begeleiding)
6. Bpv-begeleiding van SLB.

Tijdens de lessen loopbaan en coaching en de individuele coaching gesprekken wordt hier aandacht aan besteed.

5.2 Bpv-begeleiding

De bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding tijdens de bpv. De bpv-begeleider begeleidt je vanuit het leerbedrijf.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je kunt dan aankloppen bij het Loopbaancentrum (LBC). Hier zit altijd iemand voor je klaar die met je mee kan denken. De medewerkers geven loopbaanadviezen en bieden je ondersteuning en begeleiding. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Je kunt gewoon langsgaan bij het Loopbaancentrum of na overleg met je slb'er of ouders of verzorgers er een afspraak maken. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Je kunt gewoon langsgaan bij het Loopbaancentrum of na overleg met je slb'er of ouders of verzorgers er een afspraak maken. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

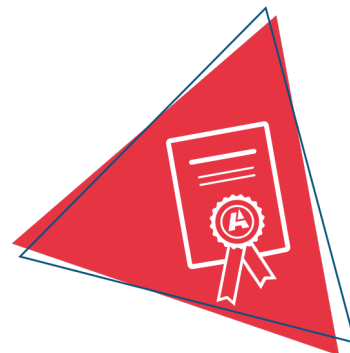
Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Als je lastiggevallen wordt op school of op je leerbedrijf, als je bedreigd wordt of als je je niet veilig voelt, of als je te maken hebt met ongewenst gedrag van iemand naar jou, dan kun je dit melden. Je kunt dit melden bij de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of je kunt dit melden bij een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij helpen. Alle klachten nemen en behandelen we serieus. Als het nodig is treedt de school op. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering werkt de opleiding volgens de regels en procedures die in het 'Examenreglement' staan. In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bijvoorbeeld bezwaar maakt tegen een beslissing met betrekking tot het examen



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor vrijstellingen, extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Admiraal de Ruyterlaan
ssc.ruyt@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavoorwaarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document [Exameneisen taal en rekenen](#).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

Voor elke kerntaak heb je een eindresultaat van ten minste het cijfer 6 of ten minste voldoende behaald

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 1F'.
- Voor rekenen voer je ten minste twee keer een rekenmeting uit. Deze rekenmetingen sluiten aan bij de eisen van 'mbo-rekenniveau 2'. Op die manier (1) breng je je rekenontwikkeling in kaart en (2) is je eindniveau rekenen aan het einde van de opleiding bekend.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

Je hebt minimaal één keuzedeel met een 6 of voldoende afgerond.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak BI-KI: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie						25740XR-BI-KI			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		B1K1W1, B1K1W2, B1K1W3	flex			10 (0)		1
K1.01	PvB	Pvb		4	BI	2 uur	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Kerntaak BI-KI: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie						25740XR-BI-KI			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		B1K1W1, B1K1W2, B1K1W3	flex			10 (0)		1
K1.01	PvB	Pvb		4	BI	2 uur	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Kerntaak P4-KI: Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud						25740XR-P4-KI			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		P4K1W1, P4K1W2, P4K1W3	flex			10 (0)		1
K1.01	PvB	Pvb		4		2 uur	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Kerntaak P4-K1: Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud						25740XR-P4-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		P4K1W1, P4K1W2, P4K1W3	flex			10 (0)		1
K1.01	PvB	Pvb		4		2 uur	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Nederlands

Nederlands 1F					99999G-NED-1F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
LE	Lezen 1F		flex			10 (1)	1.0	1
LU	Luisteren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 1F		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen: 50 minuten.
- Luisteren: 35 minuten.
- Gesprekken voeren: 4-6 minuten.
- Spreken: 3-7 minuten.
- Schrijven: 75 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-1					99999G-REK-NI			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			VNV		
CE	Rekenen mbo-1		flex			VNV	V	1
Toelichting: Afnameduur van het examen Rekenen mbo-1 is flexibel.								

Loopbaan en burgerschap

LB				25740XR-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W		
EIND	Eindresultaat		VNV				
LB1	Loopbaan		VNV	V	1		
LB2	Burgerschap		VNV	V	1		
Toelichting: -							

Beroepspraktijkvorming

BPV			25740XR-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	
EIND	Eindresultaat		OVG		
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V	
Toelichting: -					

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een berekend resultaat van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	periode waarin het examen normaal gesproken staat gepland

flex	flexibel
Plaats = plaats afdeling	
BI	binnenschools (en/of)
BU	buitenschools (en/of)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afdelingsduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de

opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Na het behalen van je diploma assistent bouwen, wonen en onderhoud kun je doorstromen naar een opleiding op niveau 2.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

De opleiding wat het meeste aansluit op de opleiding assistent bouwen, wonen en onderhoud is de opleiding Timmerman, meubelmaker of vakman grond-, weg- en waterwerk.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten, alumni. Jij bent een alumnus (oud-student) als je het Alfa-college met of zonder diploma, certificaat of mbo-verklaring verlaat. Maar ook als je op het Alfa-college door gaat studeren, bijvoorbeeld als je van niveau 3 naar 4 gaat. De opleiding houdt contact door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er voordelen om je straks aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk aan:

- Oud-studiegenoten en docenten nog eens ontmoeten
- Op de hoogte zijn van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten hebben die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Tijdens je opleiding krijg je meer informatie over ons alumninetwerk en hoe je je hiervoor kunt aanmelden. Je vindt meer informatie op onze webpagina [Alumni](#).

6.8 Derde leerwegtrajecten

Derde leerweg betreft niet de bol- of bbl-opleiding, maar het 'overige onderwijs' (ovo) en 'overige opleidingen deeltijd' (odt). Voor deze niet-bekostigde opleidingen zijn de paragrafen 'Examenreglement', 'Examencommissie', 'Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring' en 'Alumni'

volledig van toepassing. De paragrafen 'Diplomavereisten' en 'Diplomaplan' kunnen (deels) van toepassing zijn op trajecten in de derde leerweg, afhankelijk van het gekozen traject.

Certificeerbare beroepsonderdelen

Indien van toepassing, worden hier certificeerbare beroepsonderdelen opgenomen die in de derde leerweg worden aangeboden.

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op de webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze website van het Alfa-college, onder Scholieren en dan [Mbo-opleidingen](#) en ga vervolgens naar de juiste opleiding. Klik dan op de tab 'Schoolkosten'.

Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Schoolkosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Ziek, later of eruit gestuurd?

Ziek?

18+

- Mentor bellen voor 9.00 uur en blijf telefonisch bereikbaar
- Online afmelden via EduArte:
<https://alfacollege.educus.nl/selfservice>

18-

- Ouders/ verzorgers bellen 's ochtends voor 9.00 uur naar school: 088-3342334
- Zelf bellen met mentor voor 9.00 uur en blijf telefonisch bereikbaar.

Later?

- Is de deur van het lokaal dicht dan mag je niet meer naar binnen.
- Meld je bij je mentor. Met je mentor overleg je wanneer je je gemiste uur inhaalt.

Uit de les gestuurd?

- De docent vertelt je wanneer je je bij hem/ haar moet Samen bespreek je wanneer je de gemiste les inhaalt.

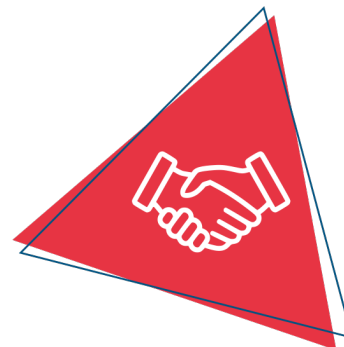
Belangrijk in de klas

Op tijd, volgens rooster, aanwezig

- Nederlands spreken
- Schoolspullen mee, papier, pen, werkschoenen en sportkleden
- Schoolse houding, dit betekent dat je meedoet in de les
- Eten & drinken in de pauze, flesje water mag!
- Telefoon gebruik je in de pauze, tenzij docent toestemming geeft in de les

Regels voor online lessen:

- Net als in de les op school, je bent op tijd
- Je bent verplicht om aanwezig te zijn in de les
- Microfoon uit, camera aan
- Heb je een vraag, steek dan je handje op
- Wanneer je in de les stoort, word je uit de online les gezet



Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Marieke Perdok	19-07-2023