Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie (Entree Horeca)

Locatie(s): Kluiverboom

Crebonummer:	25742
Niveau:	Entree
Leerweg:	BOL
Studieduur:	12 maanden
Cohort:	2026-2027
Versie:	1

Opleidings-wijzer



Alfa-college

Inhoud

1 Inleiding 4

2 Beroep en opleiding 5

2.1 Beroep in het kort 5

2.2 Kerntaken en werkprocessen 5

2.3 Nederlands en rekenen 5

2.4 Loopbaan en burgerschap 6

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv) 8

2.6 Keuzedelen 9

3 Onderwijsprogramma 10

3.1 Planning school en bpv (stage) 10

3.2 Onderwijsprogramma 10

3.3 Leren op school 11

3.4 Excellentieprogramma 12

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv) 12

3.6 Internationale stage en activiteiten 13

4 Studievoortgang 14

4.1 Studieadvies 14

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang 15

4.3 Versnellen of vertragen 16

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen 16

5 Begeleiding 18
5.1 Studieloopbaanbegeleiding 18
5.2 Bpv-begeleiding 18
5.3 Loopbaancentrum 19
5.4 Schoolpastoraat 19
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen 19
6 Examinering en diplomering 20
6.1 Examenreglement 20
6.2 Examencommissie 20
6.3 Diplomavereisten 20
6.4 Diplomaplan 21
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring 26
6.6 Na je opleiding 27
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk 27
6.6.2 Na je opleiding: doorleren 27
6.7 Alumni 27
7 Schoolkosten 28
8 Afspraken binnen de opleiding 29
Vaststellingen 32

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Exameneisen taal en rekenen (zie link)
- Keuzedelengids (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina Scholieren. Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina Startinfo vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het Studentenstatuut.

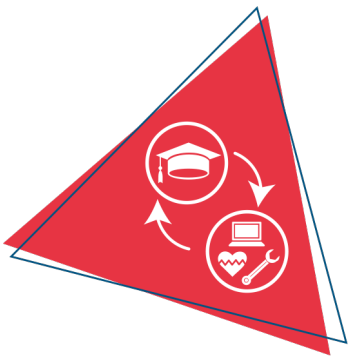
Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

De Entree-opleiding horeca is een éénjarige mbo opleiding op niveau 1.



Tijdens de opleiding volg je lessen en andere onderwijsactiviteiten in de klas. Daarnaast loop je stage in de beroepspraktijk, de beroepspraktijkvorming (bpv).

De opleiding wordt aangeboden bij het Floreshuis, het buurtrestaurant aan het Floresplein 19 d in Groningen. Je krijgt 5 dagen per week les in een leslokaal in het Floreshuis. Daarnaast krijgt je stage binnen het Floreshuis en later in het schooljaar ook buiten het Floreshuis.

2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1	B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor
Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie	B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit
	B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af
P7-K1	P7-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes bedrijfsklaar
Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding	P7-K1-W2 Bewerkt en verwerkt voedingsproducten en/of halffabricaten daarvan
	P7-K1-W3 Maakt voedingsproducten klantgereed
	P7-K1-W4 Maakt (werk)ruimten, gereedschappen en machines schoon

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder ‘Diplomavereisten’ en in het ‘Diplomaplan’ staat wat nodig is voor het behalen van je

diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Tijdens je opleiding krijg je Nederlands en rekenen. Nederlands en rekenen zijn belangrijk om je opleiding beter te volgen, maar ook om goed mee te kunnen doen in de maatschappij.

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Je hebt een inspanningsplicht en je verzamelt bewijzen van je vorderingen in een rekenportfolio. Aan het begin van het jaar wordt er een startmeting afgenomen en aan het eind van het jaar een eindmeting, waarin je je vorderingen die je tijdens het schooljaar hebt opgedaan, moet laten zien.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Aan het einde van je opleiding voer je een eindgesprek LOB met je slb'er, waarin je jouw ontwikkeling in de vijf onderdelen bespreekt.

Loopbaan zit verweven in je opleiding. Je hebt loopbaanlessen en individuele studieloopbaangesprekken en coachlessen.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen. Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

.Op de locatie Kluiverboom zijn er burgerschapsactiviteiten waar jij aan mee kan doen. Deze activiteiten zijn onderdeel van de **Burgerschaps-Brouwerij**. Op de burgerschap **SharePoint** kan je meer lezen over deze Burgerschaps-Brouwerij, de verschillende activiteiten, wanneer deze zijn, hoe je kan inhalen, etc

Je kan je inschrijven voor een activiteit op **www.inschrijvenburgerschap.nl** . Ook kan je hier behaalde activiteiten en bijbehorende punten zien op je profiel.

Burgerschap is een **diploma-eis**. Dat betekent dat je burgerschap voldoende moet afronden om je diploma te halen. Hiervoor moet je **10 punten** hebt behaald. Deze punten moeten **verdeeld** zijn over de **4 dimensies**. Bij uitzonderingen m.b.t. het vereist aantal punten beslist de burgerschapscoördinator van jouw locatie. Deze afspraken worden vastgelegd in je profiel op **www.inschrijvenburgerschap.nl**

Als je je opleiding versneld wilt afronden, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de burgerschapscoördinator.

Fit for Life

Fit for life is een onderdeel van burgerschap. Een gezonde geest in een gezond lichaam. Wat voor opleiding je ook kiest en wat voor beroep je ook gaat uitoefenen, je krijgt in ieder geval maar 1 lichaam waar je je hele leven mee moet doen. Daarom is het van belang dat je voldoende informatie krijgt over diverse **leefstijlthema's en de BRAVO factoren**. Daarnaast kom je ook op een **plezierige manier in aanraking komt met verschillende sporten**. Het programma bestaat uit **minimaal 2 periodes** met sportlessen en/of een **weerbaarheidstraining** verspreid over de leerjaren. Het fit for life team organiseert jaarlijks het **Introfit event** (1e jrs), het **Winterkerst-event** (alle jaren) en het **Fitflex-event** (alle jaren). Coaches melden zelf de klassen aan.

Voor alle leerjaren geldt een eis van **80% aanwezigheid** en een actieve bijdrage in de les.

Als je hebt voldaan aan de eis, dan ben je klaar met Fit for Life. Uitzonderingen hierop worden besloten door de Fit for Life coördinator. Deze afspraken worden vastgelegd in je profiel op www.inschrijvenburgerschap.nl

De sportlessen vinden plaats in en rond de Kluiverboom.

Zodra je burgerschap inclusief Fit for Life voldoende hebt afgerond, wordt de aftekenkaart burgerschap in je examendossier geplaatst.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Naast de lessen op school leer je ook in de praktijk. Dit noemen we beroepspraktijkvorming (bpv), of stage. Je doet hierbij werkervaring op bij een bedrijf of organisatie die past bij jouw opleiding. Tijdens de bpv oefen je met de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd. Zo ontdek je hoe het werkveld eruitziet en bereid je je voor op je toekomstige beroep.
Je bpv dient plaats te vinden bij een erkend leerbedrijf.

Vanuit je opleiding ontvang je de bpv-wijzer, hierin staat in ieder geval:

- wat de inhoud van jouw opleiding is
- hoe je je voorbereidt op de bpv
- welke rechten en plichten je hebt, zoals een passende vergoeding
- welke begeleiding je krijgt tijdens de bpv
- bij wie je terecht kunt met vragen

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou, het Alfa-college en het erkende leerbedrijf worden vastgelegd in een praktijkovereenkomst (POK). De POK moet compleet zijn vóórdat je start met de bpv.
In de POK staat onder andere:

- de duur van jouw bpv-periode
- het aantal uren dat je moet maken
- gegevens van het leerbedrijf
- de namen van je bpv-begeleider vanuit school en vanuit het leerbedrijf

Tijdens je opleiding heb je ook beroepspraktijkvorming (bpv; stage). Tijdens je stage leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je de stage doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

De studieduur van entreeopleidingen bedraagt één schooljaar. Meer informatie over de norm en verdeling betreft onderwijsuren is te lezen in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

De BPV is een erg belangrijk onderdeel van de opleiding. Het aantal uren waarin stage gelopen wordt, vormt dus ook een heel groot deel van de opleiding. Om aan deze urennorm te voldoen verwachten wij dat je gemiste BPV uren op een ander afgesproken moment inhaalt.

Je loopt stage binnen het Floreshuis. Eventueel ga je in Periode 3 en 4 extern stage lopen, in dat geval helpt je coach je met het vinden van een stageplek,

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je een keuzedeel. Dit keuzedeel is een aanvulling op je diploma.Het kan een verbreding of verdieping zijn van je entree-opleiding. Het keuzedeel kan ook gericht zijn op de voorbereiding op een niveau 2-opleiding. Wil je meer uitleg over wat keuzedelen zijn? Kijk dan op AlfaConnect: Wat zijn keuzedelen?

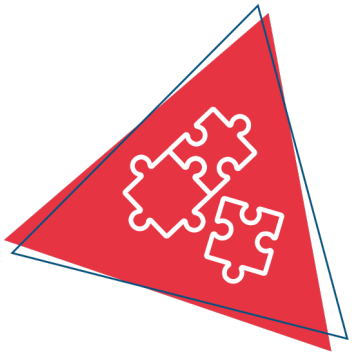
Op AlfaConnect Keuzedelen vind je de keuzedelen waaruit je kunt kiezen. In de keuzedelengids lees je per keuzedeel wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Hoe je een keuzedeel kiest, hoor je tijdens de opleiding.

Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma en een examenvak. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van de opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op een voorbereiding naar een niveau 2 opleiding. Het Keuzedeel moet met een voldoende zijn afgerond. In de eerste periode van het schooljaar wordt verteld welke keuzedelen er zijn voor jouw opleiding en maak je de keuze

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (stage)

Tijdens de opleiding volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Verder loop je stage bij een leerbedrijf. Dit noemen we de bpv (beroepspraktijkvorming). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.



In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; stage).

	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	800	4	3	3	3
Bpv	400	1	2	2	2
Zelfstudie	400				
Totaal sbu	1600				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv (stage) wordt besteed
- Sbu: studiebelastingsuren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uitziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Begin je je opleiding gedurende het schooljaar (tussentijdse instroom), dan start je voor een aantal weken in een klas die we de invoegstrook noemen. In deze klas word je goed geholpen met de start van je entreeopleiding. Je kunt dan zo snel mogelijk beginnen met het onderwijsprogramma zoals hieronder wordt beschreven.

Onderwijsprogramma op hoofdlijnen
Tijdens de opleiding volg je lessen en andere onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Daarnaast loop je stage in de beroepspraktijk, de beroepspraktijkvorming (bpv). Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma. Hieronder is het onderwijsprogramma op hoofdlijnen beschreven. Aan het begin van elke periode hoor je wat er in die periode aan bod komt. Een studiejaar bestaat uit vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Rooster en leerplanningen
Tijdens de opleiding krijg je diverse vakken. Voor elke Entree student geldt dat in de laatste week van de periode er samen met jouw slb'er wordt gekeken hoe de periode is verlopen en wat je de komende periode gaat doen. In het schema staat de jaarplanning van Entree (onder voorbehoud van wijzigingen).

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
coach	coach	coach	coach
Loopbaan	Loopbaan	Loopbaan (doorstroom)	Loopbaan (doorstroom)
luche of diner	lunch of dinerl	lunch of diner	lunch of diner
Keuzedeel	Keuzedeel	Keuzedeel	Keuzedeel
Burgerschap/workshop	Burgerschap/workshop	Burgerschap/workshop	Burgerschap/workshop

3.3 Leren op school

Tijdens de opleiding volg je lessen en andere onderwijsactiviteiten in de klas. Daarnaast loop je stage in de beroepspraktijk, de beroepspraktijkvorming (BPV). Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma.

Het schooljaar bestaat uit vier periodes van tien weken. Aan het begin van elke periode wordt door je docent in detail uitgelegd wat in die periode aan bod komt. Denk hierbij aan toetsen, lesonderwerpen, opdrachten, etc.

Periode 1: We beginnen met een introductieperiode waarin we elkaar leren kennen en waarin je de school en het Floreshuis leert kennen. Daarna gaan we aan de slag met de hoofdzaken van de kerntaken en werkprocessen. In deze eerste periode wordt je beroepshouding beoordeeld en dit wordt meegenomen in het voorlopig studieadvies na ongeveer 8 weken.

Periode 2: Tijdens de eerste weken van deze periode heb je voor jezelf een aantal leerdoelen helder waar je aan gaat werken de komende maanden. Deze leerdoelen komen tot stand d.m.v. gesprekken met je coach, Verschillende onderwerpen zullen aan bod komen tijdens de lessen, ook ben je al een poosje met de BPV binnen het Floreshuis bezig. In periode 2 krijg je ook het definitieve studieadvies van je coach.

Periode 3: Deze periode kun je ook buiten het Floreshuis stage lopen. Je wordt beoordeeld op je BPV en je resultaten op school. De schoolresultaten worden beoordeeld aan de hand van mijlpalen. Hierover krijg je informatie van je coach. Wanneer je de mijlpalen behaald hebt, krijg je van je coach een positief eindstudieadvies. Dit betekent dat je klaar bent om je Proeve van Bekwaamheid (PvB) te doen en dat je, als je alles met een voldoende hebt afgesloten, je je diploma zal halen. In deze periode worden ook de examens voor Nederlands, rekenen en keuzedeel afgenomen. Presentie bij deze examens is noodzakelijk voor het behalen van je diploma.

Periode 4: In mei/juni doe je de Proeve van Bekwaamheid (PvB). Dit praktijkexamen zal plaatsvinden in het Floreshuis. Na het behalen van je PvB moet je nog wel je overige BPV- uren maken. Je BPV zal waarschijnlijk pas eind juni/begin juli aflopen zijn. ook in deze periode in en zal worden nagekeken door het docententeam. Je examendossier moet compleet zijn en wordt door je coach ingeleverd bij de examencommissie. Ook sluiten we het schooljaar gezamenlijk af met o.a. een uitje/etentje, een spel- en sportdag en een diplomeringsfeest.

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op AlfaConnect > Excellentie

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student. Dit betekent dat je de ruimte krijgt om:

- mee te lopen met professionals
- opdrachten te maken en uit te voeren

Daarnaast krijg je begeleiding van een bpv-begeleider vanuit je werkplek.

Stagemisstanden
Ervaar je ongepast gedrag of misbruik op stage? Meld dit altijd. Dit kun je doen via onze site:
Meld stagemisstanden of -problemen

Bekijk hier de video: Stagemisstanden – Wat is het, hoe herken je het en hoe meld je het?

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

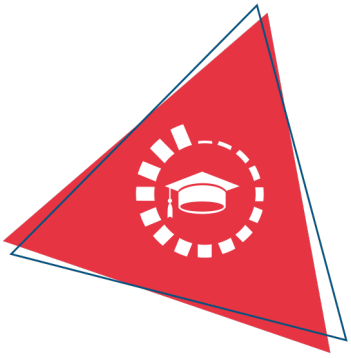
Meer informatie kun je vinden op de webpagina Stage in het buitenland. Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

Binnen Entree Kluiverboom is er een aanbod voor een groepsreis naar Berlijn of de Ardennen. In de loop van het schooljaar ontvang je hierover informatie en kun je je aanmelden.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit drie delen: eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies, daarna een (2) definitief studieadvies en tot slot (3) een einde studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Je krijgt het 'voorlopig studieadvies' uiterlijk 8 weken nadat je bent gestart met je opleiding. Het voorlopig studieadvies heeft drie varianten:

A. Diplomaperspectief
Je doet het goed in je opleiding. Als je zo doorgaat, verwachten we dat jij je diploma gaat halen.

B. Twijfel diplomaperspectief
Je blijft op bepaalde onderdelen achter, maar we verwachten wel dat je je diploma kunt halen. We helpen je hierbij door een begeleidingsplan op te stellen. We noemen dit een studiecontract.

C. Voorlopig negatief studieadvies
Je maakt onvoldoende vorderingen. Er wordt een studiecontract met je opgesteld. Door dit studiecontract helpen we je om je te verbeteren, zodat je toch een diploma gaat halen. In dit contract staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we dit studiecontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.
Als het je dan niet gelukt is om de gemaakte afspraken na te komen en het definitieve studieadvies is negatief, dan moet je stoppen met de opleiding.

2. Definitief studieadvies

Je krijgt het 'definitief studieadvies' binnen 4 maanden na de start van je opleiding. Het definitief studieadvies kan zijn:

A. Diplomaperspectief

Je doet het goed in je opleiding en we verwachten dat jij je diploma gaat halen. Je krijgt ook een advies richting werk of richting niveau 2.

B. Twijfel diplomaperspectief

Er zijn punten waarop jij je zal moeten verbeteren om je diploma te kunnen halen. We helpen je hierbij door een begeleidingsplan op te stellen. Bij dit advies krijg je ook een advies richting werk of richting niveau 2.

C. Geen diplomaperspectief

Dit heet ook wel een 'negatief bindend studieadvies'. Je moet stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

3. Einde studieadvies

Je krijgt het 'einde studieadvies' ongeveer 8 weken voor het einde van je opleiding. Het einde studieadvies kan zijn:

A. Diplomaperspectief met advies werk
We verwachten dat jij je diploma gaat halen en we adviseren je om werk te gaan zoeken. Hierbij krijg je hulp van een jobcoach van school of van de gemeente.

B. Diplomaperspectief met advies niveau 2
We verwachten dat jij je diploma gaat halen en adviseren je omeen niveau 2-opleiding te gaan volgen. Hierbij krijg je hulp van je slb'er.

C. Verlenging
Je hebt wat extra tijd nodig om je diploma te halen. Je blijft daarom nog wat langer op de opleiding

D. Advies stoppen met de opleiding
We denken dat het je niet gaat lukken om een entree-opleiding te halen en we adviseren je te stoppen.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Grofweg zijn er twee soorten beoordelingen: examinering en toetsing. Examens tellen direct mee voor de resultaten die je moet behalen voor je diploma. Ze zijn direct van invloed op de resultatenlijst bij het diploma. Toetsen daarentegen tellen mee om je voortgang en ontwikkeling tijdens je opleiding te bepalen. Het verzamelen van bewijzen om voortgang en ontwikkeling aan te tonen kun je ook zien als toetsing.

Na 30 weken volgt het **Eind** Studieadvies (ESA). Dit is begin mei. Als je in februari bent gestart, dan is dit in december. Op basis van je inzet en je vorderingen kan ons advies zijn veranderd ten opzichte van het eerder gegeven studieadvies.

Er zijn 4 eindstudieadviezen:

1. **Diplomaperspectief, richting werk.**
   Als je zo doorgaat, ga je je diploma halen. Ga zo door! Het advies om daarna aan het werk te gaan. We brengen je in contact met de Jobcoach van het Alfa-college.

2. **Diplomaperspectief, richting niveau 2.**
   Als je zo doorgaat, ga je je diploma halen. Ga zo door! Het advies is om je te gaan aanmelden voor een vervolgopleiding op niveau 2.

3. **Verlenging J***e hebt nog niet alle onderdelen voldoende afgerond, maar de verwachting is wel dat*

je je diploma kunt halen. Je krijgt langer de tijd om alle onderdelen af te ronden. Je krijgt hiervoor wel een studievoortgangscontract met afspraken en mogelijke uitstroomadvies besproken (richting werk of niveau 2).

4. **Stoppen** *Als het definitieve studieadvies 'twijfel over het diplomaperspectief' was, en er is geen verbetering geweest in de afgelopen periode, adviseren wij alsnog om te stoppen. We brengen je in contact met het Loopbaancentrum (LBC) en samen wordt er gekeken naar andere mogelijkheden.*

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je coach.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Als je een opleiding volgt bij het Alfa-college, vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent bij de lessen en andere onderwijsactiviteiten. Aanwezigheid is daarom verplicht, tenzij je van tevoren iets anders hebt afgesproken of toestemming hebt gekregen.
Ben je vaak of langdurig afwezig? Dan zien we dat als een signaal dat er misschien iets aan de hand is. Daarom registreren we je aan- en afwezigheid. Wanneer je veel mist, gaat je studieloopbaanbegeleider (slb'er) met je in gesprek.

Ziekmelden en verlof aanvragen
Ben je 18 jaar of ouder?
Dan meld je jezelf ziek of geef je een medisch bezoek door via Eduarte. Ook kun je in Eduarte zelf kort verlof aanvragen (maximaal 1 dag), bijvoorbeeld voor een rijexamen of een afspraak die niet buiten schooltijd kan. Voor bijzonder verlof (zoals een bruiloft of overlijden in de familie) vraag je dit ook zelf aan via Eduarte.

Ben je jonger dan 18 jaar?
Dan regelen je ouders/verzorgers dit voor jou:

- Ziek of medisch bezoek: zij bellen de absentielijn
- Kort verlof: zij vragen dit aan via jouw slb'er
- Bijzonder verlof: zij vragen dit aan via het aanvraagformulier op de website

Ongeoorloofd verzuim
Ben je afwezig zonder toestemming of zonder afmelding? Dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben.

- Je krijgt een melding via e-mail
- Je slb'er gaat met je in gesprek

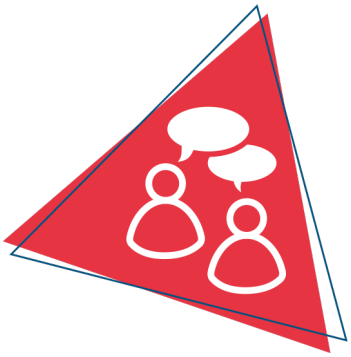
- We leggen dit vast in Eduarte
- Wanneer de afwezigheid klopt en te vaak voorkomt, zijn we wettelijk verplicht dit te melden bij DUO

Meer informatie

Wil je precies weten hoe alles werkt? Kijk dan in het Studentenstatuut of bezoek de webpagina Ziek en beter melden

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding



Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.

Docenten begeleiden je tijdens de lessen. Je coach voert regelmatig gesprekken met je over je studieresultaten, je voortgang en je vooruitzichten. Als er problemen zijn, bespreek je samen met je coach hoe je deze het beste kunt oplossen. Je coach zal ook met je bespreken wat je het beste na je Entree-opleiding kan doen: doorstroom naar werk of doorstroom naar een niveau 2 opleiding. Voor doorstroom naar een niveau 2 opleiding zijn je resultaten voor Nederlands en rekenen belangrijk.

Het loopbaancentrum begeleidt studenten die extra zorg nodig hebben, er werken daar loopbaanadviseurs en orthopedagogen. Dit centrum kan je helpen wanneer je problemen hebt waardoor je studievoortgang gevaar loopt. Je kan hierbij denken aan bijvoorbeeld persoonlijke problemen of leerproblemen. Ook kunnen ze je helpen wanneer je over wilt stappen naar een andere opleiding. Het loopbaancentrum onderhoudt contacten met allerlei hulpverleners die ingeschakeld kunnen worden om je te helpen als het centrum hiertoe zelf niet in staat is.

Aanvullende loopbaanbegeleiding

Tijdens je opleiding, maar ook na het halen van je diploma, kunnen wij je ondersteunen bij het zoeken van passend werk of een vervolgopleiding. Dit noemen we aanvullende loopbaanbegeleiding. Deze hulp kan bestaan uit het samen onderzoeken welke (vervolg)opleiding bij jou past of samen kijken welke ondersteuning er nodig is bij het vinden van passend werk. Jouw slb'er bespreekt tijdens je opleiding en bij de afronding van je opleiding met jou of je deze ondersteuning nodig hebt of wenst.

5.2 Bpv-begeleiding

Tijdens je bpv heb je twee begeleiders:

- een bpv-begeleider vanuit je leerbedrijf
- een bpv-begeleider vanuit je opleiding

Tijdens je bpv heb je minimaal drie contactmomenten met je bpv-begeleider vanuit je opleiding en de bpv-begeleider op je bpv. Tijdens deze gesprekken bespreek je je:

- voortgang

- leerdoelen
- gemaakte uren
- opdrachten
- eventuele examens die je tijdens de bpv uitvoert

Tijdens de BPV word je vanuit de opleiding begeleid door de coach. Binnen het Floreshuis is de coach altijd aanwezig. Voor een eventuele BPV buiten de school is je coach telefonisch bereikbaar en deze komt af en toe langs op je BPV adres. De praktijkbegeleider (iemand uit de praktijk die daarvoor bevoegd is) begeleidt je vanuit het leerbedrijf. Je kunt bij hem of haar terecht voor vragen die onder meer betrekking hebben op je ontwikkeling tijdens de (interne of externe) BPV en de uit te voeren opdrachten.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, Loopbaancentrum.

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina Pastoraat.

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

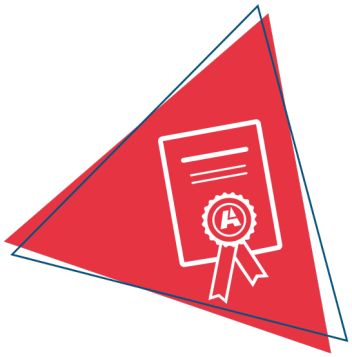
Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving Veilige school.

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online meldpunt klachten en geschillen.
Via het meldpunt stagemisstanden kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie link).



In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie

6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Kluiverboom
ssc.klui@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavoorwaarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens boordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er helpt je hierbij. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document Exameneisen taal en rekenen (zie link).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep
Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau ‘Nederlands 1F’.
- Voor rekenen voer je ten minste twee keer een rekenmeting uit. Deze rekenmetingen sluiten aan bij de eisen van ‘mbo-rekenniveau 2’. Op die manier (1) breng je je rekenontwikkeling in kaart en (2) is je eindniveau rekenen aan het einde van de opleiding bekend.

Loopbaan en burgerschap
Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering ‘voldaan’ behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen
Je hebt een keuzedeel met een 6 of voldoende afgerond.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie						25742XK-B1-K1			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K1.01	PvB basis	Pvb	B1K1W1, B1K1W2, B1K1W3	flex	BI, BPV	60 min	10 (1)	5.5	1

Toelichting:

- Het eindresultaat op de basiskerntaak moet minimaal een 5,5 zijn.

- De proeve van bekwaamheid wordt standaard afgenomen op het Floreshuis. Indien dit niet mogelijk is, wordt de proeve van bewaamheid afgenomen op een externe locatie.

Kerntaak P7-K1: Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding						25742XK-P7-K1			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K1.01	PvB profiel	Pvb	P7K1W1, P7K1W2, P7K1W3, P7K1W4	flex	BI, BPV	60 min	10 (1)	5.5	1

Toelichting:

- Het eindresultaat op de profielkerntaak moet minimaal een 5,5 zijn.

- De proeve van bekwaamheid wordt standaard afgenomen op het Floreshuis. Indien dit niet mogelijk is, wordt de proeve van bekwaamheid afgenomen op een externe locatie.

Nederlands

Nederlands 1F								99999G-NED-1F
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
LE	Lezen 1F		flex			10 (1)	1.0	1
LU	Luisteren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 1F		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen: 50 minuten.
- Luisteren: 35 minuten.
- Gesprekken voeren: 4-6 minuten.
- Spreken: 3-7 minuten.
- Schrijven: 75 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-1								99999G-REK-N1
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			VNV		
IE	Rekenen mbo-1		flex			VNV	V	1

Toelichting:

Afnameduur van het examen Rekenen mbo-1 is flexibel.

Loopbaan en burgerschap

LB					25742XK-LB
Code	**Naam**	**Plaats**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV				25742XK-BPV
Code	**Naam**	**Plaats**	**Schaal**	**M**
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: Keuzedelen.

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afname	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma komt ook het keuzedelen te staan. Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het Examenreglement (zie link).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding begeleiden we jouw bij je vervolgstap. Bij de studieadviezen heb je een uitstroomadvies gekregen. Dit kan een advies richting werk of richting een niveau 2-opleiding zijn. Je slb'er bespreekt dit advies met je. Als je gaat werken, krijg je ondersteuning van een jobcoach van school of de gemeente. Als je naar een niveau 2-opleiding gaat, zal je slb'er je ook helpen. Ben je jonger dan 23 jaar dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum (LBC).

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Na je diploma kun je naar niveau 2 of aan het werk gaan. Heb je een positief eindstudieadvies richting werk gekregen, dan krijg je een jobcoach. Met behulp van de jobcoach, onderzoek je de mogelijkheden met betrekking om aan het werkt te gaan

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na de Entree opleiding kun je doorstormen naar niveau 2. Voor het doorstromen naar niveau 2 wordt gekeken naar je resultaten t.a.v. Nederlands en rekenen. Ook wordt gekeken naar je houding, motivatie en de aan-/afwezigheid gedurende de Entree opleiding.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

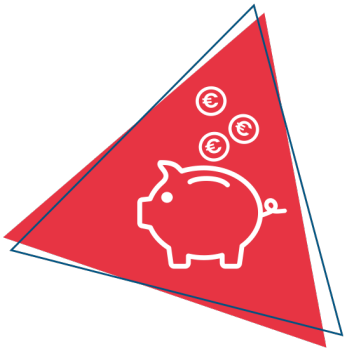
Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over Alumni.

7 Schoolkosten

Algemene kosten



De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina Schoolkosten vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.

Leermiddelen

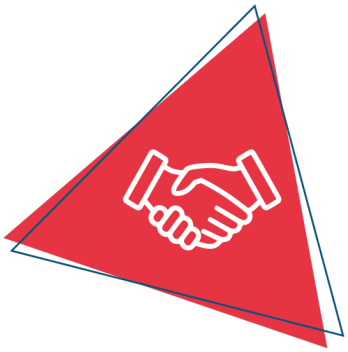
Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze website bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor brengen we extra kosten apart in rekening. Deze vind je ook onder ‘Kosten’.

8 Afspraken binnen de opleiding

Binnen de Entreeopleiding gelden de volgende afspraken en deze gelden op en rondom school en op stage.



Tijdens de lessen, in de klas:

- Je komt op tijd op school. Als je niet kunt komen, meld je je vooraf af door je docent te bellen. De school dient altijd te weten waar jij bent tijdens schooltijden.

- Je houdt je aan de afspraken die je maakt, zowel binnen als buiten de lessen. Hiermee laat je zien dat je een betrouwbare werknemer bent

- In de les doe je actief mee: je voert de opdrachten die je krijgt uit, je luistert naar de docent en naar elkaar.
- Tijdens de lessen doe je de jas uit en hoofddeksels (petjes) af. Mobieltjes zijn tijdens de lessen uitgeschakeld, tenzij nodig in de les. Tijdens de lessen eten en drinken we niet. Dit doen we in de pauze.
- Roken is alleen toegestaan buiten de les op een afgesproken plaats.

Tijdens de BPV:

- Je komt op tijd op de BPV. Als je niet kunt komen, meld je je zowel af op het BPV-adres als op school.
- Je houdt je aan de regels zoals die op het BPV-adres gelden.

Veilige school:

- Je toont respect naar elkaar en naar de docenten.
- Als je erg boos wordt en je je niet goed meer kunt beheersen (je wil dus gaan schelden, bedreigen of bijvoorbeeld slaan), loop je weg en neem je een time-out totdat je je weer rustig voelt. Je gaat hierna altijd terug naar je docent of stagebegeleider, hervat je werk en zorgt dat je op een rustig moment samen terug komt op dat wat jou zo boos maakte.
- Je hebt respect voor mensen die een andere cultuur, een ander geloof of een andere levensovertuiging hebben.
- Je gaat met elkaar in gesprek en veroordeelt of pest elkaar niet. Wij denken allemaal anders over bepaalde dingen en hebben allemaal een eigen mening. Dit respecteren wij van elkaar en wij werken professioneel met elkaar samen.

Milieuvriendelijke school:

- Samen ben je verantwoordelijk voor al het materiaal dat je gebruikt.
- Je werkt hygiënisch en volgens de voorschriften.
- Je ruimt je eigen werkplek op en helpt ook anderen daarbij. Je laat de werkplek achter zoals je die ook hebt aangetroffen.

Verzekering

Je bent persoonlijk verzekerd tegen de financiële gevolgen van lichamelijk letsel ten gevolge van een ongeval gedurende de schooluren. Ook op de stage of op het werk ben je verzekerd.

Absentie
Afspraken met je huisarts, tandarts, gemeente, vluchtelingenwerk, woningcoöperatie (huur), etc. plan je buiten de lesuren en stage-uren. Wanneer dit niet lukt overleg je met je slb'er.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Theo Toering	09-11-2026