

Sport en Bewegen | niveau 3

Locatie(s): Kardingeweg

Crebonummer: 25908

Niveau: Niveau 3

Leerweg: BOL

Studieduur: 36 maanden

Cohort: 2026-2027

Versie: 1

Opleidings-
wijzer



Alfa - college

Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	6
2.4 Loopbaan en burgerschap	7
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	8
2.6 Keuzedelen	8
3 Onderwijsprogramma	10
3.1 Planning school en bpv (stage)	10
3.2 Onderwijsprogramma	11
3.3 Leren op school	15
3.4 Excellentieprogramma	16
3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)	17
3.6 Internationale stage en activiteiten	17
4 Studievoortgang	18
4.1 Studieadvies	18
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	19
4.3 Versnellen of vertragen	20
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	20

5 Begeleiding	22
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	22
5.2 Bpv-begeleiding	22
5.3 Loopbaancentrum	22
5.4 Schoolpastoraat	23
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	23
6 Examinering en diplomering	24
6.1 Examenreglement	24
6.2 Examencommissie	24
6.3 Diplomavereisten	24
6.4 Diplomaplan	25
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	30
6.6 Na je opleiding	31
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	31
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	31
6.7 Alumni	31
7 Schoolkosten	33
8 Afspraken binnen de opleiding	34
Vaststellingen	38

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Examineisen taal en rekenen (zie [link](#))
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#). Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina [Startinfo](#) vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het [Studentenstatuut](#).

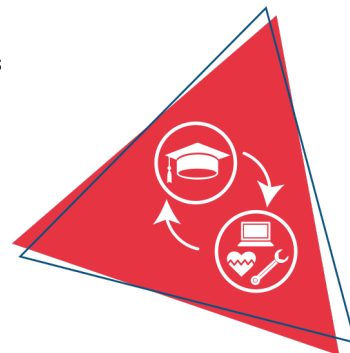
Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

De sport- en bewegingsleider geeft lessen of trainingen. Hij/zij bereidt ze voor, voert lessen of trainingen uit, begeleidt en instrueert SB-deelnemers en evalueert de lessen of trainingen. Daarnaast organiseert hij/zij toernooien of evenementen en voert deze uit. De sport- en bewegingsleider werkt in een omgeving waarin activiteiten gericht op sport en bewegen worden aangeboden, uiteenlopend van een trainingsprogramma of buitensportactiviteit tot beweegactiviteiten gericht op maatschappelijke doelen of een gezonde leefstijl. Hij/zij kan werkzaam zijn bij sportverenigingen, zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, naschoolse- of buitenschoolse opvang, sociaal cultureel werk, organisaties voor sportevenementen of gemeenten.



2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
BI-K1	BI-K1-W1 Bereidt een les of training voor
Aanbieden van een les of training	BI-K1-W2 Voert een les of training uit
	BI-K1-W3 Begeleidt en instrueert SB-deelnemers
	BI-K1-W4 Evalueert de les of training
BI-K2	BI-K2-W1 Bereidt het toernooi of evenement voor
Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement	BI-K2-W2 Voert een toernooi of evenement uit
	BI-K2-W3 Evalueert het toernooi of evenement met het team

Moderne vreemde taal

Niet van toepassing

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Voor je opleiding gelden onderstaande vereisten.

Branchevereisten:

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Een beroepsbeoefenaar in het onderwijs dient bij indiensttreding een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen. Het is de verantwoordelijkheid van de beroepsbeoefenaar om aan deze eis te voldoen en valt formeel buiten de opdracht van de onderwijsinstelling die de opleiding verzorgt (bron: Ministerie van OCW: WEB, art. 4.2A.1; Wet op PO art. 3 lid 1a).

EHBSO-diploma en Lifeguard certificaat

Voor studenten die gaan werken in de zwembadbranche, is een EHBSO-diploma vereist (Bron: BCP Zwembadbranche). In de Wet Hygiëne en Veiligheid, artikel 25 wordt het Lifeguard (Toezichthouder zwembad) certificaat vereist om activiteiten in het zwembad uit te voeren.

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Aan het einde van je opleiding voer je een eindgesprek LOB met je slb'er, waarin je jouw ontwikkeling in de vijf onderdelen bespreekt.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen. Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Op de locatie Kardingse zijn er burgerschapsactiviteiten waaraan jij kunt deelnemen in leerjaar 1 en 2. Burgerschap is een diploma-eis. Dat betekent dat je burgerschap voldoende moet afronden om je diploma te halen. Hiervoor moet je 21 punten behalen. Alle activiteiten waaraan jij meedoet, leveren punten op. Deze punten moeten verdeeld zijn over de 4 dimensies. Bij uitzonderingen met betrekking tot het vereist aantal punten beslist de burgerschapscoördinator van jouw locatie.

Je kunt je inschrijven voor een activiteit op www.inschrijvenburgerschap.nl.

Ook kun je hier behaalde activiteiten en bijbehorende punten zien op je profiel. Zodra je burgerschap voldoende hebt afgerond, wordt de aftekenkaart burgerschap in je examendossier geplaatst.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Naast de lessen op school leer je ook in de praktijk. Dit noemen we beroepspraktijkvorming (bpv), of stage. Je doet hierbij werkervaring op bij een bedrijf of organisatie die past bij jouw opleiding. Tijdens de bpv oefen je met de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd. Zo ontdek je hoe het werkveld eruitziet en bereid je je voor op je toekomstige beroep.

Je bpv dient plaats te vinden bij een erkend leerbedrijf.

Vanuit je opleiding ontvang je de bpv-wijzer, hierin staat in ieder geval:

- wat de inhoud van jouw opleiding is
- hoe je je voorbereidt op de bpv
- welke rechten en plichten je hebt, zoals een passende vergoeding
- welke begeleiding je krijgt tijdens de bpv
- bij wie je terecht kunt met vragen

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou, het Alfa-college en het erkende leerbedrijf worden vastgelegd in een praktijkovereenkomst (POK). De POK moet compleet zijn vóórdat je start met de bpv.

In de POK staat onder andere:

- de duur van jouw bpv-periode
- het aantal uren dat je moet maken
- gegevens van het leerbedrijf
- de namen van je bpv-begeleider vanuit school en vanuit het leerbedrijf

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van je opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Wil je meer uitleg over wat keuzedelen zijn? Kijk dan op AlfaConnect > [Wat zijn keuzedelen?](#)

Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 720 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

Op AlfaConnect > [Keuzedelen](#) vind je de keuzedelen waaruit je kunt kiezen. In de keuzedelengids lees je per keuzedeel wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je een keuzedeel kiest, hoor je tijdens je opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

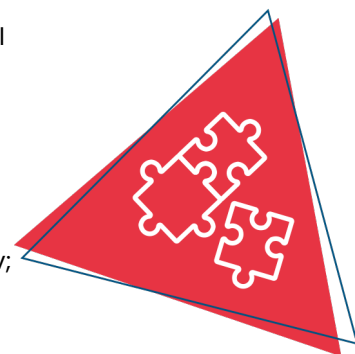
In paragraaf 6.3 staan de diplomavereisten ten aanzien van de keuzedelen vermeld.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (stage)

Tijdens de opleiding volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Verder loop je stage bij een leerbedrijf. Dit noemen we de bpv (beroepspraktijkvorming). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; stage).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	700	5	5	5	5
Bpv	300	0	0	0	0
Zelfstudie	607				
Totaal sbu	1607				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	619	4	4	4	4
Bpv	380	1	1	1	1
Zelfstudie	612				
Totaal sbu	1611				

	Studiejaar 3: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	497	3	3	3	3
Bpv	520	2	2	2	2
Zelfstudie	602				
Totaal sbu	1619				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv (stage) wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

De opleiding duurt in principe drie schooljaren. Dit is gebaseerd op de nominale planning die wij hebben opgesteld. Met 'nominaal' bedoelen we de reguliere planning van de opleiding. Sommige studenten doorlopen de opleiding sneller dan deze planning. Andere studenten doen er, om verschillende redenen, langer over.

Ons onderwijs is gebaseerd op het kwalificatiedossier Sport en Bewegen. In dit document staat beschreven welke kennis, vaardigheden en beroepsgerichte onderdelen nodig zijn voor de mbo-opleiding. De opleiding bestaat uit twee basisjaren en wordt afgesloten met een verdiepingsjaar. In de basisjaren leg je een brede basis voor het werken binnen sport en bewegen. In het verdiepingsjaar ga je dieper in op specifieke onderdelen van het beroep (profielfase) en bereid je je verder voor op de praktijk.

In dit hoofdstuk leggen we uit wat je tijdens de opleiding kunt verwachten. Je leest welke keuzes je kunt maken en hoe we werken met leerlijnen, leeruitkomsten, leereenheden en challenges. Na het lezen van dit hoofdstuk weet je wat deze begrippen betekenen en hoe ze terugkomen in jouw opleiding.

Aan de hand van het overzicht in de afbeelding laten we zien hoe de opleiding is opgebouwd en ingedeeld.

SPORT EN BEWEGEN NIVEAU 3												
BASISDEEL												PROFIELDEEL
JAAR 1				JAAR 2				JAAR 3				
STARTER				GEVORDERD				BEKWAAM				
LE 1		LE 2		LE 3		LE 4		LE 5		LE 6		
LESGEVEN	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2
ORGANISEREN	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2
SPORT	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2
BPV	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2
COACHING	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2
GENERIEK	NED	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	NEDERLANDS		
	REK	1.1	1.2	2.1	2.2	REKENEN						
	BUR									BURGERSCHAP		
KEUZEDELEN	KEUZEDEEL 1				KEUZEDEEL 2				KEUZEDEEL 3			
LE - LEERENHEID - CHALLENGE OF MIJLPAAL - PROEVE VAN BEKWAAMHEID OF EXAMEN												

Een schooljaar bestaat uit twee semesters en vier periodes. Na ieder schooljaar kun je een niveau binnen de opleiding afronden. Binnen het Alfa-college werken we met drie niveaus: starter, gevorderd en bekwaam.

Een periode bestaat uit meerdere leereenheden. Een leereenheid, afgekort LE, bestaat meestal uit verschillende leeractiviteiten. Deze activiteiten zijn gericht op de kern van het beroep en op andere onderdelen die voor iedere mbo-student gelden. Een leereenheid duurt 10 of 20 weken. Je sluit een leereenheid af met bijvoorbeeld een opdracht, kennistoets, presentatie of praktijkopdracht. Daarmee laat je zien hoe je je hebt ontwikkeld, wat je in de praktijk kunt en welke kennis je hebt opgedaan.

Om de opleiding overzichtelijk te maken, werken we met leerlijnen. Iedere leerlijn heeft een eigen naam en eigen leeractiviteiten. De leerlijnen van de opleiding Sport en Bewegen zijn:

1. Lesgeven
2. Organiseren
3. Sport
4. BPV (beroepspraktijkvorming)
5. Coaching
6. Generieke vakken (Nederlands en rekenen)

Daarnaast zie je in het overzicht ook de onderdelen keuzedelen, context en BPV terug.

Lesgeven en organiseren

Lesgeven en organiseren zijn de kerntaken van het beroep. Een kerntaak beschrijft een belangrijke taak

die hoort bij het beroep. Iedere kerntaak bestaat uit werkprocessen. Dit zijn de verschillende onderdelen waaruit de taak is opgebouwd.

Als sportleider moet je goed kunnen lesgeven en sportieve activiteiten, evenementen en projecten kunnen organiseren. Het overzicht van de kerntaken en werkprocessen vind je in paragraaf 2.2.

Binnen de leerlijnen Lesgeven en Organiseren sluit je de niveaus starter, gevorderd en bekwaam af met een challenge. Een challenge is een afsluitende opdracht waarin je laat zien dat je de kennis en vaardigheden uit de lessen kunt toepassen. Op deze manier werk je stap voor stap aan jouw vakmanschap op het juiste niveau.

Overzicht van de challenges:

Lesgeven	Organiseren
Challenge 1.1 Het geven van een lesdeel	Challenge 2.1 Het organiseren van een kleinschalig sporttoernooi
Challenge 1.2 Het geven van een warming up en aanlerende fase	Challenge 2.2 Het organiseren van een sportief evenement
Challenge 1.3 Het geven van een volledige les of training	Challenge 2.3 Het aanbieden van een kleinschalige (extern) sportevenement
Challenge 1.4 Het geven van een volledige les of training	

Voor ieder niveau werken we met leeruitkomsten. In deze leeruitkomsten staat precies beschreven wat je moet kennen en kunnen om het niveau te behalen. Wanneer je de challenges van een leerlijn hebt behaald, mag je examen doen voor de bijbehorende beroepskerntaak.

Het examen voor Lesgeven en Organiseren is een proeve van bekwaamheid, afgekort PvB. Een proeve van bekwaamheid is een praktisch examen. Tijdens dit examen voer je één of meerdere complexe beroepsopdrachten uit in een echte praktijksituatie.

Sport

Tijdens de opleiding maak je kennis met verschillende takken van sport. We vinden het belangrijk dat je je breed en veelzijdig ontwikkelt. Daarom is het sportaanbod divers en wordt er op verschillende manieren iets van je gevraagd. Daarnaast kunnen sportlessen ook worden ingezet vanuit een belevingsgerichte insteek.

Ieder sportblok sluit je af met een beoordeling. Dit kan bijvoorbeeld een kennistoets over de sport zijn. De beoordeling kan ook gericht zijn op je prestatie, technische vaardigheid of ontwikkeling binnen de sport.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Beroepspraktijkvorming, afgekort BPV, is een belangrijk onderdeel van de mbo-opleiding. BPV wordt ook wel stage genoemd. Ieder schooljaar loop je een groot aantal uren stage in de praktijk.

Wat je op school leert, neem je mee naar je BPV. Andersom neem je ervaringen uit de praktijk weer mee terug naar school. Leren op school en leren in de beroepspraktijk vullen elkaar dus aan. De ontwikkeling die je tijdens je BPV doormaakt, noemen we jouw professionele ontwikkeling.

Coaching

Tijdens coaching werk je aan je loopbaanontwikkeling. Deze lessen noemen we LOB-lessen. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

Je gaat aan de slag met vijf loopbaancompetenties:

1. Kwaliteitenreflectie
2. Motievenreflectie
3. Werkexploratie
4. Loopbaanaansturing
5. Netwerken

Tijdens de coachingslessen krijg je opdrachten van je docent. Deze opdrachten maak je individueel of samen met anderen. Je levert de opdrachten in via ItsLearning.

De coachingslessen helpen je om meer inzicht te krijgen in jezelf, je kwaliteiten, je motivatie en je toekomstmogelijkheden binnen sport en bewegen.

Generieke vakken

Naast de beroepsgerichte onderdelen, zoals Lesgeven, Organiseren en Coaching, volg je ook generieke vakken. Dit zijn vakken die voor iedere mbo-student in Nederland gelden. Binnen onze opleiding gaat het om Nederlands en rekenen.

Voor deze vakken doe je examen in verschillende onderdelen. In het overzicht bij de opleiding kun je zien op welk moment deze examens volgens de nominale planning plaatsvinden. In paragraaf 2.3 staan de onderdelen verder beschreven. In paragraaf 6.3 lees je meer over de diplomaverenissen.

Vrijstelling van SBU is pas aan de orde nadat een student het hoogste niveau heeft behaald dat op de locatie wordt aangeboden.

Keuzedelen

In het tweede leerjaar start je met keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis en vaardigheden verdiepen of verbreden. Keuzedelen zijn niet vrijblijvend; ze zijn een verplicht onderdeel van je opleiding en worden vermeld op je diploma.

Op school word je voorbereid op het maken van een keuze en op het volgen van de lessen. In de keuzedelengids kun je zien welke keuzedelen bij Sport en Bewegen worden aangeboden. Ook vind je daar informatie over de zak- en slaagregeling die geldt voor het behalen van je diploma.

In paragraaf 2.6 heb je ook al kunnen lezen over dit onderwerp.

Verdieping profielrichting

Halverwege het tweede leerjaar kies je een profielrichting. Onze opleiding heeft zes richtingen waarin jij je verder kunt verdiepen:

1. Buursportcoach
2. Leefstijlcoach
3. Bewegingsagoog
4. Trainer coach
5. Trainer coach/ instructeur fitness/ groepslessen
6. Trainer coach/ instructeur sneeuw en buitensport

Met een profielrichting krijg je de mogelijkheid om je te specialiseren in een richting die past bij jouw interesses en toekomstplannen. Dit helpt je om gericht kennis en ervaring op te doen binnen een specifiek deel van het werkveld Sport en Bewegen. Daarnaast bevordert deze keuze een eventuele doorstroom naar de uitstroomprofielen van niveau 4.

In het derde leerjaar volg je elk semester een profielrichting. Je kunt twee keer dezelfde profielrichting volgen, maar je kunt ook kiezen voor twee verschillende profielrichtingen.

Het onderdeel profielrichting staat in leerjaar 3 voor drie uur per week op je lesrooster.

Introductiekamp

In leerjaar 1 en 2 neem je deel aan een introductiekamp van de opleiding. Dit kamp is bedoeld om elkaar en de opleiding beter te leren kennen. Daarnaast werk je tijdens het kamp aan samenwerking, sportieve activiteiten en groepsvorming.

Voor het introductiekamp in leerjaar 1 en leerjaar 2 wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze bijdrage valt onder de schoolkosten en wordt vermeld bij de leermiddelen op de website. Van deze bijdrage worden bijvoorbeeld de overnachting en het eten betaald.

3.3 Leren op school

In de vorige paragraaf heb je gelezen hoe de opleiding is georganiseerd.

De leeractiviteiten bestaan uit theorie- en praktijklessen. Iedere les heeft invloed op jouw ontwikkeling. Soms merk je dat onmiddellijk en sommige onderdelen zullen in de loop van tijd duidelijk maken met welke reden je dit gedaan hebt.

Het onderwijs vindt niet alleen plaats op onze locatie aan de Kardingerweg, maar ook binnen 'leergemeenschappen'. Dit betekent dat jij op een andere locatie soms ook in een andere plaats dan Groningen les krijgt, maar ook zelf les geeft en organiseert.

Op zo'n plek ga je, onder begeleiding van docenten en/of collega's die op de leergemeenschap werken, aan de slag met verschillende doelgroepen. De leergemeenschappen zijn in de regio rondom onze

school.

Alle leerlijnen zijn er op gericht om jou kennis te laten maken met het beroep, je vaardigheden binnen het beroep te vergroten, jou te laten zien en ervaren wat er nodig is om een goede beroepsbeoefenaar te worden.

Vanuit het onderwijsteam worden momenten en begeleiding georganiseerd voor studenten die thuis niet altijd de mogelijkheid hebben om het schoolwerk in rust en concentratie te kunnen doen. Je mag hier altijd gebruik van maken.

Wanneer je niet alle onderdelen van een leerperiode hebt afgerond, ben je verplicht om naar deze begeleidingsmomenten te gaan. Meer informatie hierover lees je in paragraaf 4.2 over studievoortgang.

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student. Dit betekent dat je de ruimte krijgt om:

- mee te lopen met professionals
- opdrachten te maken en uit te voeren

Daarnaast krijg je begeleiding van een bpv-begeleider vanuit je werkplek.

Stagemisstanden

Ervaar je ongepast gedrag of misbruik op stage? Meld dit altijd. Dit kun je doen via onze site:

[Meld stagemisstanden of -problemen](#)

Bekijk hier de video: [Stagemisstanden – Wat is het, hoe herken je het en hoe meld je het?](#)

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Stage in het buitenland](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit twee delen: eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.

1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopig studieadvies heeft twee varianten:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen en twijfelen we of je op deze manier je diploma kan halen.

Wanneer jij een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen, wordt samen met jou een 'studieadviescontract' opgesteld. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studieadviescontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 8 weken na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 20 weken na inschrijving voor de opleiding.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief studieadvies

Bij een definitief positief studieadvies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief studieadvies

Je krijgt een definitief negatief studieadvies wanneer je je niet aan de afspraken in het studieadviescontract hebt gehouden en je daardoor nog steeds onvoldoende vorderingen in de opleiding hebt gemaakt. Bij een definitief negatief studieadvies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 3 en 4 maanden na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 9 en 12 maanden na inschrijving voor de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

De wijze waarop de leereenheden worden afgesloten/gewaardeerd, wordt bij de start van de leereenheden uitgelegd en is opgenomen in je digitale leeromgeving (ItsLearning). Zorg ervoor dat je goed organiseert en plant om te voorkomen dat je achterstanden oploopt in het opleidingstraject. Vraag op tijd hulp aan de slb-er, vakdocent of bpv-opleider.

Coachgesprekken

Na iedere leerperiode ga jij in gesprek met jouw coach. Dat zijn gesprekken waarin jullie samen kijken welke vorderingen jij gemaakt hebt binnen de leerlijnen lesgeven en organiseren, hoe jouw ontwikkeling op de bpv verloopt, wat jouw persoonlijke ontwikkeling is als mens en student en nemen we de vorderingen op de generieke vakken met je door.

Coachgesprekken zijn een belangrijk onderdeel van de opleiding. Hiermee stellen we steeds vast in hoeverre je de nominale route volgt. Als je de route sneller kunt doorlopen kunnen we afspraken maken om te versnellen. Als je meer tijd nodig hebt kunnen we afspraken maken om te vertragen. Ook bespreken we met jou wat de reden is voor de vertraging en kijken we samen hoe je de vertraging weer in kunt halen.

Het coachgesprek aan het eind van leerperiode 2 in leerjaar 1 geeft input voor het voorlopig studieadvies. En het gesprek aan het einde van leerperiode 3 geeft de input voor het definitieve

studieadvies.

De werkwijze die wij hanteren is daarmee als volgt:

- Een student krijgt na iedere leerperiode een beoordeling op de verschillende onderdelen.
- Wanneer alle onderdelen van een leereenheid zijn afgerond wordt de leerperiode afgesloten
- In Eduarte kan de student terug zien dat de leereenheid (nog niet) is afgesloten. In ItsLearning heeft de student een overzicht met de scores van al het gemaakte werk.
- Zo wordt inzichtelijk waar de student staat in het wel of niet kunnen afsluiten van een leerperiode/ leereenheid/ challenge (op basis van de leeruitkomst).

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerdere ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Door omstandigheden kan het ook wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt, of vervolgd op een ander opleidingsniveau.

Door de wijze waarop jouw opleiding is georganiseerd, ook ten opzichte van de andere opleidingsniveaus, is dit mogelijk. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je coach.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Als je een opleiding volgt bij het Alfa-college, vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent bij de lessen en andere onderwijsactiviteiten. Aanwezigheid is daarom verplicht, tenzij je van tevoren iets anders hebt afgesproken of toestemming hebt gekregen.

Ben je vaak of langdurig afwezig? Dan zien we dat als een signaal dat er misschien iets aan de hand is. Daarom registreren we je aan- en afwezigheid. Wanneer je veel mist, gaat je studieloopbaanbegeleider (slb'er) met je in gesprek.

Ziekmelden en verlof aanvragen

Ben je 18 jaar of ouder?

Dan meld je jezelf ziek of geef je een medisch bezoek door via Eduarte. Ook kun je in Eduarte zelf kort verlof aanvragen (maximaal 1 dag), bijvoorbeeld voor een rijexamen of een afspraak die niet buiten schooltijd kan. Voor bijzonder verlof (zoals een bruiloft of overlijden in de familie) vraag je dit ook zelf aan via Eduarte.

Ben je jonger dan 18 jaar?

Dan regelen je ouders/verzorgers dit voor jou:

- Ziek of medisch bezoek: zij bellen de absentielijn
- Kort verlof: zij vragen dit aan via jouw slb'er
- Bijzonder verlof: zij vragen dit aan via het aanvraagformulier op de website

Ongeoorloofd verzuim

Ben je afwezig zonder toestemming of zonder afmelding? Dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Dit kan

gevolgen hebben.

- Je krijgt een melding via e-mail
- Je slb'er gaat met je in gesprek
- We leggen dit vast in Eduarte
- Wanneer de afwezigheid klopt en te vaak voorkomt, zijn we wettelijk verplicht dit te melden bij DUO

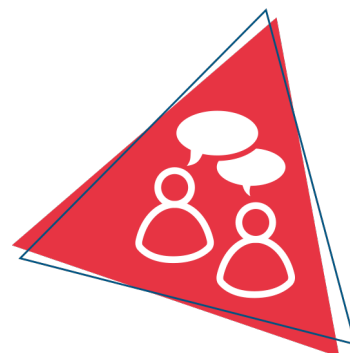
Meer informatie

Wil je precies weten hoe alles werkt? Kijk dan in het [Studentenstatuut](#) of bezoek de webpagina [Ziek en beter melden](#)

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



Aanvullende loopbaanbegeleiding

Tijdens je opleiding, maar ook na het halen van je diploma, kunnen wij je ondersteunen bij het zoeken van passend werk of een vervolgopleiding. Dit noemen we aanvullende loopbaanbegeleiding. Deze hulp kan bestaan uit het samen onderzoeken welke (vervolg)opleiding bij jou past of samen kijken welke ondersteuning er nodig is bij het vinden van passend werk. Jouw slb'er bespreekt tijdens je opleiding en bij de afronding van je opleiding met jou of je deze ondersteuning nodig hebt of wenst.

5.2 Bpv-begeleiding

Tijdens je bpv heb je twee begeleiders:

- een bpv-begeleider vanuit je leerbedrijf
- een bpv-begeleider vanuit je opleiding

Tijdens je bpv heb je minimaal drie contactmomenten met je bpv-begeleider vanuit je opleiding en de bpv-begeleider op je bpv. Tijdens deze gesprekken bespreek je je:

- voortgang
- leerdoelen
- gemaakte uren
- opdrachten
- eventuele examens die je tijdens de bpv uitvoert

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online [meldpunt klachten en geschillen](#).

Via het [meldpunt stagemisstanden](#) kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

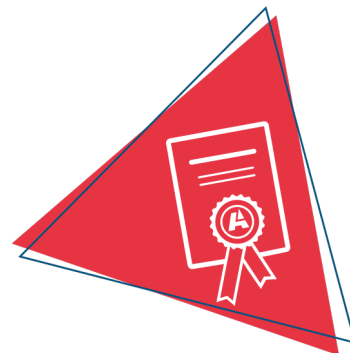
6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie [link](#)).

In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Kardinge

ssc.kard@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavooraarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document Examenisen taal en rekenen (zie [link](#)).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 2F'.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op ten minste 'mbo-rekenniveau 3'.
- Voor Nederlands en rekenen samen mag je voor één van de twee vakken een 5 halen. Voor het andere vak moet je dan een 6 of hoger halen.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting, dat is 720 sbu.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
 - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een afgeronde 6 of voldoende zijn.
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak BI-K1: Aanbieden van een les of training						25908XA-BI-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K1.01	Examen	Pvb	B1K1W1, B1K1W2, B1K1W3, B1K1W4	flex	BI, BPV	8 wkn	10 (1)	5.5	1
Toelichting: Periode is flexibel De student mag zelf kiezen of hij het in de stage of binnenschools examineert.									

Kerntaak BI-K2: Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement						25908XA-BI-K2			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K2.01	Examen	Pvb	B1K2W1, B1K2W2, B1K2W3	flex	BI, BPV	16 wkn	10 (1)	5.5	1
Toelichting: Periode is flexibel De student mag zelf kiezen of hij het in de stage of binnenschools examineert.									

Nederlands

Nederlands 2F					99999G-NED-2F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 2F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 2F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreeken 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 2F		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen & luisteren CE: 90 minuten.
- Gesprekken voeren: 10 minuten.
- Spreken: 5-10 minuten.
- Schrijven: 75 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-3					99999G-REK-N3			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
IE	Rekenen mbo-3		flex			10 (1)	4.5	1

Toelichting:

Afnameduur van het examen Rekenen mbo-3 is 120 minuten.

Loopbaan en burgerschap

LB		25908XA-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		25908XA-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afdeling	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het Examenreglement (zie [link](#)).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Na de opleiding kun werk gaan zoeken als Sport en bewegingsleider bij sportverenigingen, zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, naschoolse- en buitenschoolse opvang, sociaal cultureel werk, organisaties voor sportevenementen of gemeenten. Je kunt ook aan de slag als zzp'er en een eigen onderneming starten. Je kunt je naast je werk ook verder bekwamen door het volgen van deeltijd cursussen op het gebied van sport en bewegen. Zie hiervoor bijvoorbeeld het Leven Lang Leren (LLO) aanbod van het Alfa-college.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na het afronden van de opleiding met een diploma kun je doorstromen naar een niveau 4 opleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO). In het verlengde van je opleiding is de keuze voor 1 van de 6 uitstroomprofielen op niveau 4 bij Sport en bewegen een logische keuze. De uitstroomprofielen zijn:

1. Buursportcoach
2. Leefstijlcoach
3. Bewegingsagoog
4. Trainer coach
5. Trainer coach/ instructeur fitness/ groepslessen
6. Trainer coach/ instructeur sneeuw en buitensport

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over [Alumni](#).

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze [website](#) bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

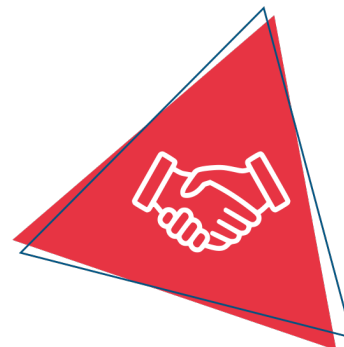
Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor brengen we extra kosten apart in rekening. Deze vind je ook onder 'Kosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Algemeen

Onze locatie aan de Kardingeweg is een gebouw met heel veel mogelijkheden. Wanneer iedere student, docent en ondersteunend personeel (kantine, schoonmaak, servicepunt, ICT) aanwezig is, dan is het een vol stadion! Om het werken voor een ieder goed te laten verlopen zullen we ons aan een aantal belangrijke spelregels moeten houden.



Zorg er voor dat een ander ongestoord kan werken, voorkom geluidsoverlast en breng geen schade toe aan de eigendommen van het Alfa college of andermans eigendommen. Ruim je lokaal, werkplek, lunchtafel, vergadertafel en vergaderruimte op na gebruik, zodat een ander een frisse start kan maken.

Schoolwerk

Als je schoolwerk inlevert, moet duidelijk zijn dat het jouw werk is. Je mag bronnen, voorbeelden, feedback en digitale hulpmiddelen gebruiken om te leren, maar je mag geen werk van anderen of van AI letterlijk overnemen en doen alsof het van jou is.

Gebruik je informatie, hulp of AI? Dan geef je dit aan en laat je zien hoe je dit hebt gebruikt. Het eindproduct moet aantonen wat jij zelf begrijpt, kunt toepassen en kunt verantwoorden. Docenten zullen bij aanvang van een opdracht aangeven in welke mate het toegestaan is AI hulpbronnen te gebruiken. Dit doen zij onder meer aan de hand van de AI-waaiër.



Bij twijfel vraagt de docent om een toelichting of mondelinge onderbouwing.

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw is voor ons geopend van 8.00 – 17.30 uur. Je komt binnen door de hoofdingang bij het servicepunt. Wanneer je geen les hebt in één van de lokalen, ben je in de kantine, een loungeplek, ben je buiten of kun je op één van de werkplekken aan de slag.

Het schoolgebouw heeft meerdere lokalen voor de theorielessen en werkcolleges. Er is een grote sporthal, die in drie delen kan worden opgesplitst, een turnzaal en een fitnessruimte.

Er zijn meerdere kleedkamers. De kantine is ruim opgezet. Je kunt er eten en drinken kopen.

Bij het servicepunt kun je terecht voor allerlei vragen. Hier vind je ook de ICT medewerker.

Uiteraard is er WIFI aanwezig. Het netwerk en toegangscode vind je bij het servicepunt.

De docenten hebben op de eerste verdieping hun werkplek. Wanneer je één van hen nodig hebt of hebt afgesproken, kun je hen daar vinden. Ook de medewerkers van het LBC en de schoolpastor kun je daar vinden.

Binnen het gebouw is ook een praktijk voor fysiotherapie aanwezig.

Op het schoolplein is het ASM court. Daar vinden geregeld lessen plaats. Buiten deze lessen om kun je op het court 'spelen!' Je houdt je aan de geldende regels.

Auto, fiets, scooter

Voor ons schoolgebouw is gelegenheid om jouw fiets of scooter te parkeren. Je kunt jouw auto kwijt op de parkeerplaats Kardingse, naast onze locatie.

Kom je met het openbaar vervoer, dan weet je dat meerdere bushaltes vlak bij onze school zijn.

Eten en drinken

De kantine is de plek waar jij kunt eten. Voor afval en eventuele etensresten maak je gebruik van de afvalbakken die er ruim voldoende in aantal zijn. Laat tafel en stoel of loungeplek netjes achter.

Papier en restafval worden zo veel mogelijk gescheiden. Bij het servicepunt kun je klein chemisch afval inleveren.

Eten en drinken (met uitzondering van water, koffie en thee) is in lokalen niet toegestaan. Het nuttigen van alcoholische dranken binnen het gebouw is niet toegestaan.

Rookvrije zone

Het schoolgebouw is een openbaar gebouw. Daarom is er een zogenaamde 'rookvrije zone'. Er is aangegeven tot waar deze zone rondom de school van toepassing is.

Afmelden bij ziekte

Als je ziek bent, kun je jezelf online afmelden via de self service-website van Eduarte. Ben je jonger dan 18 jaar en woon je thuis dan kunnen jouw ouders/verzorgers tot 11.00 uur bellen met telefoonnummer: 088-334 2344

Wijzigingen persoonlijke gegevens en/of adres

Zorg er voor dat je bereikbaar bent voor de school. Dat betekent dat jij verantwoordelijk bent voor het feit dat jouw naam, adres, e-mail adres en telefoongegevens correct zijn. Controleer bij de coach of jouw gegevens kloppen.

Mocht dat niet zo zijn, dan geef je aan het servicepunt de juiste gegevens door. Hiervoor zijn speciale wijzigingsformulieren beschikbaar. Op dit formulier geef je duidelijk aan wat veranderd moet worden. Dit geldt ook voor het geval je tijdelijk ergens anders verblijft. Als blijkt dat je niet bereikbaar bent, dan ben jij zelf verantwoordelijk voor de gevolgen.

Tot slot

Het opleidingsteam en/of opleidingsmanager behoudt zich het recht voor om tijdens de opleidingsduur aanpassingen of wijzigingen door te voeren in het opleidingsprogramma.

In onvoorziene situaties waarin de opleidingswijzer niet voorziet is de beslissing van het opleidingsteam en/of de opleidingsmanager leidend.

Het opleidingsteam van de opleiding wenst je veel studiesucces en een plezierige opleidingstijd bij Sport en bewegen.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Carmen Lip	25-06-2026