

Handhaver toezicht en veiligheid Openbare ruimte

Locatie(s): Voltastraat

Crebonummer: 25806
Niveau: Niveau 3
Leerweg: BOL
Studieduur: 24 maanden
Cohort: 2026-2027
Versie: 1

Opleidings-
wijzer



Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	7
2.4 Loopbaan en burgerschap	8
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	10
2.6 Keuzedelen	11
3 Onderwijsprogramma	12
3.1 Planning school en bpv (stage)	12
3.2 Onderwijsprogramma	13
3.3 Leren op school	13
3.4 Excellentieprogramma	13
3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)	13
3.6 Internationale stage en activiteiten	14
4 Studievoortgang	15
4.1 Studieadvies	15
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	16
4.3 Versnellen of vertragen	16
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	17

5 Begeleiding	18
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	18
5.2 Bpv-begeleiding	18
5.3 Loopbaancentrum	18
5.4 Schoolpastoraat	19
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	19
6 Examinering en diplomering	20
6.1 Examenreglement	20
6.2 Examencommissie	20
6.3 Diplomavereisten	20
6.4 Diplomaplan	21
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	29
6.6 Na je opleiding	30
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	30
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	30
6.7 Alumni	30
7 Schoolkosten	31
8 Afspraken binnen de opleiding	32
Vaststellingen	36

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Exameneisen taal en rekenen (zie [link](#))
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#). Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina [Startinfo](#) vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het [Studentenstatuut](#).

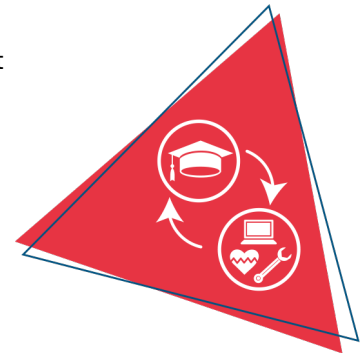
Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

De Handhaver toezicht en veiligheid is verantwoordelijk voor de handhaving op de naleving van wetten en regels. Zij worden aangemerkt als buitengewoon opsporingsambtenaar die verschillende taken en bevoegdheden hebben. Zij zijn werkzaam in o.a. de openbare ruimte, het openbaar vervoer of in de natuur. Zij houden toezicht en bij constatering van strafbare feiten mogen zij opsporingsbevoegdheden toepassen, waaronder sanctioneren. Hierbij moeten zij zelfstandig, maar ook in teamverband kunnen optreden.



Je moet als Handhaver toezicht en veiligheid op verantwoorde wijze omgaan met fysiek en verbaal geweld in een steeds verhardende samenleving. Je moet initiatief durven nemen, situaties kunnen inschatten en adequaat kunnen optreden.

2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
BI-K1	BI-K1-W1 Bereidt zich voor op de werkzaamheden van de dag
Houdt toezicht in het werkgebied	BI-K1-W2 Observeert en signaleert
	BI-K1-W3 Treedt corrigerend en de-escalerend op
	BI-K1-W4 Treedt dienstbaar op
	BI-K1-W5 Rondt de werkzaamheden van de dag af
	BI-K2
Handelt strafbare feiten situationeel binnen de kaders af	BI-K2-W2 Zet bevoegdheden in
	BI-K2-W3 Hoort betrokkenen, getuigen en verdachten
	BI-K2-W4 Maakt een proces-verbaal of bestuurlijk rapport op
BI-K3	BI-K3-W1 Onderhoudt kennis, vaardigheden en conditie
Bevordert de eigen deskundigheid en werkt samen	BI-K3-W2 Werkt samen met collega's uit het netwerk
	BI-K3-W3 Reflecteert op de eigen rol als professional binnen het werkgebied
PI-K1	PI-K1-W1 Legt contact met (groepen) mensen om overlast in de openbare ruimte te voorkomen/verminderen
Werkt wijk- of gebiedsgericht aan het bevorderen van de veiligheid en leefbaarheid	PI-K1-W2 Geeft voorlichting over het voorkomen van (kleine) criminaliteit in de openbare ruimte
	PI-K1-W3 Verleent hulp bij incidenten of calamiteiten in de openbare ruimte
	PI-K1-W4 Treedt op in de openbare ruimte in het kader van bestuursrechtelijke handhaving

Moderne vreemde taal

Voor je opleiding geldt dat je Engels aangeboden krijgt via het keuzedeel Generiek Engels A2/B1

Het keuzedeel Engels bestaat uit de volgende vijf vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Het wordt in 4 verschillende examens geëxamineerd.

Ter voorbereiding hierop wordt gebruik gemaakt van de digitale leeromgeving van Taalblokken.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Beroepsvereisten:

Op basis van artikel 142 Wetboek van Strafvordering en op basis van artikel 16 (eerste en tweede lid) Besluit buitengewoon opsporingsambtenaren stelt de Minister van Veiligheid en Justitie bekwaamheidseisen en betrouwbaarheidseisen aan buitengewoon opsporingsambtenaren.

Het basisdeel van het kwalificatiedossier Publieke Veiligheid leidt op voor de basisbekwaamheid van de BOA. Voor het werken in de verschillende BOA-domeinen gelden aanvullende eisen die zijn vastgelegd in de beleidsregels BOA. (Zie <https://www.justis.nl/producten/boa/opleidingseisen-boa/index.aspx>).

Het profiel Handhaver toezicht en veiligheid Openbare Ruimte (domein I) bereidt voor op het werken als BOA in domein I (permanente her- en bijscholing en aanvullend examen vereist).

Branchevereisten:

Niet in negatieve zin in aanraking zijn geweest met politie of justitie. Je moet van onbesproken gedrag zijn en geen strafblad hebben.

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomaverenisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Het vak Nederlands wordt geëxamineerd door middel van 1 Centraal Examen en 3 instellingsexamens. De vaardigheden die hierbij aan bod komen zijn: lezen en luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven. We oefenen deze vaardigheden door middel van opdrachten. Daarnaast zal de docent ook beroepsgerichte opdrachten inzetten tijdens de lessen. Periodes worden afgesloten door een mengeling van toetsen en opdrachten.

Het vak Nederlands moet met minimaal een gemiddeld afgerond eindcijfer 5 worden afgerond, mits het vak rekenen met een minimaal cijfer 6 wordt afgerond.

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Het rekenexamen telt vanaf 1 augustus 2022 mee voor de diplomering. Je moet dan voor rekenen minimaal een 5 halen, op voorwaarde dat je voor Nederlands minimaal een 6 haalt.

Het rekenonderwijs op het Alfa-college in Hoogeveen richt zich op de vijf rekendomeinen. Deze vijf domeinen worden behandeld tijdens de rekenlessen. Aan het begin van een domein maak je een instaptoets. Aan de hand van de resultaten van deze instaptoets wordt een persoonlijke leerlijn klaargezet. Dit betekent dat je ook persoonlijk les krijg en niet klassikaal. Bij de start van de rekenlessen krijg je een studiewijzer met alle belangrijke informatie. Alle domeinen moeten met minimaal een 5 afgesloten worden voor dat je het centraal examen mag maken.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Aan het einde van je opleiding voer je een eindgesprek LOB met je slb'er, waarin je jouw ontwikkeling in de vijf onderdelen bespreekt.

Tijdens je opleiding voer je verschillende loopbaanactiviteiten uit. Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de (digitale) aftekenkaart Loopbaan ondertekend en geplaatst in je diplomadossier.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen. Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Burgerschap is een diploma-eis. Dat betekent dat je burgerschap voldoende moet afronden om je diploma te halen. Hiervoor moet je 8 punten hebben behaald. Deze punten moeten verdeeld zijn over de 4 dimensies.

Fit for Life

Fit for Life is een onderdeel van burgerschap. Een gezonde geest in een gezond lichaam. Wat voor opleiding je ook kiest en wat voor beroep je ook gaat uitoefenen, je krijgt in ieder geval maar 1 lichaam waar je je hele leven mee moet doen. Vitaal burgerschap wordt binnen de opleiding van Uniformberoepen meegenomen tijdens de AZV- (aanhouding en zelfverdediging) en sportlessen. Je krijgt daarom geen Fit for Life lessen.



We vinden het erg belangrijk dat jij fit en gezond bent en plezier hebt in bewegen. Daarom volg je tijdens jouw opleiding veel lessen op het gebied van bewegen, gezondheid en leefstijl. Deze activiteiten worden ook aangeboden door team Fit for Life. Het volgen van deze lessen is wel verplicht. Je rondt hiermee Fit for Life af, onderdeel van het burgerschapsexamen.

We bieden je onder andere:

- Sport- en beweegworkshops
- Sportdagen Weerbaarheidstrainingen
- Leefstijltest
- Vrijwillige deelname aan Nederlandse Kampioenschappen voor mbo-studenten in diverse sporten
- Mogelijkheid om mee te doen aan kampen (bijvoorbeeld water-/wintersport)

Weerbaarheidsprogramma

- Weerbaarheid is een verplicht onderdeel voor alle BOL-leerlingen en valt onder het Vitaal burgerschap. Je hebt dit nodig om hier te kunnen diplomeren.
- De volgende thema's komen aan de orde:
 - Geweld (bijv. in uitgaansituaties, werk enz.)
 - Stevig staan (bijv. bij een sollicitatiegesprek enz.)
 - Vertrouwen op school en op de werkvloer
 - Pesten op school en op de werkvloer
 - Leefstijl (roken, alcohol, beeldschermgedrag, bewegen, enz.)
 - Reageren op boze of agressieve klanten
 - Mentale kracht

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Naast de lessen op school leer je ook in de praktijk. Dit noemen we beroepspraktijkvorming (bpv), of stage. Je doet hierbij werkervaring op bij een bedrijf of organisatie die past bij jouw opleiding. Tijdens de bpv oefen je met de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd. Zo ontdek je hoe het werkveld eruitziet en bereid je je voor op je toekomstige beroep.

Je bpv dient plaats te vinden bij een erkend leerbedrijf.

Vanuit je opleiding ontvang je de bpv-wijzer, hierin staat in ieder geval:

- wat de inhoud van jouw opleiding is
- hoe je je voorbereidt op de bpv
- welke rechten en plichten je hebt, zoals een passende vergoeding
- welke begeleiding je krijgt tijdens de bpv
- bij wie je terecht kunt met vragen

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou, het Alfa-college en het erkende leerbedrijf worden vastgelegd in een praktijkovereenkomst (POK). De POK moet compleet zijn vóórdat je start met de bpv.

In de POK staat onder andere:

- de duur van jouw bpv-periode
- het aantal uren dat je moet maken
- gegevens van het leerbedrijf
- de namen van je bpv-begeleider vanuit school en vanuit het leerbedrijf

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van je opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Wil je meer uitleg over wat keuzedelen zijn? Kijk dan op AlfaConnect > [Wat zijn keuzedelen?](#)

Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 720 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

Op AlfaConnect > [Keuzedelen](#) vind je de keuzedelen waaruit je kunt kiezen. In de keuzedelengids lees je per keuzedeel wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je een keuzedeel kiest, hoor je tijdens je opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

Keuzedelen zijn een aanvulling op je opleiding en vallen buiten je *kwalficatie* (basis- en profieldeel). Keuzedelen zijn verdiepend, verbredend of gericht op doorstroom. Binnen de opleiding van Uniformberoepen hebben we een aantal aangewezen keuzedelen. Deze keuzedelen worden dan ook aangeboden in het reguliere lesprogramma en staan dat ook op jouw lesrooster. Het aantal te kiezen keuzedelen is afhankelijk van de voorgeschreven aantal studiebelastingsuren (sbu) keuzedelen van je opleiding.

In de keuzedelengids van jouw locatie kun je zien:

- **wat** het aanbod is waaruit je kunt kiezen;
- **wanneer** het keuzedeel wordt aangeboden;
- **hoe** het keuzedeel wordt geëxamineerd.

Ook lees je in de keuzedelengids hoe de examenresultaten van de keuzedelen meetellen om uiteindelijk het diploma van je opleiding te behalen.

In de eerste periode van je opleiding krijg je informatie over de keuzedelen en hoe jij je kunt inschrijven voor een keuzedeel.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (stage)

Tijdens de opleiding volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Verder loop je stage bij een leerbedrijf. Dit noemen we de bpv (beroepspraktijkvorming). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; stage).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	1000	5	5	5	5
Bpv	0	0	0	0	0
Zelfstudie	600				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	400	1	1	5	5
Bpv	600	4	4	0	0
Zelfstudie	600				
Totaal sbu	1600				

Tijdens je BPV periode kom je één dag per week terug naar school voor een terugkomdag. Tijdens deze dag heb je onder andere een contact moment met je mentor, bijles en diverse andere vakken.

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed

- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv (stage) wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uitziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uitziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken. Een leerjaar heeft vier periodes van elk tien weken.

Tijdens de opleiding volg je lessen en andere onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Daarnaast loop je stage in de beroepspraktijk: de beroepspraktijkvorming (bpv). Dit zal in Nederland zijn. Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma. Hieronder is het onderwijsprogramma op hoofdlijnen beschreven. Aan het begin van elke periode wordt meer in detail uitgelegd wat er in die periode aan bod komt. Een studiejaar bestaat uit vier periodes van elk ongeveer tien weken. De lestijden zijn van 8:30 uur tot 17:00 uur.

3.3 Leren op school

Op school volg je verschillende lessen, zoals Nederlands, rekenen, vakkennis, sport, en SLB. Het schooljaar is ingedeeld in 4 periodes. Per periode krijg je een lesrooster. Elke periode wordt afgesloten met een zogenaamde bufferweek, waar onder andere toetsen en examens in worden afgenomen.

Tussentijdse wijzigingen in het rooster zijn echter wel mogelijk. Wanneer je een baantje hebt, waarbij je doordeweeks moet werken, is het verstandig dit ook bij je werkgever te benoemen. Bij Uniformberoepen gaat school altijd voor!

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student. Dit betekent dat je de ruimte krijgt om:

- mee te lopen met professionals
- opdrachten te maken en uit te voeren

Daarnaast krijg je begeleiding van een bpv-begeleider vanuit je werkplek.

Stagemisstanden

Ervaar je ongepast gedrag of misbruik op stage? Meld dit altijd. Dit kun je doen via onze site:

[Meld stagemisstanden of -problemen](#)

Bekijk hier de video: [Stagemisstanden – Wat is het, hoe herken je het en hoe meld je het?](#)

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Stage in het buitenland](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

Internationale stage en activiteiten zijn mogelijk maar dragen niet bij tot het behalen van je diploma. Dit in verband met de Nederlandse wetgeving.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit twee delen: eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.

1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopig studieadvies heeft twee varianten:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen en twijfelen we of je op deze manier je diploma kan halen.

Wanneer jij een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen, wordt samen met jou een 'studieadviescontract' opgesteld. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studieadviescontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 8 weken na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 20 weken na inschrijving voor de opleiding.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief studieadvies

Bij een definitief positief studieadvies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief studieadvies

Je krijgt een definitief negatief studieadvies wanneer je je niet aan de afspraken in het studieadviescontract hebt gehouden en je daardoor nog steeds onvoldoende vorderingen in de opleiding hebt gemaakt. Bij een definitief negatief studieadvies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 3 en 4 maanden na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 9 en 12 maanden na inschrijving voor de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Ten aanzien van je studievoortgang hebben we binnen Uniformberoepen de onderstaande eis ten aanzien van het doorstromen naar het volgend leerjaar.

Je mentor zal samen met jou de voortgang en doorstroommogelijkheden beoordelen op het volgende;

1. **Examens: je moet het vak BOA basis rechtskennis hebben behaald.**

Wanneer het examen BOA basis rechtskennis NIET wordt behaald in het eerste leerjaar (resultaat moet uiterlijk 1 april bekend zijn, i.v.m. BPV) dan gaat de student niet over naar het tweede leerjaar en moet de student het eerste leerjaar in zijn GEHEEL opnieuw doen.

Voor het BOA-examen krijgt de student twee kansen in leerjaar 1. De eerste kans wordt voor maart ingepland. Wanneer de student de eerste kans niet behaald, wordt de tweede kans ingepland zodra de student op een oefentoets minimaal 70% heeft gescoord. Er is eventueel op aanvraag nog een derde kans mogelijk in leerjaar 1. Dit gaat altijd in overleg met de mentor.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je mentor.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Als je een opleiding volgt bij het Alfa-college, vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent bij de lessen en andere onderwijsactiviteiten. Aanwezigheid is daarom verplicht, tenzij je van tevoren iets anders hebt afgesproken of toestemming hebt gekregen.

Ben je vaak of langdurig afwezig? Dan zien we dat als een signaal dat er misschien iets aan de hand is. Daarom registreren we je aan- en afwezigheid. Wanneer je veel mist, gaat je studieloopbaanbegeleider (slb'er) met je in gesprek.

Ziekmelden en verlof aanvragen

Ben je 18 jaar of ouder?

Dan meld je jezelf ziek of geef je een medisch bezoek door via Eduarte. Ook kun je in Eduarte zelf kort verlof aanvragen (maximaal 1 dag), bijvoorbeeld voor een rijexamen of een afspraak die niet buiten schooltijd kan. Voor bijzonder verlof (zoals een bruiloft of overlijden in de familie) vraag je dit ook zelf aan via Eduarte.

Ben je jonger dan 18 jaar?

Dan regelen je ouders/verzorgers dit voor jou:

- Ziek of medisch bezoek: zij bellen de absentielijn
- Kort verlof: zij vragen dit aan via jouw slb'er
- Bijzonder verlof: zij vragen dit aan via het aanvraagformulier op de website

Ongeoorloofd verzuim

Ben je afwezig zonder toestemming of zonder afmelding? Dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben.

- Je krijgt een melding via e-mail
- Je slb'er gaat met je in gesprek
- We leggen dit vast in Eduarte
- Wanneer de afwezigheid klopt en te vaak voorkomt, zijn we wettelijk verplicht dit te melden bij DUO

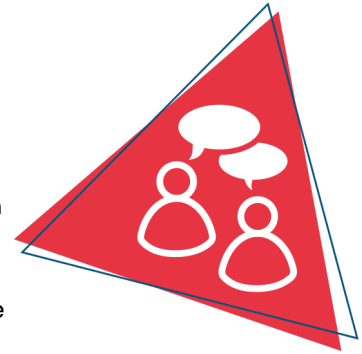
Meer informatie

Wil je precies weten hoe alles werkt? Kijk dan in het [Studentenstatuut](#) of bezoek de webpagina [Ziek en beter melden](#)

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



Het loopbaancentrum (LBC) kan je extra begeleiding bieden gericht op je opleiding. Denk daarbij aan (extra) begeleiding en ondersteuning om je studiesucces te bevorderen. Of als je leermoeilijkheden hebt. Daarnaast kan het LBC ook begeleiden op het gebied van je loopbaan, bijvoorbeeld meedenken over mogelijke (vervolg)opleidingen of beroepskeuze. Meer informatie staat op de [website](#).

Aanvullende loopbaanbegeleiding

Tijdens je opleiding, maar ook na het halen van je diploma, kunnen wij je ondersteunen bij het zoeken van passend werk of een vervolgopleiding. Dit noemen we aanvullende loopbaanbegeleiding. Deze hulp kan bestaan uit het samen onderzoeken welke (vervolg)opleiding bij jou past of samen kijken welke ondersteuning er nodig is bij het vinden van passend werk. Jouw slb'er bespreekt tijdens je opleiding en bij de afronding van je opleiding met jou of je deze ondersteuning nodig hebt of wenst.

5.2 Bpv-begeleiding

Tijdens je bpv heb je twee begeleiders:

- een bpv-begeleider vanuit je leerbedrijf
- een bpv-begeleider vanuit je opleiding

Tijdens je bpv heb je minimaal drie contactmomenten met je bpv-begeleider vanuit je opleiding en de bpv-begeleider op je bpv. Tijdens deze gesprekken bespreek je je:

- voortgang
- leerdoelen
- gemaakte uren
- opdrachten
- eventuele examens die je tijdens de bpv uitvoert

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met

een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online [meldpunt klachten en geschillen](#).

Via het [meldpunt stagemisstanden](#) kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

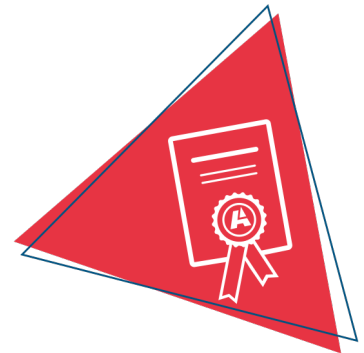
6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie [link](#)).

In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Hoogeveen
ssc.hgvn@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavooraarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document Examen-eisen taal en rekenen (zie [link](#)).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 2F'.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op ten minste 'mbo-rekenniveau 3'.
- Voor Nederlands en rekenen samen mag je voor één van de twee vakken een 5 halen. Voor het andere vak moet je dan een 6 of hoger halen.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode / het gemiddelde van beoordelingen van alle bpv-periodes.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting, dat is 720 sbu.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
 - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een afgeronde 6 of voldoende zijn.
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak BI-K1: Houdt toezicht in het werkgebied						25806XV-BI-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		BIK1W1, BIK1W2, BIK1W3, BIK1W4, BIK1W5	flex			10 (0)		1
K1.01	Boa Basis Rechtskennis	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K1.02	Boa Basis Praktijk	PE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K1.03	Wet- en regelgeving – Domeinspecifiek	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K1.04	Bejegening – Domeinspecifiek	PE		flex	BU	30 min	10 (1)	6.0	1
K1.05	Waarneming en verslaglegging – Domeinspecifiek	SE		flex	BU	80 min	10 (1)	6.0	1
K1.06	Melding opnemen en verwerken	PE		flex	BU	45 min	10 (1)	6.0	1
K1.07	Levensreddend handelen	PE		flex	BI	90 min	10 (1)	7.0	0

Toelichting:

Zowel in Groningen als in Hoogeveen zijn de ontbrekende onderdelen ondergebracht onder het verantwoordingsdocument, hierdoor wordt het dossier dan volledig dekkend.

Kerntaak BI-K2: Handelt strafbare feiten situationeel binnen de kaders af						25806XV-BI-K2			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		BIK2W1, BIK2W2, BIK2W3, BIK2W4	flex			10 (0)		1
K2.01	Boa Basis Rechtskennis	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K2.02	Boa Basis Praktijk	PE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K2.03	Wet- en regelgeving – Domeinspecifiek	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K2.04	Bejegening – Domeinspecifiek	PE		flex	BU	30 min	10 (1)	6.0	1
K2.05	Waarneming en verslaglegging – Domeinspecifiek	SE		flex	BU	80 min	10 (1)	6.0	1
K2.06	Melding opnemen en verwerken	PE		flex	BU	45 min	10 (1)	6.0	1
Toelichting:									
-									

Kerntaak BI-K3: Bevordert de eigen deskundigheid en werkt samen						25806XV-BI-K3			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		BIK3W1, BIK3W2, BIK3W3	flex			10 (0)		1
K3.01	Boa Basis Rechtskennis	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K3.02	Boa Basis Praktijk	PE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K3.03	Wet- en regelgeving – Domeinspecifiek	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K3.04	Bejegening – Domeinspecifiek	PE		flex	BU	30 min	10 (1)	6.0	1
K3.05	Waarneming en verslaglegging – Domeinspecifiek	SE		flex	BU	79 min	10 (1)	6.0	1
K3.06	Melding opnemen en verwerken	PE		flex	BU	45 min	10 (1)	6.0	1
Toelichting:									
-									

Kerntaak P1-K1: Werkt wijk- of gebiedsgericht aan het bevorderen van de veiligheid en leefbaarheid
25806XV-P1-K1

Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		PIK1W1, PIK1W2, PIK1W3, PIK1W4	flex			10 (0)		1
K1.01	Boa Basis Rechtskennis	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K1.02	Boa Basis Praktijk	PE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K1.03	Wet- en regelgeving – Domeinspecifiek	SE		flex	BU	90 min	10 (1)	6.0	1
K1.04	Bejegening – Domeinspecifiek	PE		flex	BU	30 min	10 (1)	6.0	1
K1.05	Waarneming en verslaglegging – Domeinspecifiek	SE		flex	BU	80 min	10 (1)	6.0	1
K1.06	Melding opnemen en verwerken	PE		flex	BU	45 min	10 (1)	6.0	1

Toelichting:

-

Nederlands

Nederlands 2F					99999G-NED-2F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 2F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 2F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 2F		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen & luisteren CE: 90 minuten.
- Gesprekken voeren: 10 minuten.
- Spreken: 5-10 minuten.
- Schrijven: 75 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-3					99999G-REK-N3			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
IE	Rekenen mbo-3		flex			10 (1)	4.5	1

Toelichting:

Afnameduur van het examen Rekenen mbo-3 is 120 minuten.

Loopbaan en burgerschap

LB		25806XV-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		25806XV-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afname	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het Examenreglement (zie [link](#)).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Je kunt doorstromen naar de Koninklijke Marechaussee, politie of defensie. Opgemerkt moet worden dat er geen automatische doorstroom is van Handhaver toezicht en veiligheid naar het politieonderwijs of de Koninklijke Marechaussee. Het is aan het politiekorps of de Koninklijke Marechaussee om te besluiten of iemand wordt toegelaten tot dit (politie)onderwijs. Indien je gedurende je opleiding advies wilt over een passende vervolgopleiding, dan kun je terecht bij het LoopbaanCentrum op de locatie.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na de opleiding HTV kun je doorstromen naar een opleiding op niveau 4. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Juridisch-administratie Dienstverlener of Ondernemerschap. In Groningen op het Alfa-college is er speciaal één voor uniformberoepen. Ook bestaat de mogelijkheid om door te stromen naar de politie, voor een functie als politiemedewerker of allround-politiemedewerker. Hiertoe dient een opleiding binnen het politieonderwijs gevolgd te worden op respectievelijk niveau 3 of 4.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk daarbij aan:

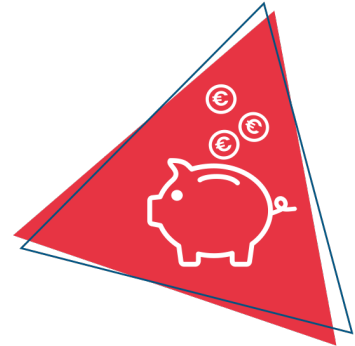
- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over [Alumni](#).

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze [website](#) bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor brengen we extra kosten apart in rekening. Deze vind je ook onder 'Kosten'.

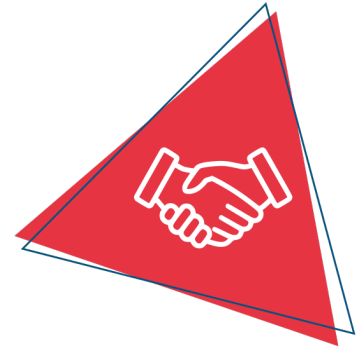
8 Afspraken binnen de opleiding

Regels in de klas

Binnen de opleiding hanteren wij eigen gedragsregels. Je dient je aan deze gedragsregels te houden.

Algemeen:

- Je bent op tijd in de les aanwezig.
- Je hebt jouw materiaal, die je voor een les nodig hebt, op orde.
- Je hebt jouw huiswerk gemaakt.
- Je gebruikt je laptop en telefoon uitsluitend in opdracht van docent.
- Je spreekt de docent aan met 'meneer', 'mevrouw' en 'u'.
- Eten en drinken doe je in de daarvoor bestemde ruimtes, zoals restaurant en zithoekjes. **Water** drinken in de lokalen is toegestaan.
- Je rookt niet in en om het schoolgebouw.



Gedrag:

- Je telefoon staat in de vliegtuigmodus en zit in je tas of telefoonhotel.
- Je gebruikt een stoel, zoals deze bedoelt is en je zit rechtop.
- Je hebt respect voor de ander en voor zijn of haar mening.
- Je laat elkaar uitspreken en luistert naar elkaar.
- Je bent kritisch naar jezelf en staat open voor de feedback van een ander.
- Je toont eigenaarschap en verantwoordelijkheid.
- Je neemt je rol van buddy en/of klassen oudste serieus.
- Je accepteert en respecteert de leiding van een medestudent.
- Je draagt lang haar in een staart, vlecht of knot met elastiek

Uniform:

- Je volgt de opleiding in uniform.
- Je hebt altijd jouw uniform of sportkleding compleet en correct aan als je op school bent. Afwijkingen hierop worden door de mentor aangegeven en is altijd een door het team Uniformberoepen gedragen beslissing.
- Als je het uniform aan hebt, gedraag je dan ook uniformwaardig. We verwachten een representatieve houding van jou.
- Je bent netjes geknipt, gepoetst en geschoren dan wel een verzorgde baard.
- Je uniform ziet er netjes, schoon en verzorgd uit.
- Volledige uniform bestaande uit:
Zwarte (hoge) schoenen, die verzorgd en gepoetst zijn
Worker (broek), die over de hoge schoenen heen wordt gedragen
Polo, gedragen bij de broek in.
Trui

Jas. Op en bij school en tijdens praktijklessen en externe activiteiten draag je deze jas. Binnen school wordt deze jas niet gedragen.

Sporttenue: blauwe sportbroek en shirt (die in de broek wordt gedragen) plus eventueel het sportvest.

AZV tenue: zwarte broek en shirt (die in de broek wordt gedragen) plus eventueel het sportvest.

Lokaal:

- Tafels en stoelen horen netjes op rij te staan, dus ook weer aan het einde van de lessen. We zijn samen verantwoordelijk voor orde en netheid. De klassenoudste verlaat als laatste het lokaal en controleert op netheid, ramen dicht, computers uit, tafels en stoelen netjes.
- Afval laten we achter in de prullenbak.

Afwezigheid:

- Zie hiervoor eerdergenoemd Afwezigheid/ziekte/verlof.

Whats-app groepen / sociale media:

De Microsoft teamgroepen (vergelijkend met Whatts-app) die zijn aangemaakt door de docent/klassenoudste, om jullie op de hoogte te houden van belangrijke schoolzaken, wordt alleen maar gebruikt daarvoor. Wil je graag onderling met elkaar appen over allerlei andere zaken, dan adviseren wij een eigen groep via de normale What's app. Voor overige sociale media, waaraan jij wordt toegevoegd, geldt uiteraard ook voorbeeldgedrag. Denk na voordat je wat post. Tip: Laat de klassenoudste berichten van Teams ook in jullie Whatsapp groep plaatsen.

Online regels:

- In uniform de les volgen
- Functionerende camera en microfoon
- Standaard de camera aan en de microfoon uit
- Wanneer er een vraag gesteld wordt, gaan deze beide aan.
- Op tijd in de les aanwezig
- Actief deelnemen aan de les
- Niet eten tijdens de les
- Ongestoord de les volgen
- Lesboek en aantekenmateriaal en pen meenemen
- Materiaal bij de hand houden in elke les!

Social-media: do's en dont's

Houd, samen met ons, sociale-media leuk en sociaal!

Do's

Behandel een ander net zoals jezelf, ook op sociale media. Praat met respect over elkaar en de school en respecteer elkaars privacy. Ben je trots op jezelf of het Alfa-college? Fijn! Deel het dan vooral op sociale media. Heb je een klacht of vind je iets minder leuk? Klop dan bij ons in persoon aan, zodat we

samen een goede oplossing kunnen vinden.

Dont's

Publiceer geen foto's, video's of geluidsopnamen van mensen zonder dat je eerst toestemming hebt gevraagd. Dat is volgens de wet verboden! Doe ook niet aan misbruik van sociale media, zoals bijvoorbeeld cyberpesten, discrimineren of (seksuele) grensoverschrijding. Dit gedrag accepteren we niet en kan leiden tot een waarschuwing, schorsing of verwijdering van school.

Heb je vragen over deze richtlijnen? Of word je lastiggevallen via internet? Neem dan contact op met je coach of de coördinator sociale veiligheid. Meer lezen? De volledige sociale media-richtlijnen kun je vinden op Alfa-Connect.

Sociale media van het Alfa-college:

Voor onze eigen opleiding UB:

<https://www.instagram.com/uniformberoepen/>

Voor Alfa-college algemeen:

www.facebook.com/Alfa.college.MBO

www.twitter.com/Alfacollege

www.youtube.com/ROCAlfacollege

www.instagram.com/alfacollege

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Paul Schlömer	17-06-2026