

Airco/warmtepompmonteur

Locatie(s): Admiraal de Ruyterlaan

Crebonummer: 25886

Niveau: Niveau 2

Leerweg: BBL

Studieduur: 24 maanden

Cohort: 2023-2024

Versie: 2

Opleidings-
wijzer



Alfa - college

Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	6
2.4 Loopbaan en burgerschap	6
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	7
2.6 Keuzedelen	7
3 Onderwijsprogramma	9
3.1 Planning school en bpv (werk)	9
3.2 Onderwijsprogramma	10
3.3 Leren op school	16
3.4 Excellentieprogramma	16
3.5 Leren op de werkplek (bpv)	16
3.6 Internationale stage en activiteiten	16
4 Studievoortgang	18
4.1 Studieadvies	18
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	19
4.3 Versnellen of vertragen	19
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	20

5 Begeleiding	21
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	21
5.2 Bpv-begeleiding	21
5.3 Loopbaancentrum	21
5.4 Schoolpastoraat	21
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	21
6 Examinering en diplomering	23
6.1 Examenreglement	23
6.2 Examencommissie	23
6.3 Diplomavereisten	23
6.4 Diplomaplan	24
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	29
6.6 Na je opleiding	30
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	30
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	30
6.7 Alumni	31
6.8 Derde leerwegtrajecten	32
7 Schoolkosten	33
8 Afspraken binnen de opleiding	34
Wijzigingen	35
Vaststellingen	36

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling. Daarin lees je onder andere terug de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- [Exameneisen taal en rekenen](#)
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op het intranet van het Alfa-college: AlfaConnect).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#) onder het kopje 'Praktische info'. Je vindt daar onder meer informatie over:

- Internationale activiteiten
- Begeleiding bij studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Vakantie en vrije dagen
- Informatie over locaties

Op de webpagina [Locatiewegwijzer](#) vind je ook de informatie over (digitale) voorzieningen, zoals:

- je studenten-account op het intranet 'AlfaConnect'
- de Alfa-college app (o.a. voor inzage lesrooster)
- het studenteninformatiesysteemt 'Eduarte'
- je schoolpas en hoe je daarmee kunt printen

Jouw rechten en plichten als student van het Alfa-college vind je in het [Studentenstatuut](#).

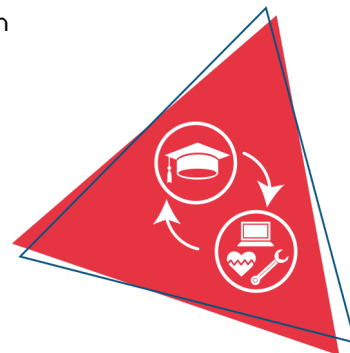
Verandert er tijdens je opleiding iets in het onderwijs, de begeleiding of de examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

De Airco/warmtepompmonteur voert technische werkzaamheden uit aan verschillende koelsystemen, zoals airconditioning. Hij werkt altijd op locatie, die varieert van een woning tot schoolgebouw of winkel. Hij houdt zich bezig met het bouwen van de koelsystemen, maar ook met onderhoudswerkzaamheden en het oplossen van storingen. Hij heeft technisch inzicht, werkt ordelijk en schoon en heeft een flexibele werkhouding. De Airco/warmtepompmonteur werkt naar aanleiding van instructies en bij problemen of onbekende situaties schakelt hij zijn leidinggevende in. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen taken.



2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
BI-K1	BI-K1-W1 Bereidt werkzaamheden aan koude- en/of klimaatsystemen voor
Bereidt de werkzaamheden aan koude- en/of klimaatsystemen voor en plaatst onderdelen	BI-K1-W2 Demonteert componenten en leidingsystemen van koude- en/of klimaatsystemen
	BI-K1-W3 Plaatst en monteert onderdelen in koude- en/of klimaatsystemen
	BI-K1-W4 Legt leidingsystemen voor koude- en/of klimaatsystemen aan
	BI-K1-W5 Rondt werkzaamheden aan koude- en/of klimaatsystemen af
PI-K1	P1-K1-W1 Bouwt commerciële airco/warmtepompsystemen
Werkt aan commerciële airco/warmtepompsystemen	P1-K1-W2 Verricht onderhoud en lost eenvoudige storingen op aan commerciële airco/warmtepompsystemen
	P1-K1-W3 Beproeft en stelt commerciële airco/warmtepompsystemen in bedrijf

Moderne vreemde taal

Er gelden geen moderne vreemde talen voor je opleiding.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Voor je opleiding gelden onderstaande vereisten.

Beroepsvereisten:

Tenminste F-gassencertificaat categorie 2 op basis van de geldende BRL 200 welke een uitwerking dient te zijn van de meest recente EU uitvoeringsverordening uitgegeven tot vaststelling ingevolge Verordening EU 517/2014. Met F-gassencertificaat categorie 2 mag de beginnend beroepsbeoefenaar werken aan koudemiddel houdende delen van installaties met minder dan 3 kg (< 5 ton CO₂ equivalent) koudemiddel.

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomaverenisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Wil je het examen op een hoger niveau afronden dan kun je een aanvraag doen bij de examencommissie vraag je docent voor het aanvraagformulier.

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Wil je het examen op een hoger niveau afronden dan kun je een aanvraag doen bij de examencommissie vraag je docent voor het aanvraagformulier.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen. Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens je opleiding ben je aan het werk in het leerbedrijf, dat is de beroepspraktijkvorming (bpv) binnen de opleiding. Tijdens het werk leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je het werk doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

In de bpv-gids staat precies beschreven hoe de bpv is georganiseerd. De bpv-gids ontvang je voor aanvang van de beroepspraktijkvorming.

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van de opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Als je meer uitleg wilt over wat keuzedelen zijn dan kun je meer informatie vinden op AlfaConnect: [Wat zijn keuzedelen?](#)

Per opleiding kan het aantal keuzedelen verschillen. Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 480 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

In de keuzedelengids van jouw locatie vind je de keuzedelen die op jouw locatie worden aangeboden. De keuzedelengids van jouw locatie vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#). Per keuzedeel vind je meer informatie, zoals wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je keuzedelen kiest en hoe je je kunt inschrijven voor de keuzedelen, hoor je tijdens de opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

De student moet, voor het behalen van zijn diploma, 480 SBU aan keuzedelen hebben gevolgd bovenop de kwalificatie eis.

Tijdens de opleiding worden de keuzedelen, Basisvaardigheden elektrotechnische installaties, Digitale vaardigheden basis, Duurzaamheid in het beroep C, Capaciteitsinvloeden bij warmtepompen, Leidinggeven. Eventueel kun je in overleg met je docent kiezen voor een ander keuzedeel.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (werk)

Tijdens de opleiding werk je bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming (bpv). Verder volg je begeleide onderwijsactiviteiten, zoals lessen, op school of buiten de school. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; werk).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	220	1	1	1	1
Bpv	1180	4	4	4	4
Zelfstudie	200				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	220	1	1	1	1
Bpv	1180	4	4	4	4
Zelfstudie	200				
Totaal sbu	1600				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uitziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Leerjaar 1

Periode 1		Periode 2	
	<p>Theorie</p> <p>Boek:</p> <p>NVKL BPV</p>		<p>Theorie</p> <p>Boek:</p> <p>NVKL BPV</p>
<p>BI-K1-W1</p> <p>Bereidt werkzaamheden aan koude- en klimaatsystemen voor</p>	<p>Nvkl airco-warmtepomp systemen</p>		<p>Nvkl monteur koude- en klimaat systemen</p>
<p>BI-K1-W4</p> <p>Legt leidingsystemen voor koude- en klimaatsystemen BI-K1-W2</p> <p>Demonteert componenten en leidingsystemen van koude- en klimaatsystemen</p>	<p>1.Basisbegrippen van het koude proces 2.Kringproces en hoofd componenten 3.Natuurkunde 4.Tekenen 5.Huidige koudemiddelen</p> <p>Nederlands /Rekenen (periode kan afwijken)</p>	<p>BI-K1-W2</p> <p>Demonteert componenten en leidingsystemen van koude- en klimaatsystemen</p>	<p>1.Koudmiddelen en milieu 2.Compressoren 3.Warmteoverdrach 4.Condensor Nederlands /Rekenen (periode kan afwijken)</p> <p>Toets 1</p>
		<p>BI-K1-W4</p> <p>Legt leidingsystemen voor koude- en klimaatsystemen aan</p>	

BI-K1-W1 Bereidt werkzaamheden aan koude- en klimaatsystemen voor BI-K1-W2 Demonteert componenten en leidingsystemen van koude- en klimaatsystemen	BPV 6. Organisatiestructuur 7. persoonlijke beschermingsmid del 8.gereedschappen 9.Koelleiding bewerking en buigen	BI-K1-W4 Legt leidingsystemen voor koude- en klimaatsystemen aan	BPV 6.Koeleiding bewerking hardsolderen 7Leiding bewerking 8.gereedschappen 9.Koelleiding bewerking en buigen BPV opdrachten 1-5 afgerond
---	--	--	--

Periode 3		Periode 4	
BI-KI-W1 Bereidt werkzaamheden aan koude- en klimaatsystemen voor BI-KI-W3 Plaatst en monteert onderdelen in koude- en klimaatsystemen BI-KI-W4 Legt leidingsystemen voor koude- en klimaatsystemen	Theorie Boek: NVKL BPV Nvkl airco-warmtepomp systemen 1.De condensor 2.het Expansieventiel 3.Natuurkunde 4.De verdamper 5.Koude compressoren Toets 1	BI-KI-W4 Legt leidingsystemen voor koude- en klimaatsystemen BI-KI-W5 Rondt werkzaamheden aan koude- en	Theorie Boek: NVKL BPV Nvkl boek F Gassen 1.H log P diagram 2.warmte overdracht 3.Olie en het koudemiddel F Gassen examen
BI-KI-W4 Legt leidingsystemen voor koude- en klimaatsystemen	BPV 5.leidingloop 6.opstellen componenten 7.Materialen kennis	BI-KI-W5 Rondt werkzaamheden aan koude- en	BPV 6.Afscheiders in een koud systeem BPV opdrachten Opdracht 6,7 en 8

Leerjaar 2

Periode 1		Periode 2	
<p>PI-K1-W1</p> <p>Bouwt koeltechnische d samen.</p> <p>PI-K1-W2</p> <p>Verricht onderhoud aan en lost storingen op in koelsystemen</p>	<p>Theorie</p> <p>Boek:</p> <p>NVKL BPV</p> <p>Nvkl monteur koude- en klimaat systemen Boek F gassen</p> <p>1. Water en het koude middel</p> <p>2. Koude dragers</p> <p>3. Koelleidingen vloeistof en persleidingen</p> <p>4. Zuigleidingen</p>	<p>PI-K1-W2</p> <p>Verricht onderhoud aan en lost storingen op in koelsystemen</p> <p>PI-K1-W3</p> <p>Beproeft en stelt koelsystemen in bedrijf</p>	<p>Theorie</p> <p>Boek:</p> <p>NVKL BPV</p> <p>Nvkl monteur koude- en klimaat systemen</p> <p>Boek F-gassen</p> <p>1. Airco installaties</p> <p>2. Afsluiters</p> <p>3. Automatisering 1</p> <p>4. Automatisering 2</p> <p>Toets 1</p>
<p>PI-K1-W1</p> <p>Bouwt koeltechnische d samen.</p>	<p>BPV</p> <p>6. Verdampings-</p> <p>7. condensors</p> <p>8. Regelingen</p> <p>8. F gassen</p>	<p>PI-K1-W3</p> <p>Beproeft en stelt koelsystemen in bedrijf</p>	<p>BPV</p> <p>5. Regelaars</p> <p>6. Koudetechnisch schema</p> <p>7. Controleren elektrische schema's</p> <p>BPV opdrachten 9,10,11,12 af</p>

Periode 3		Periode 4	
-----------	--	-----------	--

			Week 1 tm 6
	Theorie		Theorie
	Boek:		Boek:
	NVKL BPV		NVKL BPV
	Nvkl monteur koude- en klimaat systemen		Nvkl monteur koude- en klimaat systemen
PI-KI-W1		PI-KI-W1	
Bouwt koeltechnische systemen samen.		Bouwt koeltechnische systemen samen.	
PI-KI-W2	1.Overige componenten koude techniek 2.Luchtcirculatie 3.Elektrotechniek 4.Elektomotoren	PI-KI-W2	Toets 3
Verricht onderhoud aan en lost storingen op in koelsystemen		Verricht onderhoud aan en lost storingen op in koelsystemen	
	Toets 2	PI-KI-W3	Nakijken van de theorie en thema's samen met de deelnemers tips en tops bespreken
		Beproeft en stelt koelsystemen in bedrijf	
PI-KI-W2	BPV	PI-KI-W1	BPV
Bouwt koeltechnische systemen samen.	5.Schema algemene kennis 6.Controleren elektrische componenten 7.Pressostaten	Bouwt koeltechnische systemen samen	BPV afgerond en besproken
PI-KI-W3		PI-KI-W2	
Beproeft en stelt koelsystemen in bedrijf		Verricht onderhoud aan en lost storingen op in koelsystemen	
		PI-KI-W3	
		Beproeft en stelt koelsystemen in bedrijf	

3.3 Leren op school

Naast het werken in de praktijk volg je 1 dag per week les op school. De lessen zijn in middag/avond blokken verdeeld. De lessen starten om 14:30 uur en eindigen om 21:30 uur. Voor aanvullende lessen Nederlands en Rekenen kunnen er afwijkend lestijden zijn welke starten om 13:30 uur, dit wordt tijdig op school bekend gemaakt.

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren op de werkplek (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student in de beroepspraktijk. Je krijgt ondersteuning van een bpv-begeleider op de werkplek. Een bpv-coördinator begeleidt je vanuit de opleiding.

Het theoretisch deel van de opleiding wordt in 2 dagdelen op school gedaan, de praktijkdelen worden door de werkgever beoordeeld aan de hand van de beoordelingsformulieren die deel uitmaken van de proeve van bekwaamheid.

Dezen moeten vanaf dag 1 van de opleiding worden bijgehouden!

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou als student ^[1], het Alfa-college en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK). De POK moet ingevuld zijn voordat je aan een bpv-periode begint. Hierin staan ook: duur van de bpv-periode, het aantal te maken uren, het adres van het leerbedrijf, de naam van de bpv-docent vanuit school en de bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf.

^[1] Als je nog geen 18 jaar bent, zijn dat je ouders / is dat je wettelijk vertegenwoordiger.

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken

brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

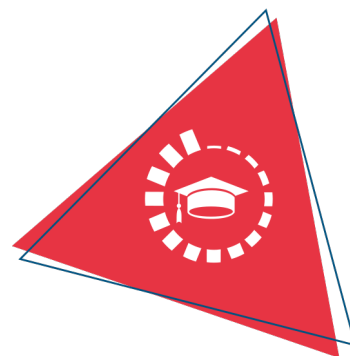
Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Internationale activiteiten](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je een studieadvies. Dit advies gaat over hoe het met je studie gaat, hoe jij het doet op de opleiding en of je kans hebt om je diploma te halen. Het studieadvies bestaat uit twee delen: Eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopig studieadvies heeft drie varianten:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten

Bij een voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten blijft je op bepaalde onderdelen achter, maar verwachten we dat je je diploma kunt halen. Samen met jou stellen we een begeleidingsplan op.

C. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen en twijfelen we of je op deze manier je diploma kan halen.

Wanneer jij een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen wordt er samen met jou een 'studieadviescontract' opgesteld. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studieadviescontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 8 weken voor het definitieve studieadvies.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 10 weken voor het definitieve studieadvies.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief advies

Bij een definitief positief advies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief advies

Voordat jij een definitief negatief advies krijgt, moet je altijd een studieadviescontract gehad hebben. Bij een definitief negatief advies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 3 en 4 maanden na de start van de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies tussen 9 en 12 maanden na de start van de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je tijdens je opleiding studieadviezen waarbij we kijken naar je studievoortgang.

Tijdens de opleiding maak je toetsen, of er wordt een andere manier gekozen om een lesmodule af te ronden.

Hierbij word ook je presentie geadministreerd.

Om over te kunnen gaan van het eerste naar het tweede leerjaar, moeten de het gemiddelde cijfer van de vaktechnische vakken, voldoende zijn afgerond. (6,0 of hoger.)

Hier mogen geen cijfers in voorkomen die lager zijn dan een vier. (4,0)

Om te kunnen beginnen aan de proeve van bekwaamheid om je opleiding af te ronden, moeten de vaktechnische onderdelen van het tweede leerjaar voldoende zijn afgerond. (6,0 of hoger). Hier mogen geen cijfers in voorkomen die lager zijn dan een vier. (4,0)

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding

vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je slb'er.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Wanneer je bij het Alfa-college een opleiding volgt vinden we het belangrijk dat je aanwezig bent.

Daarom is aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten verplicht, tenzij anders is aangegeven of afgesproken.

We houden je aan- en afwezigheid bij. Ben je ongeoorloofd afwezig (zonder toestemming van school of zonder dat je bent ziek gemeld), dan kunnen er maatregelen volgen. Meer informatie vind je op onze webpagina [Administratieve zaken en procedures](#).

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als je bij het Alfa-college start met een opleiding, krijg je in de eerste plaats begeleiding van een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Met je slb'er bespreek je regelmatig hoe het met je gaat. Jouw slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en bespreekt met je hoe het gaat op school en op stage. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is om door te gaan met je opleiding? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



De bpv-coördinator begeleidt je vanuit de opleiding tijdens de bpv. De bpv-begeleider begeleidt je vanuit het leerbedrijf.

5.2 Bpv-begeleiding

De bpv-coördinator begeleidt je vanuit de opleiding tijdens de bpv. De bpv-begeleider begeleidt je vanuit het leerbedrijf.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je slb'er kan je dan in contact brengen met een adviseur studentenbegeleiding van het Loopbaancentrum (LBC), of je loopt zelf even langs. Deze adviseurs kunnen met je meedenken en kunnen je ondersteuning, begeleiding en loopbaanadvies geven. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Heb je een vervelende ervaring op school of je leerbedrijf? Je kunt hierbij denken aan: discriminatie, pesten, grensoverschrijdend gedrag etc. Bespreek dit dan met de coördinator van de Veilige school op jouw locatie. Je mag dit ook melden bij een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij helpen. Alle klachten worden vertrouwelijk en serieus

behandeld. Ben je het niet eens met een besluit of heb je een klacht? Ga dan naar het online [meldpunt klachten en geschillen](#). Hier kan je ook stagediscriminatie melden. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering handelt de opleiding volgens de regels en procedures zoals beschreven in het 'Examenreglement'.

In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bezwaar kan maken tegen een beslissing van de examencommissie



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Admiraal de Ruyterlaan

ssc.ruyt@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavooraarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document [Exameneisen taal en rekenen](#).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak moet je minimaal het cijfer 6 of een voldoende beoordeling hebben behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 2F'.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op ten minste 'mbo-rekenniveau 2'.
- Voor Nederlands en rekenen samen mag je voor één van de twee vakken een 5 halen. Voor het andere vak moet je dan een 6 of hoger halen.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode / het gemiddelde van beoordelingen van alle bpv-periodes.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting, dat is 480 sbu.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
 - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak B1-K1: Bereidt de werkzaamheden aan koude- en/of klimaatsystemen voor en plaatst onderdelen						25886XR-B1-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		B1K1W1, B1K1W2, B1K1W3, B1K1W4, B1K1W5	flex			10 (0)		1
K1.01	Examen	Pvb		8	BI	1 dgn	10 (1)	6.0	1
Toelichting: B1-K1 en P1-K1 worden tijdens 1 examen beoordeeld									

Kerntaak P1-K1: Werkt aan commerciële airco/warmtepompsystemen						25886XR-P1-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		P1K1W1, P1K1W2, P1K1W3	flex			10 (0)		1
K1.01	Examen	Pvb		8	BI	1 dgn	10 (1)	6.0	1
Toelichting: -									

Branche- en beroepsvereisten

Beroepsvereisten					BE			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			VNV		1
B.01	Certificaat F Gassen	PE	flex	BU	11 dgn	VNV	V	1
Toelichting: Ben je in het bezit van een certificaat F gassen cat. 1 of 2 dan krijg je vrijstelling Het examen bestaat uit een theorie en praktijk deel								

Nederlands

Nederlands 2F					99999G-NED-2F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 2F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 2F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spoken 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 2F		flex			10 (1)	1.0	1
Toelichting: De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd. <ul style="list-style-type: none"> • Lezen & luisteren CE: 90 minuten. • Gesprekken voeren: 10 minuten. • Spreken: 5-10 minuten. • Schrijven: 75 minuten. 								

Rekenen

Rekenen mbo-2					99999G-REK-N2			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
IE	Rekenen mbo-2		flex			10 (1)	4.5	1
Toelichting: Afnameduur van het examen Rekenen mbo-2 is 120 minuten.								

Loopbaan en burgerschap

LB		25886XR-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		25886XR-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een tussenberekening van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	onderwijsperiode waarin (de start van) het examen normaal staat gepland

flex	de periode wanneer het examen wordt afgenomen is flexibel
Plaats = plaats afdeling	
BI	binnenschools
BU	buitenschools (niet-zijnde het leerbedrijf)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afnameduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan, zie hiervoor het [Examenreglement](#).

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

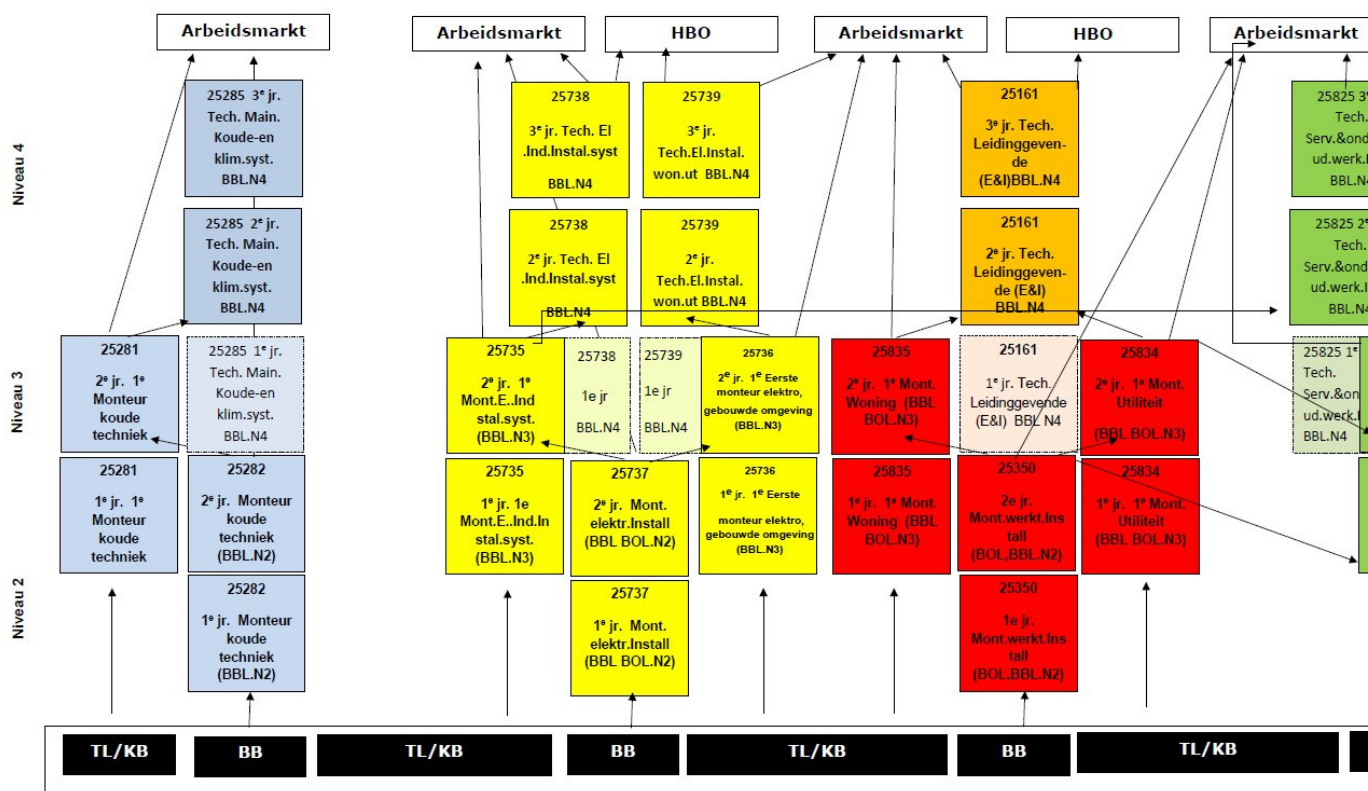
Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Na de opleiding ben je gediplomeerd voor het uitoefenen van het vak in het werkveld. Het kan ook nodig zijn in de snel veranderende markt om de gaan doorleren, door je te gaan verbreden of te verdiepen en vakkennis voor jou werkgebied gaan vergroten.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na je opleiding kun je afhankelijk van jou persoonlijke situatie verder leren door je te verbreden of verdiepen zie onderstaand schema.



6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten (alumni). Jouw opleiding doet dit door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er uiteraard voordelen om je na het behalen van je diploma aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk daarbij aan:

- In contact blijven met oud-studiegenoten en docenten
- Op de hoogte gehouden worden van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten leggen en onderhouden die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Je vindt meer informatie op onze webpagina over [Alumni](#).

6.8 Derde leerwegtrajecten

Derde leerweg betreft niet de bol- of bbl-opleiding, maar het 'overige onderwijs' (ovo) en 'overige opleidingen deeltijd' (odt). Voor deze niet-bekostigde opleidingen zijn de paragrafen 'Examenreglement', 'Examencommissie', 'Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring' en 'Alumni' volledig van toepassing. De paragrafen 'Diplomavereisten' en 'Diplomaplan' kunnen (deels) van toepassing zijn op trajecten in de derde leerweg, afhankelijk van het gekozen traject.

Certificeerbare beroepsonderdelen

Indien van toepassing, worden hier certificeerbare beroepsonderdelen opgenomen die in de derde leerweg worden aangeboden.

In het kader van LLO (leven lang ontwikkelen) zijn er binnen het onderwijs verschillende mogelijkheden. Zie ook www.alfa-college.nl/alumni

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op de webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze website van het Alfa-college, onder Scholieren en dan [Mbo-opleidingen](#) en ga vervolgens naar de juiste opleiding. Klik dan op de tab 'Schoolkosten'.

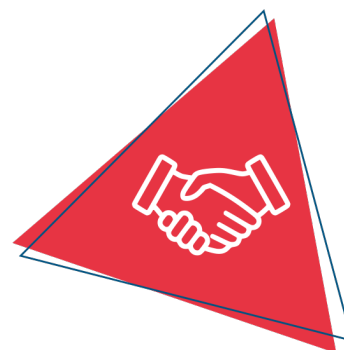
Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Schoolkosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Regels in de klas

- Geen eten en drinken in de klas.
- Jassen uit en petten af tijdens de les.
- Telefoons in de tas tijdens de les.
- Geen Facebook, Twitter, YouTube en dergelijk tijdens de les.
- Tijdens de les heeft iedereen de nodige spullen bij zich (pen, papier, agenda, et cetera).



Regels inleveren producten

Het inleveren van verslagen of opdrachten doen we in de digitale leeromgeving Als een deadline niet is gehaald, betekent dit een onvoldoende voor de eerste, reguliere kans.

Vervolgens heeft de deelnemer recht op de tweede gelegenheid (de eerste gelegenheid is dus voorbij).

Pauze

bij de middagpauze van 17:00 uur tot 18:00 uur is het mogelijk een warme maaltijd te nuttigen deze kan vooraf bij de kantine, tegen betaling van een vergoeding, besteld worden.

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Michel Overesch 13-06-2024.	erratum Diplomaplan	Bij de beroepsvereisten (F-gassen) is de beoordelingsschaal gewijzigd van 10-puntsschaal naar 'voldaan/niet voldaan'.
1 Michel Overesch 13-07-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Michel Overesch	13-07-2023
2	Michel Overesch	13-06-2024