

# Verzorgende IG

Locatie(s): Kluiverboom

Crebonummer: 25656

Niveau: Niveau 3

Leerweg: BOL

Studieduur: 36 maanden

Cohort: 2025-2026

Versie: 1

Opleidings-  
wijzer



**Alfa** - college

# Inhoud

<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Beroep en opleiding</b>	<b>5</b>
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	7
2.4 Loopbaan en burgerschap	7
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	8
2.6 Keuzedelen	8
<b>3 Onderwijsprogramma</b>	<b>10</b>
3.1 Planning school en bpv (stage)	10
3.2 Onderwijsprogramma	11
3.3 Leren op school	18
3.4 Excellentieprogramma	19
3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)	19
3.6 Internationale stage en activiteiten	20
<b>4 Studievoortgang</b>	<b>22</b>
4.1 Studieadvies	22
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	23
4.3 Versnellen of vertragen	23
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	24

<b>5 Begeleiding</b>	<b>25</b>
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	25
5.2 Bpv-begeleiding	25
5.3 Loopbaancentrum	25
5.4 Schoolpastoraat	25
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	26
<b>6 Examinering en diplomering</b>	<b>27</b>
6.1 Examenreglement	27
6.2 Examencommissie	27
6.3 Diplomavereisten	27
6.4 Diplomaplan	28
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	33
6.6 Na je opleiding	34
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	34
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	34
6.7 Alumni	34
<b>7 Schoolkosten</b>	<b>36</b>
<b>8 Afspraken binnen de opleiding</b>	<b>37</b>
<b>Vaststellingen</b>	<b>39</b>

# 1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Examineisen taal en rekenen (zie [link](#))
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#). Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina [Startinfo](#) vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het [Studentenstatuut](#).

Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

**Veel plezier en succes met je opleiding!**

## 2 Beroep en opleiding

### 2.1 Beroep in het kort

De verzorgende-IG werkt in zorg en welzijn met verschillende zorgvragers en in diverse situaties. Zij/hij kan werkzaam zijn binnen alle branches van de verpleging en verzorging: verpleeghuizen en thuiszorg (VT), gehandicaptenzorg (GHZ), geestelijke gezondheidszorg (GGZ) en kraamzorg (KZ). De verzorgende-IG zorgt voor de benodigde zorg en ondersteuning in situaties waarin de zorgvrager professionele zorg nodig heeft en/of geen eigen regie meer kan voeren. De zorg en ondersteuning is gericht op de wensen van de zorgvrager waarbij preventie, herstel, behoud en het bevorderen van het functioneren centraal staat. De werkzaamheden van de verzorgende-IG variëren van mede zorg dragen voor het individuele plan van de zorgvrager en het adviseren en instrueren over preventie tot het uitvoeren van zorg-/begeleidingsactiviteiten en verpleegtechnische handelingen.



### 2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
<b>BI-K1</b>	BI-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied (Gezondheidsbevorderaar)
Bieden van zorg en ondersteuning	BI-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie (Gezondheidsbevorderaar)
	BI-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager (Zorgverlener)
	BI-K1-W4 Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)
	BI-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
	BI-K1-W6 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)
	BI-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen (Organisator)
	BI-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)
<b>BI-K2</b>	BI-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)
Werken aan organisatie- en professiegebonden taken	BI-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)
	BI-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

## Moderne vreemde taal

Tijdens je opleiding verzorgende-IG volg je geen moderne vreemde taal.

## Beroepsvereisten en/of branchevereisten

### Beroepsvereisten:

Het beroep verzorgende-IG is gereguleerd conform artikel 34 van de Wet BIG. In de algemene maatregel van bestuur (Stb. 1999, 463) zijn de opleidingseisen en het deskundigheidsgebied beschreven.

Wie een diploma heeft dat aan de eisen voldoet, heeft recht op het voeren van de beschermde opleidingstitel verzorgende-IG.

## 2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

### Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

### Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

## 2.4 Loopbaan en burgerschap

### Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Tijdens de hele opleiding wordt er methodisch gewerkt aan je LOB-ontwikkeling.



## Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen. Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

## 2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens je opleiding heb je ook beroepspraktijkvorming (bpv; stage). Tijdens je stage leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je de stage doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

Tijdens de verzorgende IG-opleiding ga je elk jaar stagelopen.

Studiejaar 1: 2 dagen in de week, vanaf februari tot zomer.

Studiejaar 2: 2 dagen in de week, het hele jaar.

Studiejaar 3: 2 dagen in de week, het hele jaar.

Een vorm van bpv is de praktijkleerroute, waar tijdens de opleiding voor gekozen kan worden. Vragen hierover kan je stellen aan je studieloopbaanbegeleider.

Door het kiezen van een persoonlijke route, kan mogelijk afgeweken worden van het aantal stage- en/of schooldagen.

In de bpv-gids staat precies beschreven hoe de bpv is georganiseerd. Deze ontvang je voor aanvang van de bpv.

## 2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van je opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Wil je meer uitleg over wat keuzedelen zijn? Kijk dan op AlfaConnect > [Wat zijn keuzedelen?](#)



Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 720 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

Op AlfaConnect > [Keuzedelen](#) vind je de keuzedelen waaruit je kunt kiezen. In de keuzedelengids lees je per keuzedeel wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je een keuzedeel kiest, hoor je tijdens je opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

## 3 Onderwijsprogramma

### 3.1 Planning school en bpv (stage)

Tijdens de opleiding volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Verder loop je stage bij een leerbedrijf. Dit noemen we de bpv (beroepspraktijkvorming). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; stage).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	799,5	5	5	3	3
Bpv	320	-	-	2	2
Zelfstudie	480,5				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	676,5	3	3	3	3
Bpv	640	2	2	2	2
Zelfstudie	283,5				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 3: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	475	2	2	2	2
Bpv	608	2	2	2	2
Zelfstudie	517				
Totaal sbu	1600				

In studiejaar 1 en 2 ga je deels naar school en deels loop je stage op een bpv-plek.

In het 3e studiejaar volg je de praktijkroute, waarbij je 2 dagen stage loopt. Daarnaast volg je 2 dagen onderwijs, deels op de praktijkroute en deels op school.

Door het kiezen van een persoonlijke route, kan mogelijk afgeweken worden van het aantal stage- en/of schooldagen.

#### INSTROOM HZW:

Als je instroomt met een HZW-diploma waarbij je stage gelopen hebt in een zorginstelling, kan je de opleiding in 2 jaar afronden. Je stroomt in in het 2e studiejaar en volgt in periode 1 een extra instroom-module.

#### Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv (stage) wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

## 3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uit ziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

<https://alfa-college.educator.eu/public/redesign/MgGADgkHoA>

Tijdens de opleiding volg je lessen en andere onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Daarnaast loop je stage in de beroepspraktijk, de beroepspraktijkvorming (bpv). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma. Hieronder is het onderwijsprogramma op hoofdlijnen beschreven. Aan het begin van elke periode wordt meer in detail uitgelegd wat in die periode aan bod komt. Een studiejaar bestaat uit vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Iedere tien weken krijg je een nieuw rooster waarin de verschillende onderdelen van de opleiding

worden aangeboden. Iedere periode bestaat uit negen lesweken en één afsluitende week. In de afsluitende week lever je eindopdrachten in, maak je (kennis)toetsen. Ook worden er in de afsluitende weken activiteiten georganiseerd.

In de studiejaar zit een opbouw in de complexiteit en afbouw in de mate van begeleiding. In de leereenheden zijn leeruitkomsten geschreven om je te helpen bepalen waar je staat in de opleiding.

Studiejaar 1	Studiejaar 2	Studiejaar 3
Starter / Gevorderd	Gevorderd / Beginnend beroepsbekwaam	Beginnend beroepsbekwaam
Docent gestuurde sturing	Gedeelde sturing	Onbegeleide sturing

Een leereenheid is een situatie die je in de praktijk tegen zou kunnen komen. In iedere leereenheid komen verschillen onderdelen aan bod zoals anatomie & fysiologie, ziekteleer, communicatie, samenwerken, gezonde leefstijl, persoonlijke zorg, recht, ethiek, verpleegtechnische handelingen en medisch rekenen.

In onderstaand schema is zichtbaar welke werkprocessen zijn gekoppeld aan de leereenheden.

LEEREENHEDEN	VERZORGENDE- IG NIVEAU 3
ZORG VERLENEN	B1-K1-W4 Voert zorg/begeleidingsactiviteiten uit
	B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit
	B1-K1-W6 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk
	B1-K2-W1 Zorg voor professionele ontwikkeling
BEGELEIDEN	K1-B1-W4 Voert zorg/begeleidingsactiviteiten uit
	K1-B1-W6 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk
	B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling

SAMENWERKEN	BI-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling
	BI-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten
	BI-K2-W7 Stemt zorgverlening met de zorgvragers en betrokkenen
VITALITEIT & MAATSCHAPPIJ	BI-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied
	BI-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie
	BI-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling
METHODISCH WERKEN	BI-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied
	BI-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager
	BI-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties
	BI-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling
KWALITEIT LEVEREN	BI-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling
	BI-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg

Bij het werken aan de leereenheden maak je gebruik van de lesmethode Mboleren en de oefenopdrachten van Consortium uit Digibib.

Er zijn onderdelen waar je individueel mee aan de slag gaat en onderdelen waar je in groepjes samenwerkt. Ook zal de docent geregeld een onderdeel klassikaal bespreken.

Iedere leereenheid is opgebouwd uit vijf onderdelen:

- *Uitdaging*

De leereenheden hebben een uitdaging als kern, waarin je met een groepje aan de slag gaat met een

ingewikkeld probleem/casus. Door het uitvoeren van de uitdaging laat je zien dat je in een authentieke beroepssituatie de aangeleerde kennis, vaardigheden en houdingsaspecten kan toepassen. Authentieke situaties die voorkomen in het werkveld zijn altijd de basis van de uitdaging. Een uitdaging is gebaseerd op meerdere werkprocessen, zo leer je de samenhang tussen de werkprocessen zien.

- *Kennis: Zelfstudie*

In het beroep van de Verzorgende IG is het hebben van kennis belangrijk. Het verwerven van kennis is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Je bent met kennis bezig in het zelfstudie moment. In MBO-leren neem je zelf de theorie door die nodig is voor de uitdaging. In het eerste studiejaar worden de zelfstudie momenten door een docent opgestart en ook weer afgerond. Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van ItsLearning.

- *Kennis: Kennisdeling*

Op school wordt die kennis dan besproken in de kennisdeling: je gaat met elkaar, en met de docent in gesprek over de opgedane kennis en hoe die ingezet kan worden in de uitdaging. Naarmate de opleiding vordert wordt er steeds meer van je verwacht dat jij hierin zelf het voortouw neemt en bepaalt wat er besproken wordt in de kennisdelingen.

- *Vaardigheden*

Werken aan vaardigheden is ook een onderdeel van elke leereenheid. Je gaat aan de slag met verpleegtechnische handelingen maar ook met bijvoorbeeld een voorlichting geven, een anamnese gesprek afnemen, het zorgplan uitleggen en bespreken met de zorgvrager, samenwerken met collega's en daarbij feedback geven, een slecht nieuws gesprek voeren etc. Ook de vaardigheden zijn altijd gekoppeld aan de uitdaging waar je op dat moment mee bezig bent. Binnen de opleiding ga je kennismaken met simulatieonderwijs via Nurse Anne. Hier ga je aangeleerde vaardigheden toepassen in een 'levensechte' situatie.

- *BPV*

In de BPV ga je aan de slag met oefenopdrachten van Consortium uit Digibib. Deze zijn gekoppeld aan de onderdelen waar je in de leereenheid mee aan de slag bent geweest.

### ***Toetsen en eindopdrachten***

In de opleiding zijn de toetsen die je maakt formatief, of ook wel ontwikkelingsgericht. Aan het einde van iedere periode maak je een kennistoets over de afgelopen periode. De toetsen zijn een indicatie over de voortgang van je opleiding. In studiejaar 1 en 2 maak je vier kennistoetsen. In studiejaar 3 maak je nog twee kennistoetsen.

Daarnaast wordt iedere leereenheid afgesloten met een eindopdracht. De eindopdrachten worden iedere afsluitende week van een periode afgerond.

### ***Feedback en Reflecteren***

Reflecteren wordt ingezet als leermiddel. Je gaat bewust nadenken over ervaring, kennis, inzicht en houding. Je leert je eigen leerervaringen en leerontwikkelingen kritisch te bezien door met jezelf een gesprek aan te gaan én in gesprek te gaan met de peergroup die de rol van 'critical friends' hebben.

Dat jij ontwikkeling laat zien in je opleiding vinden wij belangrijk. Om je ontwikkeling goed in kaart te kunnen brengen werken wij met groeiformulieren. Deze worden zowel bij de deelopdrachten als bij de eindopdracht ingevuld. Jij vult het formulier zelf in, maar de docent ook. Op het formulier is er aandacht voor waar je nu staat (feedback), waar je naar toe wilt (feed-up) en hoe je daar kan komen (feedforward). Op deze formulieren wordt dus beschreven wat je goed hebt gedaan, maar ook waar je de volgende keer nog meer aandacht aan kan geven. Wanneer je een integratie toets of leereenheid niet hebt behaald wordt ook op deze formulieren beschreven waarom niet en hoe je ervoor kan zorgen dat het een volgende keer wel lukt. Deze groeiformulieren bewaar je in je portfolio.

#### Onderwijsprogramma:

STUDIEJAAR 1			
Studieperiode 1.1	Studieperiode 1.2	Studieperiode 1.3	Studieperiode 1.4
Loopbaanoriëntatie en Studieloopbaanbegeleiding			
LOB	LOB	LOB	LOB
SLB	SLB	SLB	SLB
Beroeps specifieke onderdelen			
Leereenheid 1 – S Zorg verlenen	Leereenheid 6 – S Begeleiden	Leereenheid 1 – G Zorg verlenen	Leereenheid 6 – G Begeleiden
Leereenheid 2 – S Vitaliteit en maatschappij	Leereenheid 3 – S Samenwerken	Leereenheid 4 – S Methodisch werken	Leereenheid 5 – S Kwaliteit leveren
Anatomie en fysiologie	Anatomie en fysiologie	Anatomie en fysiologie	Anatomie en fysiologie
Expressie			



Expressie	Expressie		Expressie
<b>BPV</b>			
		BPV	BPV
<b>Keuzedelen</b>			
	Keuzedeel	Keuzedeel	
<b>Generieke onderdelen</b>			
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
<b>Burgerschap</b>			
1 dag Burgerschaps-carrousel	1 dag Burgerschaps-carrousel	1 dag Burgerschaps-carrousel	1 dag Burgerschaps-carrousel
Fit for Life	Fit for Life		

<b>STUDIEJAAR 2</b>			
<b>Studieperiode 2.1</b>	<b>Studieperiode 2.2</b>	<b>Studieperiode 2.3</b>	<b>Studieperiode 2.4</b>
<b>Loopbaanoriëntatie en studieloopbaanbegeleiding</b>			
LOB	LOB	LOB	LOB
SLB	SLB	SLB	SLB
<b>Beroeps specifieke onderdelen</b>			

Leereenheid 1 – BBB Zorg verlenen	Leereenheid 6 – BBB Begeleiden	Leereenheid 2 – BBB Vitaliteit en maatschappij	Leereenheid 3 – BBB Samenwerken
Leereenheid 2 – G Vitaliteit en maatschappij	Leereenheid 3 – G Samenwerken	Leereenheid 4 – G Methodisch werken	Leereenheid 5 – G Kwaliteit leveren
Leereenheid instroom			
Anatomie en fysiologie	Anatomie en fysiologie	Anatomie en fysiologie	Anatomie en fysiologie
<b>Expressie</b>			
	Expressie		
<b>BPV</b>			
BPV	BPV	BPV	BPV
<b>Keuzedelen</b>			
Keuzedelen	Keuzedelen	Keuzedelen	Keuzedelen
<b>Generieke onderdelen</b>			
		Nederlands	Nederlands
Rekenen	Rekenen		
<b>Burgerschap</b>			
1 dag Burgerschaps-carrousel	1 dag Burgerschaps-carrousel	1 dag Burgerschaps-carrousel	1 dag Burgerschaps-carrousel
		Fit for life	Fit for life

STUDIEJAAR 3			
Studieperiode 3.1	Studieperiode 3.2	Studieperiode 3.3	Studieperiode 3.4
Loopbaanoriëntatie en studieloopbaanbegeleiding			
LOB	LOB	LOB	LOB
SLB	SLB	SLB	SLB
Beroeps specifieke onderdelen			
Leereenheid 4 – BBB	Leereenheid 5 – BBB	Verdieping	Verdieping
Methodisch werken	Kwaliteit leveren		
Anatomie en fysiologie	Anatomie en fysiologie		
BPV			
BPV	BPV	BPV	BPV

S = Starter

G = Gevorderd

BBB = Beginnend beroepsbekwaam

NB: Door het kiezen van een persoonlijke route, kan mogelijk afgeweken worden van het studieprogramma.

### 3.3 Leren op school

Het schooljaar is ingedeeld in 4 periodes van ongeveer 10 weken. Elke 10 weken werk je aan 2 leereenheden die je afsluit met een eindopdracht, een toets en een Loopbaangesprek. In dit gesprek wordt je studievoortgang besproken met de je slb'er.

Elke leereenheid wordt afgesloten met een eindopdracht en een toets anatomie, fysiologie en pathologie (AFP). De eindopdracht dient te worden afgesloten met een voldoende of goed. Je krijgt een GO / NO GO voor deelname aan de eindopdracht. Deelname aan de eindopdracht kan alleen als je aan de voorwaarden hebt voldaan die staan beschreven in de leereenheid.

Voor de toetsen AFP dien je tenminste een 5,5 te behalen.

Elke leereenheid moet uiteindelijk voldoende/goed zijn om de leeruitkomsten aan te tonen en verder te kunnen naar het volgende niveau.

#### Regels ten aanzien van herkansingen

1. Twee reguliere kansen per Leereenheid en toetsen AFP  
Voor elke leereenheid (eindopdracht) en de AFP heb je **twee reguliere toetsmomenten** om te laten zien dat je het onderdeel beheerst.
2. Derde kans via motivatiebrief  
Als je na twee pogingen nog niet de eindopdracht of toets AFP hebt behaald:
  - Kun je een **derde kans aanvragen** bij het onderwijsteam.
  - Hiervoor schrijf je een **motivatiebrief**, waarin je uitlegt waarom je een extra herkansing nodig hebt en welke stappen je hebt ondernomen om je voor te bereiden.
3. Niet komen telt als kans
  - **Afwezigheid zonder geldige reden** bij een gepland toetsmoment of tijdens de toets AFP betekent dat de kans **vervalt**.
4. **Leereenheid of toets AFP open = geen examinering in BPV**  
In studiejaar 2 en 3 geldt: zolang er een **leereenheid** (of leereenheden) nog openstaan van studiejaar 1 en/of 2, vindt er **geen examinering** plaats binnen de BPV. Je dient de leereenheden of toetsen AFP eerst af te ronden voordat je kunt starten met examinering in de BPV.

## 3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Voor iedere student die extra uitgedaagd wil worden! Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Skills Heroes3, Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoeken, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses. Ontdekken welk programma bij jou past?

Kijk op Alfa Connect/Sharepoint Excellentie of vraag je slb om meer informatie.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

## 3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)

### BPV

Tijdens de bpv ben je een lerende student in de beroepspraktijk. Je krijgt ondersteuning van een bpv-begeleider op de werkplek.

Vanuit de opleiding wordt je door je slb begeleidt tijdens je stage. Afhankelijk van je begeleidingsbehoefte heb je 2 tot 3 gesprekken per jaar met je slb en werkbegeleider. Om inzicht te krijgen in je eigen ontwikkeling, vul je voorafgaand aan de gesprekken een 360 graden feedback formulier in. Dit zal het uitgangspunt van het gesprek zijn.

Tijdens de stageperiode werk je aan oefenopdrachten uit Digibib van Consortium. Na het afronden van de oefenopdrachten samen met aanvullende opdrachten vanuit school, ben je klaar om examen te doen. De examens voer je uit op je bpv-plek.

### **Praktijkleerroute**

In een praktijkleerroute volg je een individuele route. Je leert en werkt in de instelling. Een coach vanuit school begeleidt jou tijdens je leerproces. Verder krijg je begeleiding vanuit de instelling waar je werkt. Generieke vakken, zoals Nederlands en rekenen volg je wel op school.

### **Praktijkovereenkomst**

De afspraken tussen jou als student <sup>[1]</sup>, het Alfa-college en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK). De POK moet ingevuld zijn voordat je aan een bpv-periode begint. Hierin staan ook: duur van de bpv-periode, het aantal te maken uren, het adres van het leerbedrijf, de naam van de bpv-docent vanuit school en de bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf.

<sup>[1]</sup> Als je nog geen 18 jaar bent, zijn dat je ouders / is dat je wettelijk vertegenwoordiger.

## **3.6 Internationale stage en activiteiten**

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Stage in het buitenland](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

"It's a small world" en van deze wereld ben je onderdeel. Je krijgt daarom bij het Alfa-college de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stagelopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV en je wordt zelfstandiger.

Om je in je kosten tegemoet te komen kun je gebruik maken van Erasmus + subsidie en ook via het Alfa-college zelf zijn er mogelijkheden om een tegemoetkoming in de kosten te krijgen.

Op elke locatie en in elke regio zijn contactpersonen internationalisering die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen.

Als je meer informatie wilt, kijk dan op onze site "Naar het buitenland" op Alfa Connect/Sharepoint.

“It’s a small world” en van deze wereld ben je onderdeel. Je krijgt daarom bij het Alfa-college de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stagelopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV en je wordt zelfstandiger.

Om je in je kosten tegemoet te komen kun je gebruik maken van Erasmus + subsidie en ook via het Alfa-college zelf zijn er mogelijkheden om een tegemoetkoming in de kosten te krijgen.

Op elke locatie en in elke regio zijn contactpersonen internationalisering die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen.

Als je meer informatie wilt, kijk dan op onze site “Naar het buitenland” op Alfa Connect/Sharepoint.

# 4 Studievoortgang

## 4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit twee delen: eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.

### 1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopig studieadvies heeft twee varianten:

#### *A. Voorlopig positief studieadvies*

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

#### *B. Voorlopig negatief studieadvies*

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen en twijfelen we of je op deze manier je diploma kan halen.

Wanneer jij een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen, wordt samen met jou een 'studieadviescontract' opgesteld. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studieadviescontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

### ***Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?***

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 8 weken na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 20 weken na inschrijving voor de opleiding.



## 2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

### *A. Definitief positief studieadvies*

Bij een definitief positief studieadvies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

### *B. Definitief negatief studieadvies*

Je krijgt een definitief negatief studieadvies wanneer je je niet aan de afspraken in het studieadviescontract hebt gehouden en je daardoor nog steeds onvoldoende vorderingen in de opleiding hebt gemaakt. Bij een definitief negatief studieadvies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

### ***Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?***

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 3 en 4 maanden na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 9 en 12 maanden na inschrijving voor de opleiding.

## 4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Hieronder lees je welke studievoortgangsregels er voor jouw opleiding gelden:

Iedere periode heb je met je slb'er een loopbaangesprek. Het door kunnen gaan naar een volgend meetpunt is niet alleen afhankelijk van de beoordelingen op toetsen en opdrachten, maar is ook afhankelijk van de beoordeling van je loopbaangesprek.

In de voorbereiding op examens, wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je in het eerste studiejaar een studieadvies en hierbij houden we rekening met je studievoortgang.

## 4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je slb.

Als je een HZW diploma hebt behaald waarbij je tijdens je opleiding stage gelopen hebt in de zorg, kan je in aanmerking komen voor een verkort traject. Je wordt dan toegelaten in het 2e leerjaar, waar je in periode 1 een extra leerinhoud (Leereenheid instroom) volgt. Het is dan mogelijk om de opleiding in 2

jaar af te ronden.

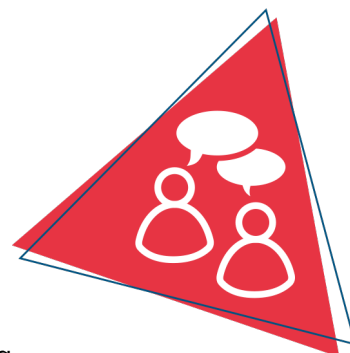
## 4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Wanneer je bij het Alfa-college een opleiding volgt vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent. Daarom is aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten verplicht, tenzij anders is aangegeven of afgesproken. We houden je aan- en afwezigheid bij. Ben je ongeoorloofd afwezig (zonder toestemming van school of zonder dat je bent ziek gemeld), dan kunnen er maatregelen volgen. Meer informatie vind je op onze webpagina [Ziek en beter melden](#).

## 5 Begeleiding

### 5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



De studieloopbaanbegeleider is jou vaste aanspreekpunt voor vragen over je studievoortgang, bpv en overige zaken. Heb je extra ondersteuning of begeleiding nodig, kan de studieloopbaanbegeleider in overleg met jou het loopbaancentrum (LBC) inschakelen. Een contactpersoon van het LBC kan je extra begeleiding en een luisterend oor bieden wanneer je dat om welke reden dan ook nodig hebt.

Je ziet je studieloopbaanbegeleider wekelijks tijdens slb-uren en/of LOB-lessen.

### 5.2 Bpv-begeleiding

Tijdens je stageperiode word je vanuit school door je slb begeleid. Afhankelijk van je begeleidingsbehoefte heb je 2 tot 3 gesprekken per jaar met je slb en werkbegeleider. Om inzicht te krijgen in je eigen ontwikkeling, vul je voorafgaand aan de gesprekken een 360 graden feedback formulier in. Dit zal het uitgangspunt van het gesprek zijn.

Vanuit je stageplek word je door een bpv-begeleider begeleidt tijdens jouw leerproces op de werkvloer.

Als je een praktijkleerroute volgt krijg je in de instelling begeleiding van een coach van school en een werkbegeleider vanuit de instelling.

### 5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

### 5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

## 5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online [meldpunt klachten en geschillen](#).

Via het [meldpunt stagemisstanden](#) kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

## 6 Examinering en diplomering

### 6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie [link](#)).

In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie



### 6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Kluiverboom

[ssc.klui@alfa-college.nl](mailto:ssc.klui@alfa-college.nl)

### 6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavooraarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document Examenisen taal en rekenen (zie [link](#)).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

#### Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

### Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 2F'.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op ten minste 'mbo-rekenniveau 3'.
- Voor Nederlands en rekenen samen mag je voor één van de twee vakken een 5 halen. Voor het andere vak moet je dan een 6 of hoger halen.

### Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

### Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

### Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting, dat is 720 sbu.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
  - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een afgeronde 6 of voldoende zijn.
  - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
  - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

## 6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

## Kerntaken van het beroep

Kerntaak BI-KI: Bieden van zorg en ondersteuning						25656XK-BI-KI			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat			flex			OVG		1
K1.01	Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied (Gezondheidsbevorderaar)	X	B1K1W1	flex	BI, BPV	4 wkn	OVG	V	1
K1.02	Adviseert en instrueert over preventie (Gezondheidsbevorderaar)	PE	B1K1W2	flex	BPV	60 min	OVG	V	1
K1.03	Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager (Zorgverlener)	WV	B1K1W3	flex	BI, BPV	6 wkn	OVG	V	1
K1.04	Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)	PE	B1K1W4	flex	BPV	2 wkn	OVG	V	1
K1.05	Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	PE	B1K1W5	flex	BPV	26 wkn	OVG	V	1
K1.06	Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)	PE	B1K1W6	flex	BPV	60 min	OVG	V	1
K1.07	Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen (Organisator)	X	B1K1W7	flex	BPV	30 min	OVG	V	1
K1.08	Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)	WV	B1K1W8	flex	BI, BPV	4 wkn	OVG	V	1
<p><b>Toelichting:</b></p> <p>Examen BI-KI-W1 bevat zowel een gedragsbeoordeling als een productbeoordeling</p> <p>Examen BI-KI-W7 bevat een examengesprek</p>									



Kerntaak B1-K2: Werken aan organisatie- en professiegebonden taken						25656XK-B1-K2			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat			flex			OVG		1
K2.01	Zorgt voor professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)	PE	B1K2W1	flex	BPV	3 wkn	OVG	V	1
K2.02	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)	PE	B1K2W2	flex	BPV	1 wkn	OVG	V	1
K2.03	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)	WV	B1K2W3	flex	BI, BPV	4 wkn	OVG	V	1
<b>Toelichting:</b> -									

#### Nederlands

Nederlands 2F					99999G-NED-2F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 2F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 2F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreeken 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 2F		flex			10 (1)	1.0	1
<b>Toelichting:</b>  De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen &amp; luisteren CE: 90 minuten.</li> <li>• Gesprekken voeren: 10 minuten.</li> <li>• Spreken: 5-10 minuten.</li> <li>• Schrijven: 75 minuten.</li> </ul>								

## Rekenen

Rekenen mbo-3					99999G-REK-N3			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
IE	Rekenen mbo-3		flex			10 (1)	4.5	1
<b>Toelichting:</b> Afnameduur van het examen Rekenen mbo-3 is 120 minuten.								

## Loopbaan en burgerschap

LB		25656XK-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
<b>Toelichting:</b> -					

## Beroepspraktijkvorming

BPV		25656XK-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
<b>Toelichting:</b> -				

## Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

## Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
<b>Plaats = plaats afdeling</b>	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
<b>Duur (indicatie van reguliere afnameduur)</b>	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
<b>Schaal</b>	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
<b>W = weging</b>	

## 6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het Examenreglement (zie [link](#)).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

## 6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

### 6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Wil je gaan werken, dan heb je met je verzorgende-IG diploma veel mogelijkheden. Je wordt namelijk breed opgeleid. Dit betekent dat je met je diploma in allerlei branches aan de slag kan, zoals de VVT, de GGZ, de GHZ en de kraamzorg. Het kan zijn dat je voor een bepaalde branche nog een traineeship moet volgen. Vaak is dit zo wanneer je onvoldoende ervaring hebt opgedaan in de opleiding.

### 6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Wil je gaan doorleren, dan is het belangrijk dat je een opleiding of studie vindt, die goed past bij je kwaliteiten (wat kan ik en waar ben ik goed in?) en bij je motieven (wat wil ik en wat drijft mij?). Tijdens je opleiding word je begeleid bij dit keuzeprocess bij het onderdeel 'loopbaanoriëntatie'. Een keuze maak je niet van het een op het andere moment, daar gaat een proces aan vooraf.

Met je diploma kan je doorstromen naar: een niveau 4 opleiding op het mbo, zoals mbo-Verpleegkunde niveau 4.

Binnen het Alfa college kan je na het halen van je verzorgende-IG diploma instromen in het 3e leerjaar van de opleiding Verpleegkunde niveau 4.

Voor vragen hierover kun je terecht bij je studieloppbaanbegeleider.

## 6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over [Alumni](#).

# 7 Schoolkosten

## Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



## Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze [website](#) bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

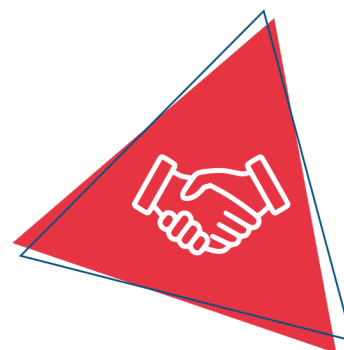
## Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Kosten'.



## 8 Afspraken binnen de opleiding

Voor de opleiding verzorgende-IG gelden geen aanvullende afspraken.





# Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Zerline Geerstma	10-07-2025