

Software developer

Locatie: Boumaboulevard

Crebonummer: 25604

Niveau: Niveau 4

Leerweg: BOL

Studieduur: 48 maanden

Cohort: 2023-2024

Versie: 1

Opleidings-
wijzer



Alfa - college

Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands, Engels en rekenen	6
2.4 Loopbaan en burgerschap	6
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	7
2.6 Keuzedelen	8
3 Onderwijsprogramma	9
3.1 Planning school en bpv (stage)	9
3.2 Onderwijsprogramma	10
Modules en uitstroomprofielen	10
3.3 Leren op school	12
3.4 Excellentieprogramma	12
3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)	13
3.6 Internationale stage en activiteiten	13
4 Studievoortgang	14
4.1 Studieadvies	14
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	15
4.3 Versnellen of vertragen	15
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	15

5 Begeleiding	17
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	17
5.2 Bpv-begeleiding	17
5.3 Loopbaancentrum	17
5.4 Schoolpastoraat	17
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	17
6 Examinering en diplomering	19
6.1 Examenreglement	19
6.2 Examencommissie	19
6.3 Diplomavereisten	19
6.4 Diplomaplan	20
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	26
6.6 Na je opleiding	26
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	27
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	27
6.7 Alumni	27
6.8 Derde leerwegtrajecten	28
7 Schoolkosten	29
8 Afspraken binnen de opleiding	30
Vaststellingen	31

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling, waaronder: de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- [Exameneisen taal en rekenen](#)
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op het intranet van het Alfa-college: AlfaConnect).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#) onder het kopje 'Praktische info'. Je vindt daar onder meer informatie over:

- Internationale activiteiten
- Begeleiding bij studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Vakantie en vrije dagen
- Informatie over locaties
- Geldigheid

Op de webpagina [Locatiewegwijzer](#) vind je ook de informatie over (digitale) voorzieningen, waaronder:

- Account op AlfaConnect
- Alfa-college app (o.a. voor inzage lesrooster)
- Eduarte
- Printen en schoolpas

Daarnaast vind je in het [Studentenstatuut](#) een overzicht van alle rechten en plichten die jij als student hebt tijdens je opleiding.

De inhoud van de Opleidingswijzer is met zorgvuldigheid tot stand gekomen. Verandert er tijdens je opleiding iets in onderwijs, begeleiding of examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Er bestaat echter altijd de mogelijkheid dat de informatie in de Opleidingswijzer na verloop van tijd is verouderd of niet langer juist is. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

De software developer maakt en beheert software voor talloze toepassingen, zoals websites, games, industriële software, zorgtoepassingen, onderwijssoftware en software voor de financiële wereld. Dit doet hij/zij meestal bij een ICT-bedrijf, gamebedrijf, mediabedrijf, of een ICT-afdeling van een ander bedrijf. Hij/zij verdiept zich in veel verschillende werkmethodieken, programmeertalen en informatiesystemen. Hier heeft hij/zij technisch inzicht voor nodig. Daarnaast heeft hij/zij goede communicatieve vaardigheden. Zijn werk is voornamelijk zelfstandig, maar in het ontwikkelproces heeft hij/zij wel regelmatig contact met andere afdelingen en de opdrachtgever. De eindverantwoordelijkheid ligt vaak bij de projectleider. Als het om een kleine software onderdelen of toepassingen, heeft de software developer zelf de eindverantwoordelijkheid.



2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1	B1-K1-W1 Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang
Realiseert software	B1-K1-W2 Ontwerpt software
	B1-K1-W3 Realiseert (onderdelen van) software
	B1-K1-W4 Test software
	B1-K1-W5 Doet verbetervoorstellen voor de software
B1-K2	B1-K2-W1 Voert overleg
Werkt in een ontwikkelteam	B1-K2-W2 Presenteert het opgeleverde werk
	B1-K2-W3 Reflecteert op het werk

Moderne vreemde taal

Er gelden geen moderne vreemde talen voor je opleiding.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Er zijn geen vereisten voor je opleiding.

2.3 Nederlands, Engels en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands, Engels en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Engels

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

In je opleiding wordt het vak rekenen nauw verweven met software development: voor elk van de 5 domeinen ga je reken-apps ontwikkelen en/of software schrijven waarbij rekenen een belangrijke rol speelt. Om dat te kunnen is het nodig om zelf goed te kunnen rekenen, dus bij rekenen gaan theorie en praktijk hand in hand.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) is een docent die je begeleidt bij je voortgang en ontwikkeling in de opleiding. In de begeleidingsgesprekken met je slb'er maak je afspraken over activiteiten die je onderneemt om je verder te ontwikkelen tijdens je (school)loopbaan.

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen.

Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit. Je kan verschillende activiteiten kiezen tijdens excursies en themadagen. Ook zijn er opdrachten waarin je beroepsspecifieke onderdelen combineert met burgerschap. Denk aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzaamheid en wereldburgerschap tijdens een internationale stage.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens je opleiding heb je ook beroepspraktijkvorming (bpv; stage). Tijdens je stage leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je de stage doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

In de SD-opleiding loop je 2 keer 20 weken stage. De stages zijn een belangrijk onderdeel van je studie omdat studenten daar op een natuurlijke manier ontzettend veel leren. In de eerste stage leer je het SD-vak in de beroepspraktijk kennen, maar door de basis die gelegd is in de anderhalf jaar daarvoor,

kun en mag je ook al een mooie bijdrage leveren in een bedrijf. Vaak word je aan een klus gezet die past bij jouw interesse en vaardigheden. De tweede stage staat al meer in het teken van je afstuderen. Je hebt dan al een uitstroomprofiel gekozen en je hebt je daar al een jaar in verdiept. Je stageplek zal daar bij passen en aansluitend is het de bedoeling dat je de proeve van bekwaamheid bij dat stagebedrijf doet.

Het vinden van een stageplek doe je in principe zelf, maar je wordt daar uiteraard bij geholpen. Er is een module gewijd aan de eerste stage en tijdens lessen Nederlands en Engels wordt er aandacht besteed aan solliciteren: brief schrijven, CV opstellen en sollicitatiegesprek voeren.

In de bpv-gids staat precies beschreven hoe de bpv is georganiseerd. De bpv-gids ontvang je voor aanvang van de beroepspraktijkvorming.

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van de opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Als je meer uitleg wilt over wat keuzedelen zijn dan kun je meer informatie vinden op AlfaConnect: [Wat zijn keuzedelen?](#)

Per opleiding kan het aantal keuzedelen verschillen. Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 720 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

In de keuzedelengids van jouw locatie vind je de keuzedelen die op jouw locatie worden aangeboden. De keuzedelengids van jouw locatie vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#). Per keuzedeel vind je meer informatie, zoals wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je keuzedelen kiest en hoe je je kunt inschrijven voor de keuzedelen, hoor je tijdens de opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (stage)

Tijdens de opleiding volg je lessen en andere begeleide onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Daarnaast loop je stage bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming (bpv). Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; stage).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	940	5	5	5	5
Bpv	0	0	0	0	0
Zelfstudie	660				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	470	5	5	0	0
Bpv	720	0	0	5	5
Zelfstudie	410				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 3: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	940	5	5	5	5
Bpv	0	0	0	0	0
Zelfstudie	660				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 4: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	470	0	0	5	5
Bpv	720	5	5	0	0
Zelfstudie	410				
Totaal sbu	1600				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uit ziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

Modules en uitstroomprofielen

De SD-leerstof is opgedeeld in verschillende modules. Normaal gesproken werk je gedurende circa 5 weken aan 1 module, dus aan 2 modules in 1 periode (van 10 weken). Een module sluit je af met een assessment die verschillende vormen aan kan nemen, bijvoorbeeld een presentatie, een pitch, een (groeps)gesprek, een verslag of een website. Omdat je als software developer vaak in een team werkt, kan een module ook een groepsopdracht bevatten.

Elke module staat beschreven in ItsLearning en heeft qua vormgeving en inhoud dezelfde opbouw. In een module komen verschillende disciplines aan bod die je vroeger 'vakken' zou noemen. Deze 'vakken'

kunnen door verschillende docenten (experts) verzorgd worden, maar een 'vak' is altijd een onderdeel van de module. In een module staat bijna altijd een bepaald softwareproduct centraal; denk hierbij aan 'webwinkel', 'forum', 'irritante website', 'portfolio', '(web)game'.

Gedurende de eerste anderhalf jaar werk je aan een set van circa 12 modules. Na de stage van een half jaar ga je in het 3e leerjaar met modules aan de slag die horen bij het uitstroomprofiel dat bij je past:

- web developer
- mobile developer
- game developer
- sensor technology developer
- allround software developer

Als je door wilt studeren op het HBO, dan kun je ook modules kiezen die hier speciaal op voorbereiden. We bieden je de mogelijkheid om al eerstejaars vakken van de HBO-ICT opleiding aan de Hanzehogeschool af te ronden, waardoor je het 'wat gemakkelijker' hebt tijdens je eerste HBO-studiejaar aan de Hanze. Het gaat om de vakken:

- programmeren 1
- programmeren 2
- wiskunde (i.c.m. met het keuzedeel 'Voorbereiding wiskunde HBO voor de techniek')

Deze vakken zijn waarschijnlijk ook heel bruikbaar als je op een andere HBO-instelling een SD-vervolgopleiding gaat doen.

Schematisch ziet de opleiding er als volgt uit:

Leerjaar 1 (40 weken)				Leerjaar 2 (40 weken)			
P1.1	P1.2	P1.3	P1.4	P2.1	P2.2	P2.3	P2.4
1 & 2	3 & 4	5 & 6	7 & 8	9 & 10	11 & 12	BPV-1	
Nederlands / Engels / rekenen							
	keuzedeel 1				keuzedeel 2		
loopbaan en burgerschap (waaronder FFL)							

Leerjaar 3 (40 weken)				Leerjaar 4 (40 weken)			
P3.1	P3.2	P3.3	P3.4	P4.1	P4.2	P4.3	P4.4
UP	UP	UP	UP	BPV-2		Proeve	
Nederlands / Engels							
	keuzedeel 3				keuzedeel ?		
loopbaan en burgerschap (waaronder FFL)							

3.3 Leren op school

Het leren op school gebeurt zoals je dat gewend bent: er zijn lessen geroosterd en tijdens die lessen wordt lesstof onderwezen en/of moet je bezig met het verwerken van de lesstof. Het rooster bestaat uit blokken van anderhalf uur en is dagelijks hetzelfde:

1e blok: 9:00 uur – 10:30 uur

2e blok: 11:00 uur – 12:30 uur

3e blok: 13:00 uur – 14:30 uur

Tussen de blokken door heb je een pauze van een half uur.

Op een blok kan een generiek vak (Nederlands / Engels / rekenen) geroosterd zijn of een les in het kader van een leereenheid die in het teken staat van software development of studieloopbaanbegeleiding (slb). Vanzelfsprekend ben je het meest in de weer met software development (SD). Gedurende 2 blokken per week werk je in een projectteam aan een project.

Slechts bij heel hoge uitzondering is er lesuitval, in principe wordt dat vermeden. Dat maakt dat je eigenlijk nooit in je rooster hoeft te kijken: je moet er elke dag om 9 uur zijn en om half 3 ben je vrij. We verwachten dat je andere bezigheden zoals werk, autorijles, dokterbezoek buiten deze schooltijden om plant.

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren in de beroepspraktijk (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student in de beroepspraktijk. Je krijgt ondersteuning van een bpv-begeleider op de werkplek. Een bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding. Voordat je stage begint, ontvang je de [bpv-gids](#). Hierin staat de nodige informatie over wat er in de bpv van je wordt verwacht en de opdrachten die je in de bpv moet uitvoeren. Je bpv-docent is de begeleider die vanuit de opleiding contacten onderhoudt met het stagebedrijf. Hij bespreekt met jou en je praktijkbegeleider hoe je voortgang en ontwikkeling verlopen binnen de bpv. De bpv-docent legt normaal gesproken twee keer een stagebezoek af: een keer halverwege en een keer aan het eind voor een eindgesprek. Wanneer er problemen zijn, kun je tussentijds altijd contact opnemen met je bpv-docent.

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou als student [\[1\]](#), het Alfa-college en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK). De POK moet ingevuld zijn voordat je aan een bpv-periode begint. Hierin staan ook: duur van de bpv-periode, het aantal te maken uren, het adres van het leerbedrijf, de naam van de bpv-docent vanuit school en de bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf.

[\[1\]](#) Als je nog geen 18 jaar bent, zijn dat je ouders / is dat je wettelijk vertegenwoordiger.

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Internationale activiteiten](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je twee keer een studieadvies. Dit is een advies over jou en je studie en daarvoor kijken we naar hoe jij het doet op de opleiding. Eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopige studieadvies heeft drie mogelijkheden:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten

Bij een voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten blijft je op bepaalde onderdelen achter, maar verwachten we dat je je diploma kunt halen. Samen met jou stellen we een begeleidingsplan op.

C. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen.

Bij een voorlopig negatief studieadvies wordt een 'studievoortgangscontract' opgesteld. Dit is een schriftelijke waarschuwing. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studievoortgangscontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 8 weken voor het definitieve studieadvies.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 10 weken voor het definitieve studieadvies.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief advies

Bij een definitief positief advies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief advies

Bij een definitief negatief advies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies na 3 maanden maar voor 4 maanden na de start van de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies na 9 maanden maar voor 12 maanden na de start van de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens, wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je in het eerste studiejaar een studieadvies en hierbij houden we rekening met je studievoortgang.

Tijdens je studie werk je uiteindelijk toe naar voldoende resultaten op alle examenonderdelen die je moet behalen voor je diploma. Maar onderweg daar naar toe zijn er mijlpalen die iets zeggen over de voortgang van je studie en over je ontwikkeling als student.

De mijlpalen in de SD-opleiding zijn de modules die je wel/niet binnen een bepaalde termijn voldoende afgesloten hebt. Het hoeft niet erg te zijn dat een module niet 'op tijd' af is want er kunnen geldige omstandigheden zijn die dat verhinderen. Vaak is het mogelijk om een dergelijke achterstand in te halen en dan is er niks aan de hand. Aan de andere kant: als veel modules maar niet afgerond worden, kun je een studie-achterstand oplopen.

Als veel modules niet binnen een bepaalde termijn afgesloten worden, dan is het logisch om daar met je slb'er over in overleg te gaan: zijn daar goede redenen voor? Zo ja, dan kun je samen kijken wat een goede vervolgstap is. Zo niet, dan moet je het misschien hebben over vragen als 'is dit de juiste studie voor je?' of 'past een studie op dit moment wel in je leven?'

Je presentie/absentie is vaak ook een belangrijke indicator voor je voortgang: als je presentie minder dan 80% bedraagt, dan is het bijkans onmogelijk om een voltijds studie met succes af te ronden.

Omdat we je in principe opleiden voor het SD-beroep, zijn de stages (BPV) ook goede mijlpalen: als een stage goed, leuk en leerzaam is en het stagebedrijf is ook tevreden, dan is dat een mooie indicatie dat het goed gaat met je studie.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je slb'er.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

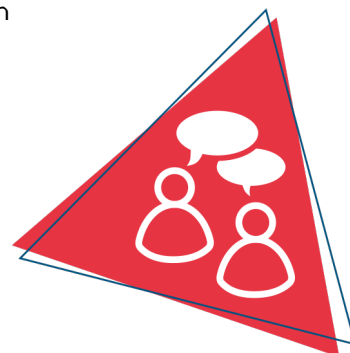
Je bent verplicht deel te nemen aan onderwijsactiviteiten, tenzij anders is aangegeven of afgesproken.

Je aan- en afwezigheid houden we bij. Ben je ongeoorloofd afwezig (zonder toestemming van school of zonder dat je bent ziek gemeld), dan kunnen er maatregelen volgen. Meer informatie vind je op onze webpagina [Administratieve zaken en procedures](#).

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het volgen van de activiteiten die op je rooster staan. Tijdens lessen en bij opdrachten begeleiden docenten je. Daarnaast koppelen we je bij de start van je opleiding aan een studieloopbaanbegeleider (slb'er). De slb'er begeleidt jou bij je studievoortgang, professionele ontwikkeling en (studie)loopbaanontwikkeling. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is je opleiding te volgen? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



5.2 Bpv-begeleiding

De bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding tijdens de bpv. De bpv-begeleider begeleidt je vanuit het leerbedrijf.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je kunt dan aankloppen bij het Loopbaancentrum (LBC). Hier zit altijd iemand voor je klaar die met je mee kan denken. De medewerkers geven loopbaanadviezen en bieden je ondersteuning en begeleiding. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Je kunt gewoon langsgaan bij het Loopbaancentrum of na overleg met je slb'er of ouders of verzorgers er een afspraak maken. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Je kunt gewoon langsgaan bij het Loopbaancentrum of na overleg met je slb'er of ouders of verzorgers er een afspraak maken. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Als je lastiggevallen wordt op school of op je leerbedrijf, als je bedreigd wordt of als je je niet veilig voelt, of als je te maken hebt met ongewenst gedrag van iemand naar jou, dan kun je dit melden. Je kunt dit melden bij de coördinator van de

Veilige school op jouw locatie of je kunt dit melden bij een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij helpen. Alle klachten nemen en behandelen we serieus. Als het nodig is treedt de school op. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering werkt de opleiding volgens de regels en procedures die in het 'Examenreglement' staan. In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bijvoorbeeld bezwaar maakt tegen een beslissing met betrekking tot het examen



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor vrijstellingen, extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Boumaboulevard
ssc.boum@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavoorwaarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Engels op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Engels vind je in het document [Exameneisen taal en rekenen](#).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak heb je een eindresultaat van ten minste het cijfer 6 of ten minste voldoende behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

Nederlands, Engels en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op niveau 'Nederlands 3F'.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op 'mbo-rekenniveau 4'.
- Voor Engels geldt dat je het examenonderdeel lezen en luisteren doet op ten minste het referentieniveau B1. De andere drie examenonderdelen doe je ten minste op referentieniveau A2.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen samen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
 - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak B1-K1: Realiseert software						23243XB-B1-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K1.01	B1-K1-W1: Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang	Pvb	B1K1W1	16	BI, BU	5 uur	10 (1)	5.5	1
K1.02	B1-K1-W2: Ontwerpt software	Pvb	B1K1W2	16	BI, BU	5 uur	10 (1)	5.5	1
K1.03	B1-K1-W3: Realiseert (onderdelen van) software	Pvb	B1K1W3	16	BI, BU	5 uur	10 (1)	5.5	1
K1.04	B1-K1-W4: Test software	Pvb	B1K1W4	16	BI, BU	5 uur	10 (1)	5.5	1
K1.05	B1-K1-W5: Doet verbetervoorstellen voor de software	Pvb	B1K1W5	16	BI, BU	5 uur	10 (1)	5.5	1
Toelichting: Het examen zal voornamelijk binnenschools afgenomen gaan worden. In uitzonderlijke gevallen zal er ook gebruik gemaakt gaan worden van een buitenschoolse locatie. Bijvoorbeeld met maatwerktrajecten.									

Kerntaak B1-K2: Werkt in een ontwikkelteam						23243XB-B1-K2			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat			flex			10 (0)		1
K2.01	B1-K2-W1: Voert overleg	Pvb	B1K2W1	16	BI, BU	5 uur	10 (1)	5.5	1
K2.02	B1-K2-W2: Presenteert het opgeleverde werk	Pvb	B1K2W2	16	BI, BU	5 uur	10 (1)	5.5	1
K2.03	B1-K2-W3: Reflecteert op het werk	Pvb	B1K2W3	16	BI, BU	5 uur	10 (1)	5.5	1
Toelichting: Het examen zal voornamelijk binnenschools afgenomen gaan worden. In uitzonderlijke gevallen zal er ook gebruik gemaakt gaan worden van een buitenschoolse locatie. Bijvoorbeeld met maatwerktrajecten.									

Nederlands

Nederlands 3F					99999G-NED-3F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 3F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 3F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 3F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreken 3F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 3F		flex			10 (1)	1.0	1
Toelichting: De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd. <ul style="list-style-type: none"> • Lezen & luisteren CE: 120 minuten. • Gesprekken voeren: 10 minuten. • Spreken: 10-12 minuten. • Schrijven: 90 minuten. 								

Engels

Engels (B1/A2)					99999G-ENBIA2			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren B1		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening (B1/A2) A2		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren A2		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spreeken A2		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven A2		flex			10 (1)	1.0	1
Toelichting: De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd. <ul style="list-style-type: none">• Lezen & luisteren B1 CE: 90 minuten.• Gesprekken voeren A2: 8 minuten.• Spreken A2: 5-8 minuten.• Schrijven A2: 90 minuten.								

Rekenen

Rekenen mbo-4					99999G-REK-N4			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Rekenen mbo-4		flex			10 (1)	4.5	1
Toelichting: Afnameduur van het examen Rekenen mbo-4 is 120 minuten.								

Loopbaan en burgerschap

LB		25604XB-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		25604XB-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een berekend resultaat van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	periode waarin het examen normaal gesproken staat gepland

flex	flexibel
Plaats = plaats afdeling	
BI	binnenschools (en/of)
BU	buitenschools (en/of)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afdelingsduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de

opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Als je de opleiding tot software developer afgerond hebt, dan ben je als junior developer heel hartelijk welkom in menig bedrijf waar software ontwikkeld wordt. Als je werk gevonden hebt, zul je merken dat je nog steeds heel veel leert, zoals je dat tijdens de stages ook gedaan hebt. Vaak ontwikkel je je in een paar jaar tot een specialist of een all-rounder. Wees je er van bewust dat je in het SD-vakgebied altijd lerende blijft, omdat ons vakgebied voortdurend in ontwikkeling is en aan verandering onderhevig is. We hopen dat je genoeg bagage meegekregen hebt om je in die *levenlang ontwikkelen wereld* staande te houden.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na je SD-opleiding kun je er ook voor kiezen om door te leren op het HBO. Wij onderhouden nauwe banden met de HBO-ICT opleiding van de Hanzehogeschool. Deze opleiding begint met een algemeen vormend basisjaar waarna je in het tweede studiejaar o.a. kunt kiezen voor de richting *Software Engineer*. De studierichting sluit heel goed aan bij de SD-opleiding die je hier gevolgd hebt.

Tijdens het 4e leerjaar heb je ook de mogelijkheid om al eerstejaars vakken van de HBO-ICT opleiding aan de Hanze af te ronden, waardoor je het 'wat gemakkelijker' hebt tijdens je eerste HBO-studiejaar. Het gaat om de vakken:

- programmeren 1
- programmeren 2
- wiskunde (i.c.m. ondergenoemd keuzedeel)

In je keuzedelenpakket kun je ter voorbereiding op de overstap naar het HBO kiezen voor de keuzedelen:

- voorbereiding HBO (ICT)
- voorbereiding HBO wiskunde voor de techniek

Tenslotte: een afgeronde MBO niveau 4 opleiding geeft ook toegang tot een andere HBO-opleiding dan een SD-opleiding. Misschien dat het LBC nog iets voor je kan betekenen als je op zoek bent naar heel iets anders.

6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten, alumni. Jij bent een alumnus (oud-student) als je het Alfa-college met of zonder diploma, certificaat of mbo-verklaring verlaat. Maar ook als je op het Alfa-college door gaat studeren, bijvoorbeeld als je van niveau 3 naar 4 gaat. De opleiding houdt contact door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er voordelen om je straks aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk aan:

- Oud-studiegenoten en docenten nog eens ontmoeten
- Op de hoogte zijn van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten hebben die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Tijdens je opleiding krijg je meer informatie over ons alumninetwerk en hoe je je hiervoor kunt aanmelden. Je vindt meer informatie op onze webpagina [Alumni](#).

6.8 Derde leerwegtrajecten

Derde leerweg betreft niet de bol- of bbl-opleiding, maar het 'overige onderwijs' (ovo) en 'overige opleidingen deeltijd' (odt). Voor deze niet-bekostigde opleidingen zijn de paragrafen 'Examenreglement', 'Examencommissie', 'Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring' en 'Alumni' volledig van toepassing. De paragrafen 'Diplomavereisten' en 'Diplomaplan' kunnen (deels) van toepassing zijn op trajecten in de derde leerweg, afhankelijk van het gekozen traject.

Certificeerbare beroepsonderdelen

Indien van toepassing, worden hier certificeerbare beroepsonderdelen opgenomen die in de derde leerweg worden aangeboden.

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op de webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

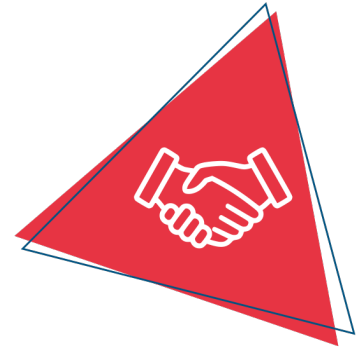
Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze website van het Alfa-college, onder Scholieren en dan [Mbo-opleidingen](#) en ga vervolgens naar de juiste opleiding. Klik dan op de tab 'Schoolkosten'.

Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Schoolkosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Zoals overal waar mensen met elkaar mogen werken, hanteren we binnen de SD-opleiding een aantal afspraken die er voor zorgen dat iedereen een leuke tijd heeft tijdens zijn studie.



1. je bent **alert**, dat betekent dat je 'altijd' je voelsprietten aan hebt staan als het gaat om opmerkingen, mededelingen en opdrachten van school. Hierbij hoort:
 1. dat je alle communicatiekanalen regelmatig checkt
 2. dat je deadlines voor opdrachten goed in de gaten houdt en dat je weet waar je informatie kunt vinden
 3. dat je luistert naar instructies van docenten maar ook van andere werknemers binnen het Alfa-college
2. je bent **actief**, dat betekent dat je op school 'altijd' bezig bent met dingen die nuttig zijn voor je studie; tijdens groepswerk neem je actief deel aan het hele proces
3. je bent **respectvol** naar iedereen die je tegekomt op school.
4. tijdens een online-meeting heb je je camera aan en reageer je op vragen zoals je dat in een normale les ook doet
5. plan een bezoek aan een arts, werk en sporten zoveel mogelijk buiten schooltijd
6. eten en drinken doe je in het restaurant of op de gangen; in een lokaal mag je water uit een flesje drinken
7. laat het lokaal netjes achter, zoals je het aangetroffen hebt

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Remko de Ligt	06-07-2023