

Technisch specialist voertuigen en mobiele werktuigen

Locatie(s): De Stroom

Crebonummer:

Niveau: Niveau 4

Leerweg: BOL

Studieduur: 48 maanden

Cohort: 2026-2027

Versie: 1

Opleidings-
wijzer



Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands, Engels en rekenen	7
2.4 Loopbaan en burgerschap	8
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	10
2.6 Keuzedelen	10
3 Onderwijsprogramma	12
3.1 Planning school en bpv (stage)	12
3.2 Onderwijsprogramma	13
3.3 Leren op school	14
3.4 Excellentieprogramma	14
3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)	14
3.6 Internationale stage en activiteiten	14
4 Studievoortgang	16
4.1 Studieadvies	16
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	17
4.3 Versnellen of vertragen	24
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	24

5 Begeleiding	25
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	25
5.2 Bpv-begeleiding	25
5.3 Loopbaancentrum	25
5.4 Schoolpastoraat	26
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	26
6 Examinering en diplomering	27
6.1 Examenreglement	27
6.2 Examencommissie	27
6.3 Diplomavereisten	27
6.4 Diplomaplan	28
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	34
6.6 Na je opleiding	35
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	35
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	35
6.7 Alumni	35
7 Schoolkosten	36
8 Afspraken binnen de opleiding	37
Vaststellingen	39

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- Exameneisen taal en rekenen (zie [link](#))
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op AlfaConnect, het intranet van het Alfa-college).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#). Je vindt daar onder meer informatie over:

- Buitenlandse stage of excursies
- Begeleiding bij het studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Excellentieprogramma
- Informatie over locaties

Op de webpagina [Startinfo](#) vind je een checklist met de belangrijkste onderwerpen waar je aan moet denken als je begint met een opleiding op het Alfa-college.

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het [Studentenstatuut](#).

Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

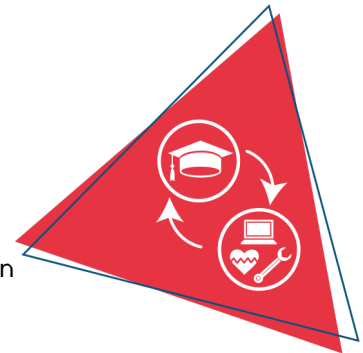
Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

Technisch specialist voertuigen en mobiele werktuigen

Als technisch specialist werk je vooral in een werkplaats van een autobedrijf. Dit kan een merkdealer zijn of een ander bedrijf dat auto's of bedrijfswagens verkoopt, repareert en onderhoudt. Je werkt dus aan personenauto's, bedrijfswagens of andere mobiele machines.



In dit beroep is het belangrijk dat je goed kunt onderzoeken en analyseren wat er aan een voertuig mankeert. Je moet klantgericht zijn en goed kunnen uitleggen wat er moet gebeuren aan een auto of voertuig. Je bent vaak het aanspreekpunt voor klanten en collega's als het gaat om technische vragen.

Je helpt je collega's ook door nieuwe technische kennis met hen te delen. Daarnaast moet je vertrouwen kunnen opbouwen met klanten en hen kunnen overtuigen van het belang van bepaalde reparaties of onderhoud.

Bij bedrijfswagens is het extra belangrijk dat ze snel weer kunnen rijden, want stilstaan kost geld. Daarom moet je flexibel en zelfstandig kunnen werken, en soms samen met je team snel kunnen schakelen om een probleem op te lossen. Je kunt ook ingeroosterd worden voor de 4-uurs hulpdienst. Dan ga je op locatie hulp verlenen aan vrachtwagens of andere voertuigen met pech. Hiervoor moet je goed kunnen inschatten wat je nodig hebt aan onderdelen en gereedschap, en veilig kunnen werken langs de weg.

Kortom: je bent een echte techneut die ook goed met mensen omgaat, snel kan schakelen en graag oplossingen vindt, ook onder druk.

2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
BI-K1	B1-K1-W1 Bereidt complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden aan voertuigen en/of mobiele werktuigen voor
Voert complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden uit aan voertuigen en/of mobiele werktuigen	B1-K1-W2 Voert complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden uit aan componenten en systemen die werken op basis van mechanische principes
	B1-K1-W3 Voert complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden uit aan componenten en systemen die werken op basis van elektrische, elektronische of digitale principes
BI-K2	B1-K2-W1 Bereidt diagnosewerkzaamheden aan componenten en systemen van voertuigen en/of mobiele werktuigen voor
Stelt diagnose aan componenten en systemen van voertuigen en/of mobiele werktuigen	B1-K2-W2 Stelt diagnose aan componenten en systemen van voertuigen en/of mobiele werktuigen
BI-K3	B1-K3-W1 Draagt bij aan het verbeteren van de eigen werkzaamheden en professionaliteit
Levert een bijdrage aan het verbeteren van de (eigen) werkzaamheden in de organisatie	B1-K3-W2 Draagt bij aan het verbeteren van de werkzaamheden in de werkplaatsorganisatie

Moderne vreemde taal

Voor jouw opleiding op niveau 4 zijn er geen beroepsgerichte vakken in een moderne vreemde taal, zoals Engels, Duits of Frans. Dat betekent dat je binnen het beroepsgerichte deel van de opleiding geen lessen of examens krijgt in een moderne vreemde taal.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Voor jouw specifieke opleiding zijn er geen wettelijke beroepsvereisten vastgesteld wat betreft moderne vreemde talen. Dit betekent dat er vanuit het kwalificatiedossier geen verplichte taalniveaus zijn voorgeschreven die direct verbonden zijn met de uitoefening van je toekomstige beroep.

Wat betekent dit voor jou?

- Je volgt wel de standaard taalexamens die voor alle MBO-opleidingen gelden (zoals Nederlands en Engels), maar er zijn geen extra taaleisen die specifiek voor jouw beroepsprofiel gelden
- Je hoeft geen bijzondere taalcertificaten te behalen om je diploma te kunnen krijgen

2.3 Nederlands, Engels en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands, Engels en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Het vak Nederlands wordt geëxamineerd door middel van 1 Centraal Examen en 3 instellingsexamens. De vaardigheden die hierbij aan bod komen zijn lezen en luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven. We oefenen deze vaardigheden door middel van opdrachten uit de digitale methode Taalblokken. Daarnaast zal de docent ook beroepsgerichte opdrachten inzetten tijdens de lessen. Periodes worden afgesloten door een mengeling van toetsen en opdrachten. In klas 1 is er voor elke periode een uur instructie per week ingepland. In klas 2 worden er nog twee periodes lessen Nederlands aangeboden, ook één uur in de week.

Een student van niveau 4 wordt geacht op 3F niveau alle examens af te ronden. Een student van niveau 2 of 3 moet alle examens op niveau 2F afronden. Wanneer een student van niveau 2 of 3 op hoger niveau wil examineren, kan dat. Alle examens moeten echter wel op hetzelfde niveau afgerond worden. De student moet zelf het verzoek tot examineren op hoger niveau indienen bij de sub-examencommissie. Dit gaat wel altijd in overleg met de vakdocent en de mentor.

Engels

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Deze vaardigheden worden aangeboden binnen de thema's van jouw beroepsopleiding, in een contextrijke omgeving dus. Het is mogelijk om te differentiëren; dus als je sneller kan of op een hoger niveau examen wil doen dan stimuleren wij dat voor zo ver dat mogelijk is. Er wordt voor examentraining nog gebruikt gemaakt van de digitale leeromgeving van Taalblokken maar daarnaast worden er ook veel activerende werkvormen ingebracht door de docenten. Wil je meer uitdaging voor Engels dan kan je Cambridge Engels volgen. Generiek Engels en beroepsgericht Engels worden gecombineerd

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Het rekenonderwijs op het Alfa-college in Hoogeveen richt zich op de vier rekendomeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden. Deze vier domeinen worden behandeld tijdens de rekenlessen. Aan het begin van een domein maak je een instaptoets. Aan de hand van de resultaten van deze instaptoets wordt gekeken welke onderwerpen behandeld moeten worden. Nadat deze onderwerpen behandeld zijn en je de oefeningen en toetsen van het domein hebt afgerond, kun je een domeintoets maken.

Rekenen wordt centraal afgesloten met een rekenexamen. Het centrale examen rekenen is verplicht en noodzakelijk om te kunnen diplomeren. Niveau 2 en 3 studenten moeten op 2F niveau deelnemen aan het examen, maar mogen ook op 3F niveau het examen afleggen. Niveau 4 studenten moeten op 3F niveau het examen afleggen. Heb je alle eindtoetsen voor rekenen afgerond, dan kun je worden opgegeven voor het rekenexamen.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Aan het einde van je opleiding voer je een eindgesprek LOB met je slb'er, waarin je jouw ontwikkeling in de vijf onderdelen bespreekt.

Tijdens je opleiding voer je verschillende loopbaanactiviteiten uit. Deze activiteiten bestaan uit klasikale lessen, individuele opdrachten en bedrijfsbezoeken.

Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de Aftekenkaart Loopbaan ondertekend en geplaatst in je examendossier.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen.

Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit. Je kiest verschillende activiteiten tijdens burgerschapslessen, excursies en themadagen. Ook zijn er opdrachten waarin je beroepsspecifieke onderdelen combineert met burgerschap. Denk aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzaamheid en wereldburgerschap tijdens je internationale stage. Ook is er de mogelijkheid om bij speciale keuzeonderdelen, zoals 'Op weg naar het Lagerhuis', burgerschapsonderdelen af te ronden, waarin jij je ontwikkelt in het voeren van een debat en je te verdiepen in actuele vraagstukken. De lessen burgerschap helpen jou om uiting te geven aan normen en waarden die jij als toekomstig beroepsbeoefenaar belangrijk vindt. Als je aan alle verplichte inspanningen hebt voldaan, wordt de Aftekenkaart Burgerschap ondertekend en geplaatst in je examendossier.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Naast de lessen op school leer je ook in de praktijk. Dit noemen we beroepspraktijkvorming (bpv), of stage. Je doet hierbij werkervaring op bij een bedrijf of organisatie die past bij jouw opleiding. Tijdens de bpv oefen je met de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd. Zo ontdek je hoe het werkveld eruitziet en bereid je je voor op je toekomstige beroep.

Je bpv dient plaats te vinden bij een erkend leerbedrijf.

Vanuit je opleiding ontvang je de bpv-wijzer, hierin staat in ieder geval:

- wat de inhoud van jouw opleiding is
- hoe je je voorbereidt op de bpv
- welke rechten en plichten je hebt, zoals een passende vergoeding
- welke begeleiding je krijgt tijdens de bpv
- bij wie je terecht kunt met vragen

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou, het Alfa-college en het erkende leerbedrijf worden vastgelegd in een praktijkovereenkomst (POK). De POK moet compleet zijn vóórdat je start met de bpv.

In de POK staat onder andere:

- de duur van jouw bpv-periode
- het aantal uren dat je moet maken
- gegevens van het leerbedrijf
- de namen van je bpv-begeleider vanuit school en vanuit het leerbedrijf

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van je opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Wil je meer uitleg over wat keuzedelen zijn? Kijk dan op AlfaConnect > [Wat zijn keuzedelen?](#)

Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 720 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

Op AlfaConnect > [Keuzedelen](#) vind je de keuzedelen waaruit je kunt kiezen. In de keuzedelengids lees je per keuzedeel wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je een keuzedeel kiest, hoor je tijdens je opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik](#)

kiezen? wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

Keuzedelen (vakken) waaruit je kunt kiezen. Een keuzedeel is doorgaans gericht op verdieping, verbreding of doorstroom naar een hoger onderwijsniveau (bijvoorbeeld doorstroom naar het hbo). De keuzedelen worden over het algemeen gegeven op school, bij een aantal keuzedelen is ook jouw stagebedrijf betrokken.

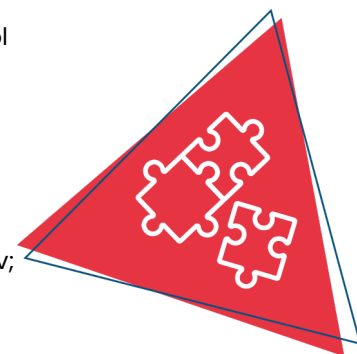
In de eerste periode van het eerste leerjaar ontvang je meer informatie.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (stage)

Tijdens de opleiding volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Verder loop je stage bij een leerbedrijf. Dit noemen we de bpv (beroepspraktijkvorming). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; stage).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	735	5 dagen school	5 dagen school	3 dagen school	3 dagen school
Bpv	320	0 dagen BPV	0 dagen BPV	2 dagen BPV	2 dagen BPV
Zelfstudie	545				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	585	3 dagen school	3 dagen school	3 dagen school	5 dagen school
Bpv	400	2 dagen BPV	2 dagen BPV	2 dagen BPV	0 dagen BPV
Zelfstudie	615				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 3: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	585	5 dagen school	3 dagen school	3 dagen school	2 dagen school
Bpv	400	0 dagen BPV	2 dagen BPV	2 dagen BPV	3 dagen BPV
Zelfstudie	615				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 4: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	585	2 dagen school	3 dagen school	3 dagen school	5 dagen school
Bpv	400	3 dagen BPV	2 dagen BPV	2 dagen BPV	0 dagen BPV
Zelfstudie	615				
Totaal sbu	1600				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv (stage) wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uitziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Het vakinhoudelijke opleidingsprogramma bestaat uit drie onderdelen, namelijk theorie, praktijk (praktijkles + BPV) en practicumlessen. Naast dit vakinhoudelijke deel krijg je Keuzedelen, Engels, Nederlands, rekenen, burgerschap en wiskunde als AVO vakken aangeboden. De voortang wordt getoetst doormiddel van eindopdrachten (practicum) of via kennistoetsen (theorie).

De lessen op school worden gegeven volgens het lesrooster dat je in EduArte kunt vinden. Per periode ontvang je een studieplanner waarin het opleidingsprogramma is uitgewerkt. De lesplanning en

jaarplanning zijn ook terug te vinden op de studentensite van KARgo!

3.3 Leren op school

Tijdens de opleiding volg je lessen en andere onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Daarnaast loop je stage in de beroepspraktijk, de beroepspraktijkvorming (bpv). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Samen maken zij deel uit van het onderwijsprogramma. Hieronder is het onderwijsprogramma op hoofdlijnen beschreven. Aan het begin van elke periode wordt meer in detail uitgelegd wat in die periode aan bod komt. Een studiejaar bestaat uit vier periodes van elk ongeveer tien weken. In onze opleiding hebben wij geen toetsweek. In de jaarplanning kun je zien in welke periode de verschillende onderwerpen worden gegeven, en in de periodeplanner kun je zien in welke week een toets staat gepland.

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student. Dit betekent dat je de ruimte krijgt om:

- mee te lopen met professionals
- opdrachten te maken en uit te voeren

Daarnaast krijg je begeleiding van een bpv-begeleider vanuit je werkplek.

Stagemisstanden

Ervaar je ongepast gedrag of misbruik op stage? Meld dit altijd. Dit kun je doen via onze site:

[Meld stagemisstanden of -problemen](#)

Bekijk hier de video: [Stagemisstanden – Wat is het, hoe herken je het en hoe meld je het?](#)

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Stage in het buitenland](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit twee delen: eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.

1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopig studieadvies heeft twee varianten:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen en twijfelen we of je op deze manier je diploma kan halen.

Wanneer jij een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen, wordt samen met jou een 'studieadviescontract' opgesteld. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studieadviescontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 8 weken na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies 20 weken na inschrijving voor de opleiding.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief studieadvies

Bij een definitief positief studieadvies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief studieadvies

Je krijgt een definitief negatief studieadvies wanneer je je niet aan de afspraken in het studieadviescontract hebt gehouden en je daardoor nog steeds onvoldoende vorderingen in de opleiding hebt gemaakt. Bij een definitief negatief studieadvies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding en het moment waarop jij voor de opleiding bent ingeschreven.

- Bij éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 3 en 4 maanden na inschrijving voor de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 9 en 12 maanden na inschrijving voor de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Waarom zijn mijlpalen belangrijk?

- Ze laten zien of je voldoende vooruitgang boekt
- Ze geven duidelijk aan wat je moet halen om door te gaan met je studie
- Ze helpen je om op tijd bij te sturen als dat nodig is

Studieadvies

Aan het eind van periode 3 in je eerste jaar krijg je een definitief studieadvies. Dit is belangrijk:

- Voor een positief advies moet je alle onderdelen van **Mijlpaal 1.3** gehaald hebben
- Als je niet alles hebt gehaald, kan je een negatief advies krijgen
- Bij dit advies kijken we ook naar:
 - Je algemene voortgang
 - Je praktische vaardigheden
 - Je houding in de klas

De vaardigheden en houding die je nu leert, zijn dezelfde die je later in je werk nodig hebt. Wat je nu leert, gebruik je straks op je werkplek.

Voorlopig advies

Je krijgt geen verrassingen: na periode 2 (bij **Mijlpaal 1.2**) krijg je al een voorlopig advies. Zo weet je waar je staat en wat je nog moet verbeteren.

Overzicht van mijlpalen

De mijlpalen zijn genummerd als **Leerjaar.Periode**. Bijvoorbeeld: **1.3** betekent leerjaar 1, periode 3.

Als je een jaar hebt afgerond, beginnen we met een nieuw overzicht voor het volgende jaar. De oude resultaten blijven wel belangrijk, maar we focussen dan op de nieuwe lesstof.

Het halen van de mijlpalen toont aan dat je groeit in je opleiding. Je leert niet alleen de lesstof, maar ook de vaardigheden en werkhouding die je nodig hebt voor je toekomstige baan.

Leerjaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Mijlpaal 1.1	Mijlpaal 1.2	Mijlpaal 1.3	Mijlpaal 1.4
Leerjaar 2	Mijlpaal 2.1	Mijlpaal 2.2	Mijlpaal 2.3	Mijlpaal 2.4
Leerjaar 3	Mijlpaal 3.1	Mijlpaal 3.2	Mijlpaal 3.3	Mijlpaal 3.4
Leerjaar 4	Mijlpaal 4.1	Mijlpaal 4.2	Mijlpaal 4.3	Mijlpaal 4.4

Tabel 1

Hieronder zie je in Tabel 2 het overzicht van de mijlpalen, met de specifieke onderdelen ingevuld voor elke periode.

Mijlpaal onderbouw	Vereiste	Minimale score per onderdeel	Eindresultaat (gemiddelde)
Mijlpaal 1.1	3 Electude onderwerpen afgerond	5.5	5.5
	1 basis-elektro toets	4.0	5.5

	2 wiskunde toetsen	4.0	5.5
	Praktijkles	V (voldoende)	V (voldoende)
	Engels div. opdr. voor de 5 vaardigheden	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Rekenen 1 Hfst.	5.5	5.5
Mijlpaal 1.2	6 Electude onderwerpen afgerond	5.5	5.5
	2 basis-elektro toetsen	4.0	5.5
	X wiskunde toetsen	4.0	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijkles	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Engels div. opdr. voor de 5 vaardigheden	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V(Voldoende)
	Rekenen 2 hoofdstukken	Afgerond	
	Loopbaan onderdeel 1	Afgerond	
Mijlpaal 1.3	9 Electude onderwerpen afgerond	5.5	5.5
	3 basis-elektro toetsen	4.0	5.5
	4 wiskunde toetsen	4.0	5.5
	Nederlands CE gesprekken	5.5	5.5
	Nederlands Hfst 1 t/m 4 spelling	Afgerond	
	Engels oefentoetsen	Afgerond	
	Engels div. opdr. Voor de 5 vaardigheden	V (voldoende)	V (voldoende)
	Rekenen 3 hoofdstukken	5.5	5.5
	Burgerschap		
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijkles	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V(Voldoende)

	1 keuzedeel	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 1.4	13 Electude onderwerpen afgerond	5.5	5.5
	3 basis-elektro toetsen	4.0	5.5
	5 wiskunde toetsen	4.0	5.5
	Engels div. opdr. Voor de 5 vaardigheden	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Rekenen 4 hoofdstukken	5.5	5.5
	Burgerschap		
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijkles	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Loopbaan onderdeel 2	Afgerond	
Mijlpaal 2.1	3 Electude onderwerpen afgerond	5.5	5.5
	1 Auto-elektronica toets	4.0	5.5
	1 wiskunde toetsen	4.0	5.5
	Engels CE Lezen en Luisteren	-	5.5
	Rekenen 1 Hfst.	5.5	5.5
	Burgerschap		
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 2.2	5 Electude onderwerpen afgerond	5.5	5.5
	2 Auto-elektronica toetsen	4.0	5.5
	2 wiskunde toetsen	4.0	5.5
	Engels CE spreken	-	5.5
	Nederlands CE schrijven	5.5	5.5

	Nederlands Hfst. 5 t/m 8	Afgerond	
	Nederlands 7 schrijfpoddrachten	(V) voldoende	V (voldoende)
	Burgerschap		
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 2.3	7 Electude onderwerpen afgerond	5.5	5.5
	3 Auto-elektronica toetsen	4.0	5.5
	3 wiskunde toetsen	4.0	5.5
	Engels CE schrijven	-	5.5
	Engels CE gesprekken voeren	-	5.5
	Nederlands CE lezen en luisteren	5.5	5.5
	Burgerschap		
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	1 keuzedeel	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 2.4	9 Electude onderwerpen afgerond	5.5	5.5
	3 Auto-elektronica toetsen	4.0	5.5
	5 wiskunde toetsen	4.0	5.5
	Burgerschap		
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)

Mijlpaal bovenbouw	Vereiste	Minimale score per onderdeel	Eindresultaat (gemiddelde)
Mijlpaal 3.1	2 Electude onderwerpen afgerond	4.0	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 3.2	4 Electude onderwerpen afgerond	4.0	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 3.3	6 Electude onderwerpen afgerond	4.0	5.5
	Nederlands CE spreken	5.5	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	1 keuzedeel	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 3.4	7 Electude onderwerpen afgerond	4.0	5.5
	Examen BVE 1	5.5	5.5
	Examen BVE 2	5.5	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 4.1	2 Electude onderwerpen afgerond	4.0	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)

	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 4.2	4 Electude onderwerpen afgerond	4.0	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 4.3	6 Electude onderwerpen afgerond	4.0	5.5
	Examen BVE5	5.5	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
Mijlpaal 4.4	Examen BVE 3	5.5	5.5
	Examen BVE 4	5.5	5.5
	Practicum	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Praktijk	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	BPV	V (Voldoende)	V (Voldoende)
	Loopbaan opdrachten	Afgerond	

Voor iedere voortgangstoets zijn standaard twee toetsgelegenheden ingepland.

Een gepland toetsmoment geldt als een toetsgelegenheid, ongeacht of je daadwerkelijk deelneemt. Dit betekent dat wanneer je afwezig bent (bijvoorbeeld door ziekte), te laat komt of om een andere reden niet deelneemt, dit wordt geregistreerd als een gemiste toetsgelegenheid. In dat geval wordt het cijfer 1 als resultaat ingevuld.

Studenten mogen voor maximaal 20% van het totale aantal toetsen gebruikmaken van een derde toetsgelegenheid. Deze derde gelegenheid wordt aangeboden in periode 4 (P4), aan het einde van het schooljaar.

Voor eerstejaarsstudenten geldt een aangepaste regeling. In verband met het bindend studieadvies, dat aan het einde van periode 3 (P3) wordt vastgesteld, mogen eerstejaarsstudenten hun derde toetsgelegenheden in P3 benutten.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je slb'er.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Als je een opleiding volgt bij het Alfa-college, vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent bij de lessen en andere onderwijsactiviteiten. Aanwezigheid is daarom verplicht, tenzij je van tevoren iets anders hebt afgesproken of toestemming hebt gekregen.

Ben je vaak of langdurig afwezig? Dan zien we dat als een signaal dat er misschien iets aan de hand is. Daarom registreren we je aan- en afwezigheid. Wanneer je veel mist, gaat je studieloopbaanbegeleider (slb'er) met je in gesprek.

Ziekmelden en verlof aanvragen

Ben je 18 jaar of ouder?

Dan meld je jezelf ziek of geef je een medisch bezoek door via Eduarte. Ook kun je in Eduarte zelf kort verlof aanvragen (maximaal 1 dag), bijvoorbeeld voor een rijexamen of een afspraak die niet buiten schooltijd kan. Voor bijzonder verlof (zoals een bruiloft of overlijden in de familie) vraag je dit ook zelf aan via Eduarte.

Ben je jonger dan 18 jaar?

Dan regelen je ouders/verzorgers dit voor jou:

- Ziek of medisch bezoek: zij bellen de absentielijn
- Kort verlof: zij vragen dit aan via jouw slb'er
- Bijzonder verlof: zij vragen dit aan via het aanvraagformulier op de website

Ongeoorloofd verzuim

Ben je afwezig zonder toestemming of zonder afmelding? Dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben.

- Je krijgt een melding via e-mail
- Je slb'er gaat met je in gesprek
- We leggen dit vast in Eduarte
- Wanneer de afwezigheid klopt en te vaak voorkomt, zijn we wettelijk verplicht dit te melden bij DUO

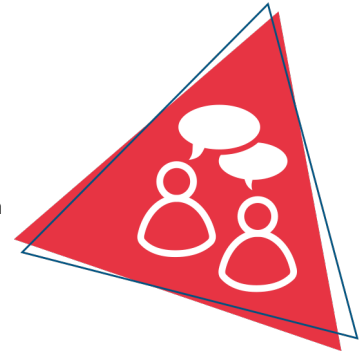
Meer informatie

Wil je precies weten hoe alles werkt? Kijk dan in het [Studentenstatuut](#) of bezoek de webpagina [Ziek en beter melden](#)

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



Docenten begeleiden je tijdens de reguliere onderwijsactiviteiten. De studieloopbaanbegeleider is een docent die je begeleidt bij je voortgang en ontwikkeling in de opleiding. In de begeleidingsgesprekken met je studieloopbaanbegeleider maak je afspraken over activiteiten die je onderneemt om je verder te ontwikkelen. De studieloopbaanbegeleider kan je ook begeleiden bij het kiezen van keuzedelen. Als er problemen zijn, bespreek je samen met je studieloopbaanbegeleider hoe je deze het beste kunt oplossen.

Aanvullende loopbaanbegeleiding

Tijdens je opleiding, maar ook na het halen van je diploma, kunnen wij je ondersteunen bij het zoeken van passend werk of een vervolgopleiding. Dit noemen we aanvullende loopbaanbegeleiding. Deze hulp kan bestaan uit het samen onderzoeken welke (vervolg)opleiding bij jou past of samen kijken welke ondersteuning er nodig is bij het vinden van passend werk. Jouw slb'er bespreekt tijdens je opleiding en bij de afronding van je opleiding met jou of je deze ondersteuning nodig hebt of wenst.

5.2 Bpv-begeleiding

Tijdens je bpv heb je twee begeleiders:

- een bpv-begeleider vanuit je leerbedrijf
- een bpv-begeleider vanuit je opleiding

Tijdens je bpv heb je minimaal drie contactmomenten met je bpv-begeleider vanuit je opleiding en de bpv-begeleider op je bpv. Tijdens deze gesprekken bespreek je je:

- voortgang
- leerdoelen
- gemaakte uren
- opdrachten
- eventuele examens die je tijdens de bpv uitvoert

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je

studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: ongelijke of oneerlijke behandeling, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie of met een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij adviseren en helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit van je opleiding? Ga dan naar het online [meldpunt klachten en geschillen](#).

Via het [meldpunt stagemisstanden](#) kun je een melding doen over ongepast gedrag op stage (zoals ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag) of stagemisbruik (zoals oneigenlijk werk of geen eerlijke vergoeding).

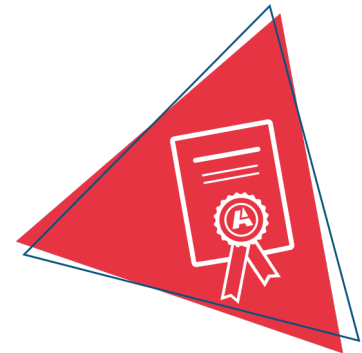
6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het Examenreglement (zie [link](#)).

In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Hoogeveen
ssc.hgvn@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavooraarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Engels op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Engels vind je in het document Examenisen taal en rekenen (zie [link](#)).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

Nederlands, Engels en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op niveau 'Nederlands 3F'.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op 'mbo-rekenniveau 4'.
- Voor Engels geldt dat je het examenonderdeel lezen en luisteren doet op ten minste het referentieniveau B1. De andere drie examenonderdelen doe je ten minste op referentieniveau A2.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen samen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode / het gemiddelde van beoordelingen van alle bpv-periodes.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
 - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak B1-K1: Voert complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden uit aan voertuigen en/of mobiele werktuigen						27111XV-B1-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		BIK1W1	flex			10 (0)		1
K1.01	BVE 1: Complexe reparatie mechanisch	Pvb	BIK1W2	flex	BU	50 min	10 (1)	5.5	1
K1.02	BVE 2: Complexe reparatie elektr(on)isch	Pvb	BIK1W3	flex	BU	50 min	10 (1)	5.5	1
K1.03	BHE B1-K1 Complexe reparatie	Pvb	BIK1W2, BIK1W3	flex	BPV	120 min	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Kerntaak B1-K2: Stelt diagnose aan componenten en systemen van voertuigen en/of mobiele werktuigen						27111XV-B1-K2			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		B1K2W1, B1K2W2	flex			10 (0)		1
K2.01	BVE 3: Complexe diagnose	Pvb		flex	BU	120 min	10 (1)	5.5	1
K2.02	BHE B1-K2: Complexe diagnose	Pvb		flex	BPV	120 min	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Kerntaak BI-K3: Levert een bijdrage aan het verbeteren van de (eigen) werkzaamheden in de organisatie						27111XV-BI-K3			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		B1K3W1, B1K3W2	flex			10 (0)		1
K3.01	BVE 4: Mijn professionele ontwikkeling	Pvb		flex	BI	1 dgn	10 (1)	5.5	1
K3.02	BVE 5: Een verbetervoorstel voor de werkplaats	Pvb		flex	BI	1 dgn	10 (1)	5.5	1
Toelichting: -									

Nederlands

Nederlands 3F					99999G-NED-3F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 3F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 3F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 3F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 3F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 3F		flex			10 (1)	1.0	1
Toelichting: De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.								
<ul style="list-style-type: none"> • Lezen & luisteren CE: 120 minuten. • Gesprekken voeren: 10 minuten. • Spreken: 8-12 minuten. • Schrijven: 90 minuten. 								

Engels

Engels (B1/A2)					99999G-ENBIA2			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren B1		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening (B1/A2) A2		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren A2		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken A2		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven A2		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen & luisteren B1 CE: 90 minuten.
- Gesprekken voeren A2: 8 minuten.
- Spreken A2: 5-8 minuten.
- Schrijven A2: 90 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-4					99999G-REK-N4			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
IE	Rekenen mbo-4		flex			10 (1)	4.5	1

Toelichting:

Afnameduur van het examen Rekenen mbo-4 is 150 minuten.

Loopbaan en burgerschap

LB		27111XV-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		27111XV-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afname	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het Examenreglement (zie [link](#)).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Als je je diploma hebt behaald kun aan het werk als technisch specialist personen- of bedrijfsauto's.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na het behalen van je diploma kun je doorstromen naar het HBO, bijvoorbeeld in de richting autotechniek of werktuigbouwkunde. Tijdens je studieloopbaanbegeleiding wordt je voorgelicht over de mogelijkheden na je studie.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over [Alumni](#).

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op onze webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze [website](#) bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'Kosten'.

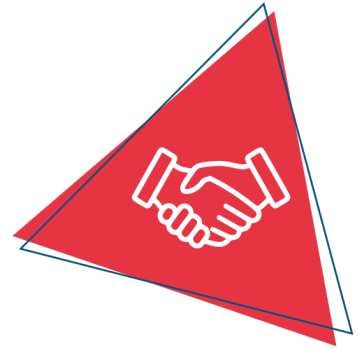
Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Kosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Bij KARgo! gelden de volgende regels:

1. Eten en drinken mag je in de kantine en buiten, maar niet in de klas of op de gang.
2. Roken mag buiten op de rookplaats tegenover de ingang, niet in het gebouw of op het terras bij de kantine.
3. Jassen en petten gaan voor de les op de kapstok of in je kluisje. In het leslokaal heb je geen jas aan en geen pet op.
4. Gebruik Facebook, YouTube, WhatsApp enz. alleen in de kantine en niet in de klas tijdens de les (tenzij de docent het vraagt).
5. Neem naar de lessen de benodigde spullen mee (pen, papier, agenda).



Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Leo Dercksen	19-05-2026