Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie (Entree NT2)

Locatie(s): Kluiverboom

Crebonummer:	25742
Niveau:	Entree
Leerweg:	BOL
Studieduur:	12 maanden
Cohort:	2026-2027
Versie:	1

Opleidings-wijzer



Alfa-college

Inhoud

1 Inleiding 4

2 Beroep en opleiding 5

2.1 Beroep in het kort 5

2.2 Kerntaken en werkprocessen 5

2.3 Nederlands en rekenen 6

2.4 Loopbaan en burgerschap 8

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv) 9

2.6 Keuzedelen 10

3 Onderwijsprogramma 11

3.1 Planning school en bpv (stage) 11

3.2 Onderwijsprogramma 12

3.3 Leren op school 13

3.4 Excellentieprogramma 13

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv) 13

3.6 Internationale stage en activiteiten 13

4 Studievoortgang 15

4.1 Studieadvies 15

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang 16

4.3 Versnellen of vertragen 18

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen 18

5 Begeleiding 20
5.1 Studieloopbaanbegeleiding 20
5.2 Bpv-begeleiding 21
5.3 Loopbaancentrum 21
5.4 Schoolpastoraat 22
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen 22
6 Examinering en diplomering 23
6.1 Examenreglement 23
6.2 Examencommissie 23
6.3 Diplomavereisten 23
6.4 Diplomaplan 24
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring 29
6.6 Na je opleiding 30
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk 30
6.6.2 Na je opleiding: doorleren 30
6.7 Alumni 31
7 Schoolkosten 32
8 Afspraken binnen de opleiding 33
Vaststellingen 36

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Exameneisen taal en rekenen (zie link)
- Keuzedelengids (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina Scholieren. Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina Startinfo vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het Studentenstatuut.

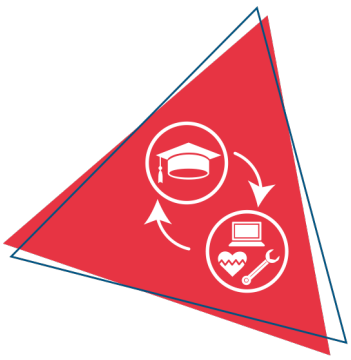
Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

Van harte welkom!



Je doet de opleiding Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie (Entree Horeca NT2) bij het Alfa-college. Als deze opleiding goed gaat, kun je na een jaar verder met Entree. Entree NT2 duurt een jaar. Entree duurt ook een jaar. 1 + 1 = 2: De opleiding duurt dus 2 jaar!

Om na een jaar naar Entree te kunnen, heb je taalniveau A2 nodig. Daarnaast moet ook je studiehouding voldoende zijn. Dit wordt uitgelegd in deze studiewijzer.

De Entree NT2 is een Entree mbo opleiding op niveau 1. Entree NT2 duurt 2 jaar. Als je na vier maanden al taalniveau A2 hebt, dan bespreken we met jou of je sneller naar Entree kunt.

Bij de opleiding Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie (Entree Horeca NT2) word je opgeleid om een werknemer in de horeca te worden. Je wordt opgeleid tot assistent horeca.

De Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie assisteert bij de productie en het verkoopklaar maken van voedingsmiddelen, bijvoorbeeld bij een bakker of in een restaurant. Hij is alert op afwijkingen en bederf van voeding, en werkt hygiënisch. Hij krijgt opdrachten van zijn leidinggevende. Hij maakt de werkruimte klaar voor gebruik, bewerkt en verpakt de producten om ze te kunnen verkopen, controleert voorraden en registreert productiegegevens. Na afloop maakt hij zijn werkplek en gebruikte machines schoon, en voert hij eventueel eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit. De Assistent horeca, voeding of
voedingsindustrie werkt onder begeleiding.

Begin je je opleiding gedurende het schooljaar (tussentijdse instroom), dan start je voor een aantal weken in een klas die we de invoegstrook noemen. In deze klas word je goed geholpen met de start van je entreeopleiding. Je kunt dan zo snel mogelijk beginnen met het onderwijsprogramma zoals hieronder wordt beschreven.

2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1	B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor
Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie	B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit
	B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af
P7-K1	P7-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes bedrijfsklaar
Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding	P7-K1-W2 Bewerkt en verwerkt voedingsproducten en/of halffabricaten daarvan
	P7-K1-W3 Maakt voedingsproducten klantgereed
	P7-K1-W4 Maakt (werk)ruimten, gereedschappen en machines schoon

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Tijdens je opleiding krijg je Nederlands en rekenen. Nederlands en rekenen zijn belangrijk om je opleiding beter te volgen, maar ook om goed mee te kunnen doen in de maatschappij.

Je krijgt **9 uur Nederlands** (NT2) per week. NT2 = Nederlands als tweede taal.

Je oefent met spreken, gesprekken, schrijven, lezen en luisteren.
Je werkt met de hele groep, in groepjes, in tweetallen of alleen.
Je krijgt opdrachten, toetsen, dictees, etc.

Je krijgt van school een **woordenschrift** om je eigen woordenboek te maken. Deze heb je elke dag bij je. Gebruik het woordenschrift gebruik bij alle lessen. Hoe meer woorden, hoe sneller en beter je de taal

leert.

In de NT2-lessen krijg je:

- Taal Compleet (A1-A2)
- Nieuwsbegrip
- Beroepstaal (Schooltaal, taal van het beroep, stage-taalopdrachten)
- Lees halfuur (vrij lezen). Eén of twee keer per week leest iedereen een half uurtje voor zichzelf, ook de docent. Je mag zelf je boek kiezen.
- Taal leren op je stage: je schrijft élke week in je stagedagboek en maakt opdrachten

Toetsen

Je maakt verschillende toetsen op school:
TOA-niveautoetsen, lezen, luisteren en schrijven
Toetsen van het boek Taal Compleet
Toetsen Nieuwsbegrip

In het tweede jaar moet je examen doen in Nederlands (1F of 2F). Als je later door wilt naar mbo-niveau 2, moeten jouw resultaten op Nederlands goed zijn (zie taalniveaus).

Taalniveaus

Om verder te kunnen met Entree, heb je niveau A2 nodig. Wil je daarna verder met mbo-niveau 2? Dan heb je bijna B1 nodig (op weg naar B1/A2+). Bij Entree doe je examens Nederlands en rekenen. Dat zijn niveaus met andere letters: 1F en 2F. Voor niveau 1 (Entree) is 1F voldoende. Voor niveau 2 moet je examen doen op 2F: dat is hoger dan B1 (B1+)!!

A1 is ongeveer <1F

A2+ is ongeveer 1F eind MBO 1

B1+ is ongeveer 2F eind MBO 2 en mbo 3

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Je hebt 3 uur rekenen per week. Rekenen is erg belangrijk voor elke medewerker.
Je gaat in het tweede jaar (Entree) een rekenportfolio bijhouden. Als je later door wilt naar mbo-niveau 2, moeten jouw resultaten op rekenen goed zijn.

Rekenen bestaat uit de volgende vijf onderdelen:
Grootheden & eenheden, Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld, Verhoudingen herkennen & gebruiken,

Procenten gebruiken, 5. Omgaan met kwantitatieve informatie.
Je hebt in het tweede jaar een inspanningsplicht en je verzamelt bewijzen van je vorderingen in een rekenportfolio. Je moet dus ontwikkeling laten zien.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Aan het einde van je opleiding voer je een eindgesprek LOB met je slb'er, waarin je jouw ontwikkeling in de vijf onderdelen bespreekt.

Loopbaan gaat over jou en jouw toekomst in leren en werken. Waar kun je werken? Wat is een goede werknemer? Wat moet je kunnen?
Wie ben jij en wat kun je goed? Wat kun je verbeteren?

Je leert heel veel woorden die bij het werk horen en daardoor leer je door dit vak niet alleen jezelf en verschillende werkplekken kennen, maar wordt je Nederlands ook beter.

Loopbaan zit verweven in je opleiding. Je hebt loopbaanlessen en individuele studieloopbaangesprekken en coachlessen. Je hebt 1,5 uur loopbaan in de eerste twee periodes (20 weken).

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen.

Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Dit jaar volg je nog geen Burgerschap, dit krijg je pas in het tweede jaar, dus bij de Entree Opleiding. Informatie daarover vind je in de studiegids Entree Dienstverlening.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Naast de lessen op school leer je ook in de praktijk. Dit noemen we beroepspraktijkvorming (bpv), of stage. Je doet hierbij werkervaring op bij een bedrijf of organisatie die past bij jouw opleiding. Tijdens de bpv oefen je met de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd. Zo ontdek je hoe het werkveld eruitziet en bereid je je voor op je toekomstige beroep.
Je bpv dient plaats te vinden bij een erkend leerbedrijf.

Vanuit je opleiding ontvang je de bpv-wijzer, hierin staat in ieder geval:

- wat de inhoud van jouw opleiding is
- hoe je je voorbereidt op de bpv
- welke rechten en plichten je hebt, zoals een passende vergoeding
- welke begeleiding je krijgt tijdens de bpv
- bij wie je terecht kunt met vragen

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou, het Alfa-college en het erkende leerbedrijf worden vastgelegd in een praktijkovereenkomst (POK). De POK moet compleet zijn vóórdat je start met de bpv.
In de POK staat onder andere:

- de duur van jouw bpv-periode
- het aantal uren dat je moet maken
- gegevens van het leerbedrijf
- de namen van je bpv-begeleider vanuit school en vanuit het leerbedrijf

Tijdens je opleiding heb je ook beroepspraktijkvorming (bpv; stage). Tijdens je stage leer je het beroep in de praktijk. Het schooljaar is opgedeeld in 4 perioden van 10 weken. In periode 1 en 2 van het schooljaar heb je nog geen stage. In periode 3 en 4 ga je twee dagen in de week op stage. Een gemiddelde stagedag duurt 8 uur. Op welke dagen in de week je stageloopt verschilt per klas. Je mentor vertelt jou in de loop van het jaar op welke dagen je precies stage gaat lopen. Samen met je mentor en de stagecoördinator ga je in periode 2 op zoek naar een geschikte stageplek, zodat je in periode 3 direct met je stage kunt beginnen. Belangrijk is dat je de stage doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

Als je doorstroomt naar het reguliere Entree jaar, ga je stagelopen binnen het FLoreshuis. Eventueel ga je dan in Periode 3 en 4 extern stage lopen, in dat geval helpt je coach je met het vinden van een stageplek.

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je een keuzedeel. Dit keuzedeel is een aanvulling op je diploma.Het kan een verbreding of verdieping zijn van je entree-opleiding. Het keuzedeel kan ook gericht zijn op de voorbereiding op een niveau 2-opleiding. Wil je meer uitleg over wat keuzedelen zijn? Kijk dan op AlfaConnect: Wat zijn keuzedelen?

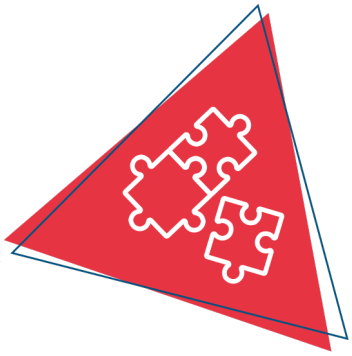
Op AlfaConnect Keuzedelen vind je de keuzedelen waaruit je kunt kiezen. In de keuzedelengids lees je per keuzedeel wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Hoe je een keuzedeel kiest, hoor je tijdens de opleiding.

In het eerste NT2 jaar volg je nog geen keuzedelen.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (stage)

Tijdens de opleiding volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Verder loop je stage bij een leerbedrijf. Dit noemen we de bpv (beroepspraktijkvorming). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.



In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; stage).

	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	644	3	3	3	3
Bpv	376		1	2	2
Zelfstudie	580				
Totaal sbu	1600				

Voor de opleiding volg je lessen of activiteiten op school. Daarnaast maak je huiswerk én loop je stage in de beroepspraktijk (BPV). Al deze dingen zijn verplicht. Het schooljaar bestaat uit vier perioden van tien weken. Aan het begin van elke periode wordt door je docent in detail uitgelegd wat in die periode aan bod komt. Denk hierbij aan toetsen, lesonderwerpen, opdrachten, etc..

Een student in Entree moet 1.600 uur in een jaar met zijn opleiding bezig. Dat is dus 40 uur per week!

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv (stage) wordt besteed
- Sbu: studiebelastingsuren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uitziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Je krijgt op school:

Sport (1 periode en sportdagen), Fit for Life:
Bewegen en sporten is gezond en leuk! Het is ook belangrijk voor je toekomstige baan; je wordt een betere werknemer. Voor Entree is er daarom een sport- en leefstijlprogramma. We noemen dit Fit for Life. Dit is een verplicht onderdeel om straks je diploma te halen. Je hebt 10 weken sport op het rooster en er zijn sportdagen

Vakles (praktijk)
Je hebt 5,5 uur per week vakles. 2,5 uur koken (praktijk) en 3 uur dienstverlening (praktijk en theorie). Je leert wat voor verschillende taken je in de dienstverlening kunt doen en ook hoe je die dingen moet doen. Naast koken zijn dat bijvoorbeeld schoonmaken, koffie- en theezetten, afwassen, ruimtes netjes maken of alles klaarzetten, bed opmaken, de was doen etc.

Rekenen
Je hebt 3 uur rekenen per week. Rekenen is erg belangrijk voor elke medewerker. Je krijgt les in 1F of 2F. In het tweede jaar (Entree) ga je een portfolio bijhouden om tel je vooruitgang te laten zien. Als je later door wilt naar mbo-niveau 2, moeten jouw resultaten op rekenen goed zijn. Bij rekenen werk je aan deze vier vaardigheden: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden.

Loopbaan

Loopbaan gaat over jou en jouw toekomst in leren en werken. Waar kun je werken? Wat is een goede werknemer? Wat moet je kunnen?
Wie ben jij en wat kun je goed? Wat kun je verbeteren?

Je leert heel veel woorden die bij het werk horen en daardoor leer je door dit vak niet alleen jezelf en verschillende werkplekken kennen, maar wordt je Nederlands ook beter.
Je hebt 1,5 uur loopbaan in de eerste twee periodes (20 weken).

Digitale vaardigheden/ict (met de computer werken)
Je leert vooral werken met Word. Maar ook een goede e-mail schrijven, een C.V. maken en hoe je dingen kunt bewaren (opslaan). Je leert een PowerPoint maken en lesmateriaal openen en opslaan in Teams of een online les volgen in Teams. Je hebt 1,5 uur digitale vaardigheden in de eerste twee periodes (20 weken).

Nederlands = NT2 (Nederlands als tweede taal)

Je krijgt 9 uur Nederlands (NT2) per week. Je oefent met spreken, gesprekken, schrijven, lezen en luisteren.
Je werkt met de hele groep, in groepjes, in tweetallen of alleen. Je krijgt opdrachten, toetsen, dictees, etc.

zie verder bij 2.3.

Coaching (met de groep)
In de coachles, met de groep, geeft de coach informatie over school, stage, activiteiten.Jullie hebben gesprekken met elkaar en doen activiteiten om de school, de opleiding en elkaar beter te leren kennen.

3.3 Leren op school

Je volgt lessen op school,, dit zijn theorie lessen (leren) en vaklessen (doen). Bij alle lessen is veel aandacht voor de Nederlandse taal.

Vanaf periode 3 ga je ook 2 dagen in de week stagelopen.

Als je nog inburgeringslessen hebt volg je die op vrijdag.

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op AlfaConnect > Excellentie

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student. Dit betekent dat je de ruimte krijgt om:

- mee te lopen met professionals
- opdrachten te maken en uit te voeren

Daarnaast krijg je begeleiding van een bpv-begeleider vanuit je werkplek.

Stagemisstanden
Ervaar je ongepast gedrag of misbruik op stage? Meld dit altijd. Dit kun je doen via onze site:
Meld stagemisstanden of -problemen

Bekijk hier de video: Stagemisstanden – Wat is het, hoe herken je het en hoe meld je het?

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale

stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

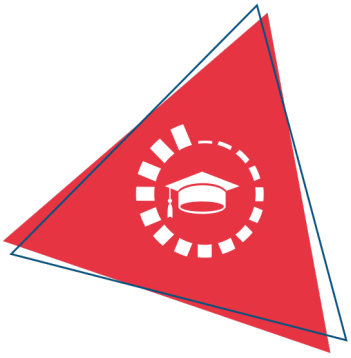
Meer informatie kun je vinden op de webpagina Stage in het buitenland. Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

Binnen Entree worden er jaarlijks twee reizen naar het buitenland aangeboden waarvoor ook de NT2 student zich kan opgeven. Eén van deze reizen gaat naar Berlijn en de andere reis naar de Ardennen. Het zijn erg leuke en leerzame projecten. Je ontvangt hierover in de loop van her schooljaar informatie.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit drie delen: eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies, daarna een (2) definitief studieadvies en tot slot (3) een einde studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Je krijgt het 'voorlopig studieadvies' uiterlijk 8 weken nadat je bent gestart met je opleiding. Het voorlopig studieadvies heeft drie varianten:

A. Diplomaperspectief
Je doet het goed in je opleiding. Als je zo doorgaat, verwachten we dat jij je diploma gaat halen.

B. Twijfel diplomaperspectief
Je blijft op bepaalde onderdelen achter, maar we verwachten wel dat je je diploma kunt halen. We helpen je hierbij door een begeleidingsplan op te stellen. We noemen dit een studiecontract.

C. Voorlopig negatief studieadvies
Je maakt onvoldoende vorderingen. Er wordt een studiecontract met je opgesteld. Door dit studiecontract helpen we je om je te verbeteren, zodat je toch een diploma gaat halen. In dit contract staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we dit studiecontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.
Als het je dan niet gelukt is om de gemaakte afspraken na te komen en het definitieve studieadvies is negatief, dan moet je stoppen met de opleiding.

2. Definitief studieadvies

Je krijgt het 'definitief studieadvies' binnen 4 maanden na de start van je opleiding. Het definitief studieadvies kan zijn:

A. Diplomaperspectief

Je doet het goed in je opleiding en we verwachten dat jij je diploma gaat halen. Je krijgt ook een advies richting werk of richting niveau 2.

B. Twijfel diplomaperspectief

Er zijn punten waarop jij je zal moeten verbeteren om je diploma te kunnen halen. We helpen je hierbij door een begeleidingsplan op te stellen. Bij dit advies krijg je ook een advies richting werk of richting niveau 2.

C. Geen diplomaperspectief

Dit heet ook wel een 'negatief bindend studieadvies'. Je moet stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

3. Einde studieadvies

Je krijgt het 'einde studieadvies' ongeveer 8 weken voor het einde van je opleiding. Het einde studieadvies kan zijn:

A. Diplomaperspectief met advies werk
We verwachten dat jij je diploma gaat halen en we adviseren je om werk te gaan zoeken. Hierbij krijg je hulp van een jobcoach van school of van de gemeente.

B. Diplomaperspectief met advies niveau 2
We verwachten dat jij je diploma gaat halen en adviseren je omeen niveau 2-opleiding te gaan volgen. Hierbij krijg je hulp van je slb'er.

C. Verlenging
Je hebt wat extra tijd nodig om je diploma te halen. Je blijft daarom nog wat langer op de opleiding

D. Advies stoppen met de opleiding
We denken dat het je niet gaat lukken om een entree-opleiding te halen en we adviseren je te stoppen.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Studievoortgang betekent of je vooruitgaat in de opleiding. Gaat het goed of niet?
Na twee maanden krijg je dit te horen van je coach. Dit is het **VSA**: Voorlopig Studie Advies.

Na vier maanden krijg je het echte Studie Advies: Het **SA**.

We kijken voor het VSA en het SA naar:

- aanwezigheid = presentie (>80%)
- resultaten praktijkvakken
- niveau (op weg naar) A2 voor Lezen, Luisteren en Schrijven
- niveau rekenen
- maken van huiswerk
- studievaardigheden en beroepshouding op school en stage
- toetsen

Op het (V)SA staat:

Diplomaperspectief: We denken dat je wel een diploma kunt halen (na 2 jaar!)

Twijfel diplomaperspectief

We hebben twijfel of je het diploma kunt halen (na 2 jaar). Er moet iets veranderen. We zetten de

afspraken met je op papier.

Negatief of geen diplomaperspectief

Als we denken dat jij je diploma niet kan halen, bespreken we dit met jou, je wordt dan geadviseerd de opleiding te beëindigen en iets anders te gaan doen., bijvoorbeeld aan het werk gaan. Je krijgt dan hulp van de jobcoach.

Ook na het SA kunnen er dingen niet zo goed gaan. Dan komt je diploma in gevaar. Dit bespreken we met jou en we zetten de dingen die moeten verbeteren op papier. Hier zet jij een handtekening onder (contract). Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- Je bent te vaak afwezig (ook door ziekte of problemen waar je niks aan kunt doen).
- Je maakt te weinig huiswerk, opdrachten zijn niet af of niet ingeleverd.
- Je hebt je spullen vaak niet bij je.
- Je bent zonder overleg met je stage gestopt of je stage gaat niet goed.
- Je gaat niet genoeg vooruit met Nederlands (je blijft op niveau A1)
- Je gedrag op school is niet positief.
- Andere redenen

Als je hulp nodig hebt of extra begeleiding, dan kun je daarover praten met je coach. Er zijn verschillende mogelijkheden. We willen er alles aan doen om jou te helpen je diploma in het tweede jaar te halen.

Portfolio

Dit schooljaar doe je belangrijke dingen en opdrachten in je Portfolio. Het Portfolio is belangrijk voor je **studievoortgang**. In het Portfolio kun je zien hoe je groeit en wat je geleerd hebt. Je kunt dit ook aan anderen laten zien. Je bekijkt af en toe met je coach of je alle opdrachten gedaan hebt. Hiervoor is de checklist. Dit is ook een vorm van toetsen.
Om goed Nederlands te leren, moet je veel oefenen. Deze oefeningen komen niet in je Portfolio. Deze doe je in je schrift of in je eigen map.

Ook kijken we naar je gedrag en houding. Hoe doe je het op school en op je stage? Ben je genoeg aanwezig? Doe je goed mee? Etc. Dit houden we bij op een checklist in je Portfolio.

In je Portfolio komen:

- De uitslag van je niveau toetsen (TOA)
- Je resultaten op de andere toetsen
- Je schrijfopdrachten die je 2 x geschreven hebt (dus verbeterd en netjes)
- Belangrijke opdrachten van alle vakken
- Je stage-opdrachten (bij wens mbo-niveau 2)
- Beoordeling stage
- Een kopie van het VSA
- Een kopie van het SA
- Een getekende POK (praktijkovereenkomst voor je stage)

Presentie, afwezigheid en te laat komen

We willen graag 100% aanwezigheid. Als je lessen mist, leer je minder. Dit geldt ook voor je stage (BPV). Hiermee laat je zien dat je betrouwbaar bent als werknemer.

Je doet een opleiding om assistent te worden in een bedrijf. Dit kan niet als je vaak afwezig bent, te laat komt of vroeg weg moet. Als dit toch gebeurt kan het studievertraging betekenen, in erge situaties zelfs stopzetten van je studie.

Wanneer je echt ziek bent en niet aanwezig kunt zijn tijdens de lessen, activiteiten, toetsen of stage, moet je op tijd afmelden. Je belt naar: **088- 3342334**. Als je nog geen 18 bent, belt één van je ouders/verzorgers. Daarnaast stuur je een whatsapp naar je coach.

Als je nog geen 18 jaar bent, ben je leerplichtig. Als je 18 jaar of ouder bent en je bent ingeschreven bij de opleiding, heb je een onderwijsovereenkomst waar je je aan moet houden. Voor deze overeenkomst gelden dezelfde aanwezigheidsregels als bij de leerplicht. Het niet nakomen van de onderwijsovereenkomst heeft nadelige consequenties voor o.a. de studiefinanciering en het gebruik van de OV-kaart.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je coach.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Als je een opleiding volgt bij het Alfa-college, vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent bij de lessen en andere onderwijsactiviteiten. Aanwezigheid is daarom verplicht, tenzij je van tevoren iets anders hebt afgesproken of toestemming hebt gekregen.
Ben je vaak of langdurig afwezig? Dan zien we dat als een signaal dat er misschien iets aan de hand is. Daarom registreren we je aan- en afwezigheid. Wanneer je veel mist, gaat je studieloopbaanbegeleider (slb'er) met je in gesprek.

Ziekmelden en verlof aanvragen
Ben je 18 jaar of ouder?
Dan meld je jezelf ziek of geef je een medisch bezoek door via Eduarte. Ook kun je in Eduarte zelf kort verlof aanvragen (maximaal 1 dag), bijvoorbeeld voor een rijexamen of een afspraak die niet buiten schooltijd kan. Voor bijzonder verlof (zoals een bruiloft of overlijden in de familie) vraag je dit ook zelf aan via Eduarte.

Ben je jonger dan 18 jaar?
Dan regelen je ouders/verzorgers dit voor jou:

- Ziek of medisch bezoek: zij bellen de absentielijn
- Kort verlof: zij vragen dit aan via jouw slb'er
- Bijzonder verlof: zij vragen dit aan via het aanvraagformulier op de website

Ongeoorloofd verzuim

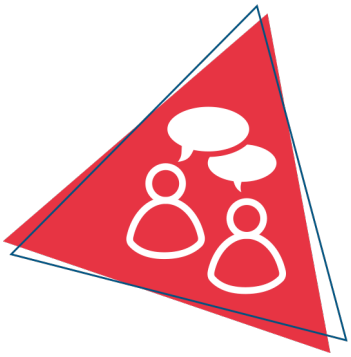
Ben je afwezig zonder toestemming of zonder afmelding? Dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben.

- Je krijgt een melding via e-mail
- Je slb'er gaat met je in gesprek
- We leggen dit vast in Eduarte
- Wanneer de afwezigheid klopt en te vaak voorkomt, zijn we wettelijk verplicht dit te melden bij DUO

Meer informatie
Wil je precies weten hoe alles werkt? Kijk dan in het Studentenstatuut of bezoek de webpagina Ziek en beter melden

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding



Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.

Je coach begeleidt jou op school en stage (soms heb je een andere docent die je begeleidt bij de stage: stagecontactpersoon). Hij of zij bespreekt met jou of het goed gaat, zodat je door kunt stromen naar het tweede jaar en je diploma kunt halen. Bij problemen praat je eerst met je coach. Bij sommige problemen verwijst je coach je door naar iemand anders binnen of buiten school.

Je coach heeft gesprekken met jou over jouw studieresultaten en je voortgang. De voortgang betekent of je goed vooruit gaat of niet zo goed. Dit gaat over jouw resultaten, je aanwezigheid en je inzet (doe je mee, maak je huiswerk etc.).

Als je niet met je coach wilt of kunt praten, kun je ook altijd naar één van je andere docenten gaan. Of je kunt praten met:

Loopbaancentrum :Bij het loopbaancentrum werken mensen die studenten begeleiden die extra zorg nodig hebben. Zij kunnen je helpen wanneer je problemen hebt waardoor het niet zo goed gaat, bijvoorbeeld bij veel afwezigheid, persoonlijke problemen of leerproblemen. Ook kunnen ze je helpen wanneer je naar en andere opleiding wilt.

Schoolpastoraat Het Alfa-college is een christelijke school waar aandacht voor studenten en medewerkers belangrijk is. Iedereen is er welkom! Ook als je geen of een andere geloof hebt. Het maakt niet uit wat je gelooft, waar je vandaan komt of wat je gedaan hebt.
Als jij merkt dat je niet goed in je vel zit of je loopt tegen problemen aan in je leven (op school, thuis, relaties of bij je vrienden), neem contact op met de pastor, Stephen van der Leij. Ook als jij je eenzaam voelt, somber of bang bent of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen je mogen helpen. Er is tijd en ruimte voor ontmoeting, bezinning, reflectie, maar ook tijd om samen te lachen en te zoeken naar nieuwe kansen om verder te gaan.
Je kunt op eigen initiatief contact maken met de schoolpastor, je kunt ook samen met je coach en een afspraak maken, iedereen is welkom!

School als wijk (SAW) Op het Alfa-college Kluiverboom zijn medewerkers van "School als Wijk".
Zij horen niet bij het Alfa-college maar bij de organisatie WIJ Groningen. Ze zijn wel vaak aanwezig op school. Zij kunnen helpen bij problemen in de privésituatie. Denk aan financiële moeilijkheden, te veel gamen, verslaving, psychische problemen, relatie gedoe, moeilijkheden met je ouders, zelfstandig wonen, etc. Daar waar nodig kunnen zij professionele hulpverlening bieden of inschakelen.

Sociale veiligheid en vertrouwenspersoon Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Het Alfa-college wil je een veilige studie- en werkplek bieden. Als je op school of op je stage geen veilig gevoel hebt (je voelt je bijvoorbeeld lastiggevallen, bedreigd of gepest), dan denk je misschien dat het wel aan jou zal liggen of dat jij de enige bent. Dat is niet zo. Dit kan overal gebeuren en het kan iedereen overkomen. We noemen dit ongewenst gedrag en dat keuren we af. Klachten worden serieus behandeld en de school treedt zo nodig op. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn: racistische of discriminerende opmerkingen, ongewenste, seksuele aandacht in de vorm van: “grapjes”, aanrakingen, schelden, pesten of zelfs geweld, aanranding of verkrachting.

Aanvullende loopbaanbegeleiding

Tijdens je opleiding, maar ook na het halen van je diploma, kunnen wij je ondersteunen bij het zoeken van passend werk of een vervolgopleiding. Dit noemen we aanvullende loopbaanbegeleiding. Deze hulp kan bestaan uit het samen onderzoeken welke (vervolg)opleiding bij jou past of samen kijken welke ondersteuning er nodig is bij het vinden van passend werk. Jouw slb'er bespreekt tijdens je opleiding en bij de afronding van je opleiding met jou of je deze ondersteuning nodig hebt of wenst.

5.2 Bpv-begeleiding

Tijdens je bpv heb je twee begeleiders:

- een bpv-begeleider vanuit je leerbedrijf
- een bpv-begeleider vanuit je opleiding

Tijdens je bpv heb je minimaal drie contactmomenten met je bpv-begeleider vanuit je opleiding en de bpv-begeleider op je bpv. Tijdens deze gesprekken bespreek je je:

- voortgang
- leerdoelen
- gemaakte uren
- opdrachten
- eventuele examens die je tijdens de bpv uitvoert

Tijdens de BPV (stage) word je vanuit de opleiding begeleid door de coach. Bij een stage buiten de school is je coach telefonisch bereikbaar en deze komt af en toe langs op je BPV adres. De praktijkbegeleider (iemand uit de praktijk die daarvoor bevoegd is) begeleidt je vanuit het leerbedrijf. Je kunt bij hem of haar terecht voor vragen die onder meer betrekking hebben op je ontwikkeling tijdens de (interne of externe) BPV en de uit te voeren opdrachten.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met

een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, Loopbaancentrum.

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina Pastoraat.

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

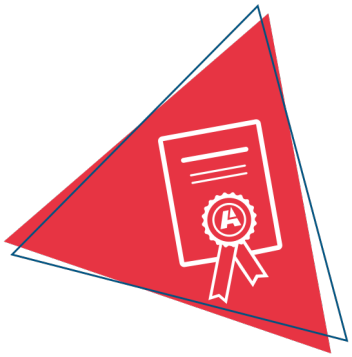
Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving Veilige school.

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online meldpunt klachten en geschillen.
Via het meldpunt stagemisstanden kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie link).



In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie

6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Kluiverboom
ssc.klui@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavoorwaarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens boordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er helpt je hierbij. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document Exameneisen taal en rekenen (zie link).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep
Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau ‘Nederlands 1F’.
- Voor rekenen voer je ten minste twee keer een rekenmeting uit. Deze rekenmetingen sluiten aan bij de eisen van ‘mbo-rekenniveau 2’. Op die manier (1) breng je je rekenontwikkeling in kaart en (2) is je eindniveau rekenen aan het einde van de opleiding bekend.

Loopbaan en burgerschap
Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering ‘voldaan’ behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen
Je hebt een keuzedeel met een 6 of voldoende afgerond.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie						25742XK-B1-K1			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K1.01	PvB basis	Pvb	B1K1W1, B1K1W2, B1K1W3	flex	BI, BPV	60 min	10 (1)	5.5	1

Toelichting:

- Het eindresultaat op de basiskerntaak moet minimaal een 5,5 zijn.

- De proeve van bekwaamheid wordt standaard afgenomen op het Floreshuis. Indien dit niet mogelijk is, wordt de proeve van bewaamheid afgenomen op een externe locatie.

Kerntaak P7-K1: Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding						25742XK-P7-K1			
Code	**Naam**	**Vorm**	**WP**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K1.01	PvB profiel	Pvb	P7K1W1, P7K1W2, P7K1W3, P7K1W4	flex	BI, BPV	60 min	10 (1)	5.5	1

Toelichting:

- Het eindresultaat op de profielkerntaak moet minimaal een 5,5 zijn.

- De proeve van bekwaamheid wordt standaard afgenomen op het Floreshuis. Indien dit niet mogelijk is, wordt de proeve van bekwaamheid afgenomen op een externe locatie.

Nederlands

Nederlands 1F								99999G-NED-1F
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
LE	Lezen 1F		flex			10 (1)	1.0	1
LU	Luisteren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 1F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 1F		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen: 50 minuten.
- Luisteren: 35 minuten.
- Gesprekken voeren: 4-6 minuten.
- Spreken: 3-7 minuten.
- Schrijven: 75 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-1								99999G-REK-N1
Code	**Naam**	**Vorm**	**P**	**Plaats**	**Duur**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		flex			VNV		
IE	Rekenen mbo-1		flex			VNV	V	1

Toelichting:

Afnameduur van het examen Rekenen mbo-1 is flexibel.

Loopbaan en burgerschap

LB					25742XK-LB
Code	**Naam**	**Plaats**	**Schaal**	**M**	**W**
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV				25742XK-BPV
Code	**Naam**	**Plaats**	**Schaal**	**M**
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: Keuzedelen.

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afname	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma komt ook het keuzedelen te staan. Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het Examenreglement (zie link).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding begeleiden we jouw bij je vervolgstap. Bij de studieadviezen heb je een uitstroomadvies gekregen. Dit kan een advies richting werk of richting een niveau 2-opleiding zijn. Je slb'er bespreekt dit advies met je. Als je gaat werken, krijg je ondersteuning van een jobcoach van school of de gemeente. Als je naar een niveau 2-opleiding gaat, zal je slb'er je ook helpen. Ben je jonger dan 23 jaar dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum (LBC).

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Na je diploma kun je naar niveau 2 of aan het werk gaan. Heb je een positief eindstudieadvies richting werk gekregen, dan krijg je een jobcoach. Met behulp van de jobcoach, onderzoek je de mogelijkheden met betrekking om aan het werkt te gaan.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na 1 jaar Entree NT2 - Doorstroom naar Entree regulier

Als alles goed gegaan is, ga je verder met Entree Horeca. In dit tweede jaar ga je, als alles goed gaat, je diploma halen. Je moet daar **examens** doen. Je volgt lessen en loopt het hele jaar stage (2 dagen). Verder doe je ook nog veel opdrachten vóórdat je het praktijkexamen (de Proeve van Bekwaamheid) mag doen.

Wanneer kun je verder met Entree?

- Niveau A2 voor Lezen, Luisteren en Schrijven
- Goede presentie (>80% of hoger)
- Goede werkhouding in de klas en beroepshouding op stage
- Voldoende stage-uren
- Je portfolio-opdrachten af
- Je toetsen gedaan
- Positief advies van de vakdocent van Entree NT2

Wanneer bovenstaande niet in orde is (onvoldoende studievoortgang) en er zijn in het eerste jaar al afspraken met je gemaakt, kunnen we je adviseren de opleiding te beëindigen en iets anders te gaan doen.

Tweede jaar

Het Gilde in het Floreshuis

Op deze locatie, het Floreshuis, wordt de opleiding Entree Horeca gegeven. Het Floreshuis aan het

Floresplein in de Korrewegwijk is een buurthuis met een restaurant, restaurant L'Eetudié. Je hebt hier les en je werkt in het restaurant. De vakdocenten geven theorieles voor of na het werk in het restaurant, dezelfde vakdocenten begeleiden je ook tijdens het werk. Je werkt in de keuken en de bediening. Per periode word je ingedeeld in de ochtend-/middagploeg of in de middag-/avondploeg (ploeg = groep). De eerste ploeg verzorgt de lunch, de tweede ploeg het diner.

Na de Entree opleiding

Na het behalen van je diploma voor de Assistent Horeca opleiding kun je doorstormen naar niveau 2. Voor het doorstromen naar niveau 2 wordt gekeken naar je resultaten t.a.v. Nederlands en rekenen. Ook wordt gekeken naar je houding, motivatie en de aan-/afwezigheid gedurende de Entree opleiding.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

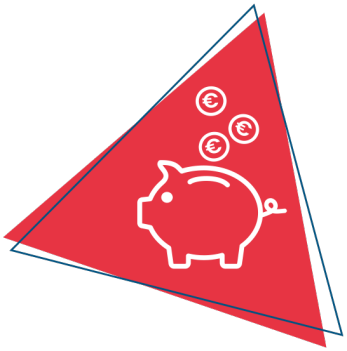
Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over Alumni.

7 Schoolkosten

Algemene kosten



De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina Schoolkosten vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.

Leermiddelen

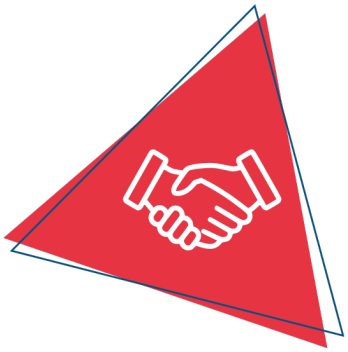
Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze website bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor brengen we extra kosten apart in rekening. Deze vind je ook onder ‘Kosten’.

8 Afspraken binnen de opleiding

Tijdens de lessen, in de klas



- Je komt op tijd op school. Als je niet kunt komen, dan bel je vóór 08.30 uur het telefoonnummer: 088-334 2 334 **en** je appt je coach. Afmelden via een medestudent of in de groepsapp is niet voldoende. Je wordt dan op afwezig gezet.
- Afspraken met artsen, hulpverleners of anderen heb je zoveel mogelijk buiten lestijd. Je bespreekt dit altijd met je coach. Laat de brief zien of maak een foto.
- Je hebt de juiste spullen bij je: boeken, pen, potlood, schrift(en), woordenschrift, gegevens voor inloggen.
- In de les doe je actief mee: je doet de opdrachten die je krijgt, je luistert naar de docent en naar elkaar.
- Je spreekt zoveel mogelijk Nederlands in de les. Dit is respectvol naar de mensen die jouw taal niet kunnen verstaan.
- Mobieltjes zijn tijdens de lessen uit en opgeborgen, tenzij de docent het ok vindt.
- Eten en drinken doe je in de pauze, niet in het lokaal. Een flesje water mag wel.
- Zorg dat de school netjes en schoon blijft.
- Vraag netje om je beurt (mevrouw/meneer, hand, vinger)
- Met elkaar lachen is ook belangrijk!

Tijdens de BPV

- Je komt op tijd op de BPV. Als je niet kunt komen, meld je je twee keer af: bij de stage en bij je coach.
- Je houdt je aan de regels zoals die op de stage gelden.

Veilige school

- Je toont respect naar elkaar en naar de docenten.
- Als je erg boos wordt, loop je even weg en ga je later terug naar je docent of stagebegeleider en praat erover.

- Je hebt respect voor anderen. Ook als zij anders denken, een andere cultuur, een ander geloof of een andere levensovertuiging hebben.
- Je gaat met elkaar in gesprek en veroordeelt of pest elkaar niet. Wij denken allemaal anders over bepaalde dingen en hebben allemaal een eigen mening. Dit respecteren wij van elkaar en wij werken professioneel met elkaar samen.
- Als je je niet aan deze regels houdt, kun je *geschorst* worden. Bij een tweede keer kun je *verwijderd* worden van school. Als het nodig is, hebben we contact met de politie.

Schorsen = je mag een paar dagen niet op school komen.

Verwijderen = je mag niet meer op school komen.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Theo Toering	09-11-2026