

Monteur werktuigkundige installaties

Locatie: Admiraal de Ruyterlaan

Crebonummer: 25350
Niveau: Niveau 2
Leerweg: BBL
Studieduur: 24 maanden
Cohort: 2023-2024
Versie: 1

Opleidings-
wijzer



Alfa - college

Inhoud

1 Inleiding	4
2 Beroep en opleiding	5
2.1 Beroep in het kort	5
2.2 Kerntaken en werkprocessen	5
2.3 Nederlands en rekenen	6
2.4 Loopbaan en burgerschap	7
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)	8
2.6 Keuzedelen	8
3 Onderwijsprogramma	10
3.1 Planning school en bpv (werk)	10
3.2 Onderwijsprogramma	11
3.3 Leren op school	18
3.4 Excellentieprogramma	18
3.5 Leren op de werkplek (bpv)	18
3.6 Internationale stage en activiteiten	19
4 Studievoortgang	20
4.1 Studieadvies	20
4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang	21
4.3 Versnellen of vertragen	21
4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen	21

5 Begeleiding	22
5.1 Studieloopbaanbegeleiding	22
5.2 Bpv-begeleiding	22
5.3 Loopbaancentrum	22
5.4 Schoolpastoraat	22
5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen	22
6 Examinering en diplomering	24
6.1 Examenreglement	24
6.2 Examencommissie	24
6.3 Diplomavereisten	24
6.4 Diplomaplan	25
6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	30
6.6 Na je opleiding	30
6.6.1 Na je opleiding: aan het werk	31
6.6.2 Na je opleiding: doorleren	31
6.7 Alumni	31
6.8 Derde leerwegtrajecten	32
7 Schoolkosten	33
8 Afspraken binnen de opleiding	34
Vaststellingen	35

1 Inleiding

Van harte welkom op het Alfa-college. In deze Opleidingswijzer vind je informatie over de onderwijs- en examenregeling, waaronder: de inhoud en inrichting van je opleiding, de studievoortgangsregels, de begeleiding en de examens. Bij de Opleidingswijzer horen ook de aparte documenten:

- [Exameneisen taal en rekenen](#)
- [Keuzedelengids](#) (kies je locatie; de keuzedelengids staat op het intranet van het Alfa-college: AlfaConnect).

N.B. Het intranet AlfaConnect kun je bereiken zodra je bent ingeschreven op het Alfa-college en een account hebt ontvangen van het Alfa-college.

Algemene, praktische informatie vind je via de webpagina [Scholieren](#) onder het kopje 'Praktische info'. Je vindt daar onder meer informatie over:

- Internationale activiteiten
- Begeleiding bij studeren
- Schoolkosten, studiefinanciering en fondsen
- Vakantie en vrije dagen
- Informatie over locaties
- Geldigheid

Op de webpagina [Locatiewegwijzer](#) vind je ook de informatie over (digitale) voorzieningen, waaronder:

- Account op AlfaConnect
- Alfa-college app (o.a. voor inzage lesrooster)
- Eduarte
- Printen en schoolpas

Daarnaast vind je in het [Studentenstatuut](#) een overzicht van alle rechten en plichten die jij als student hebt tijdens je opleiding.

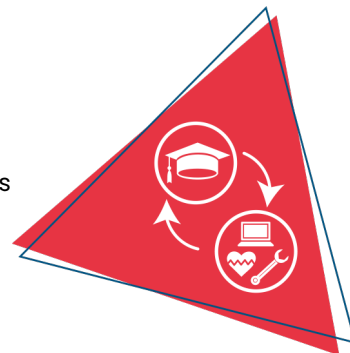
De inhoud van de Opleidingswijzer is met zorgvuldigheid tot stand gekomen. Verandert er tijdens je opleiding iets in onderwijs, begeleiding of examinering, dan laten we je dit op tijd weten. Er bestaat echter altijd de mogelijkheid dat de informatie in de Opleidingswijzer na verloop van tijd is verouderd of niet langer juist is. Heb je nog vragen, dan kun je deze stellen aan je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

Veel plezier en succes met je opleiding!

2 Beroep en opleiding

2.1 Beroep in het kort

Werktuigkundige installatietechniek is overal om je heen, ook al zie je het vaak niet. Het zit in woningen en gebouwen en zelfs in boten. Zonder werktuigkundige installatietechniek kun je geen koud en/of warm water hebben, geen centrale verwarming, geen gasfornuis, geen afvoer in je douche of toilet en zelfs geen waterdicht dak. Installatietechniek heeft dus eigenlijk alles te maken met wat is aangesloten op leidingen waardoor water of gas stroomt. De eerste monteur werktuigkundige installaties zorgt voor de juiste verbindingen tussen apparaten en leidingen. Hij weet alles van het installeren en repareren van dakbedekkingen, goten en regenpijpen. Hij installeert zowel eenvoudige als ingewikkelde installaties en onderdelen daarvan. Ook verzorgt hij het onderhoud. Hij werkt meestal bij de mensen thuis of in nieuwbouwprojecten. Ook kan hij werken aan grotere projecten, zoals het installeren van systemen die het klimaat regelen in grote openbare gebouwen, zoals ziekenhuizen en scholen.



2.2 Kerntaken en werkprocessen

Onderstaande kerntaken en werkprocessen horen bij het beroep. Deze worden geëxamineerd en vind je terug in het diplomaplan.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1	B1-K1-W1 Voorbereiden van werktuigkundige installatiewerkzaamheden
Installeert werktuigkundige installaties	B1-K1-W2 Demonteren en reinigen of vervangen van werktuigkundige componenten en leidingen
	B1-K1-W3 Monteren van werktuigkundige componenten in leidingsystemen van werktuigkundige installaties
	B1-K1-W4 Aanleggen van leidingen voor de werktuigkundige installatie
	B1-K1-W5 Controleren van de werking van de werktuigkundige installatie
	B1-K1-W6 Afronden van de werktuigkundige installatiewerkzaamheden
P1-K1	P1-K1-W1 Oriënteren op de aanleg van componenten en de route van leidingen voor werktuigkundige installaties
Uitvoeren installatiewerk aan werktuigkundige installaties in de woning – en utiliteitsbouw.	P1-K1-W2 Assisteren bij het instellen van componenten en installatie

Moderne vreemde taal

Er gelden geen moderne vreemde talen voor je opleiding.

Beroepsvereisten en/of branchevereisten

Voor je opleiding gelden onderstaande vereisten.

Beroepsvereisten: Vakmanschap CO (dit onderdeel wordt als keuzedeel in de opleiding meegenomen)

Branchevereisten: Geen

2.3 Nederlands en rekenen

Om je diploma te behalen, krijg je ook andere onderdelen, waaronder generiek (algemeen) Nederlands en rekenen. Onder 'Diplomavereisten' en in het 'Diplomaplan' staat wat nodig is voor het behalen van je diploma. Hieronder een korte toelichting.

Nederlands

Bestaat uit de volgende vaardigheden:

1. Lezen
2. Luisteren
3. Gesprekken voeren
4. Spreken
5. Schrijven

Wil je het examen op een hoger niveau afronden dan kun je een aanvraag doen bij de examencommissie vraag je docent voor het aanvraagformulier.

Rekenen

Bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Wil je het examen op een hoger niveau afronden dan kun je een aanvraag doen bij de examencommissie vraag je docent voor het aanvraagformulier.

2.4 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan

Dit onderdeel is gericht op loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Je ontdekt en ontwikkelt jouw eigen (arbeids)identiteit, kwaliteiten, drijfveren en ambities. Wie ben ik, wat kan ik, wie wil ik zijn, wat moet ik daarvoor doen en wie kan mij daarbij helpen? Je leert reflecteren, keuzes maken, passende vervolgstappen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor je (studie)loopbaan.

Bij LOB staan de volgende onderdelen centraal:

1. Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
2. Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
3. Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
4. Loopbaansturing: wat wil ik worden?
5. Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Burgerschap

Met het onderdeel burgerschap bereid jij je voor op het goed kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast bereid je je met burgerschap ook voor om goed te kunnen functioneren in je beroep. We besteden daarom aandacht aan levensbeschouwelijke ontwikkeling en (beroeps)ethiek, waarbij kritische denkvaardigheden belangrijk zijn. Ook is er aandacht voor de onderdelen:

1. Politiek
2. Economie
3. Maatschappij
4. Vitaal burgerschap (inclusief Fit for Life en Weerbaarheid)

Duurzaamheid en zingeving zijn belangrijke thema's die als rode draad door het programma lopen.

Tijdens je opleiding voer je verschillende burgerschapsactiviteiten uit. Je kan verschillende activiteiten kiezen tijdens excursies en themadagen. Ook zijn er opdrachten waarin je beroepsspecifieke onderdelen combineert met burgerschap. Denk aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzaamheid en wereldburgerschap tijdens een internationale stage.

Wil je meer weten over onze visie op burgerschap? Kijk dan op ons intranet AlfaConnect: [Samen leren en leven | Burgerschap en persoonlijke vorming](#)

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens je opleiding ben je aan het werk in het leerbedrijf, dat is de beroepspraktijkvorming (bpv) binnen de opleiding. Tijdens het werk leer je het beroep in de praktijk. Belangrijk is dat je het werk doet op een officiële praktijkplaats, het leerbedrijf.

In de bpv-gids staat precies beschreven hoe de bpv is georganiseerd. De bpv-gids ontvang je voor aanvang van de beroepspraktijkvorming.

2.6 Keuzedelen

Tijdens je opleiding kies je één of meer keuzedelen. Een keuzedeel is een aanvulling op je diploma. Een keuzedeel kan een verbreding of verdieping zijn van de opleiding. Ook kan een keuzedeel gericht zijn op de voorbereiding op een andere opleiding. Als je meer uitleg wilt over wat keuzedelen zijn dan kun je meer informatie vinden op AlfaConnect: [Wat zijn keuzedelen?](#)

Per opleiding kan het aantal keuzedelen verschillen. Voor jouw opleiding kies je verplicht minimaal 480 sbu (studiebelastingsuren) aan keuzedelen. Een keuzedeel heeft een studiebelasting van 240, 480 of 720 uren.

Rond je het examen van een keuzedeel af met minimaal een 6 of een voldoende, dan komt het keuzedeel op de voorkant van je diploma te staan. Zo heb je zelf invloed op de waarde van je diploma.

In de keuzedelengids van jouw locatie vind je de keuzedelen die op jouw locatie worden aangeboden. De keuzedelengids van jouw locatie vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#). Per keuzedeel vind je meer informatie, zoals wat het keuzedeel inhoudt en wat je moet weten over het examen. Als er voorwaarden

zijn om het keuzedeel te kunnen volgen, staat dat er ook bij.

Hoe je keuzedelen kiest en hoe je je kunt inschrijven voor de keuzedelen, hoor je tijdens de opleiding. Op AlfaConnect > Keuzedelen > [Hoe kan ik kiezen?](#) wordt uitgelegd hoe je keuzedelen kiest in Eduarte.

Tijdens de opleiding worden de keuzedelen, Basisvaardigheden elektrotechnische installaties, Digitale vaardigheden basis, Duurzaamheid in het beroep C, Capaciteitsinvloeden bij warmtepompen, Leidinggeven. Eventueel kun je in overleg met je docent kiezen voor een ander keuzedeel. Het keuzedeel

3 Onderwijsprogramma

3.1 Planning school en bpv (werk)

Tijdens de opleiding werk je bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming (bpv). Daarnaast volg je lessen en andere begeleide onderwijsactiviteiten op school of buiten de school. Beide maken deel uit van je onderwijsprogramma.

In onderstaand schema is per studiejaar en per periode aangegeven hoe de verdeling is van begeleide onderwijsuren (bot) en de beroepspraktijkvorming (bpv; werk).



	Studiejaar 1: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	220	1	1	1	1
Bpv	1180	4	4	4	4
Zelfstudie	200				
Totaal sbu	1600				

	Studiejaar 2: aantal sbu	Periode 1 aantal dagen per week	Periode 2 aantal dagen per week	Periode 3 aantal dagen per week	Periode 4 aantal dagen per week
Bot	220	1	1	1	1
Bpv	1180	4	4	4	4
Zelfstudie	200				
Totaal sbu	1600				

Gebruikte afkortingen

- Bot: begeleide onderwijstijd: aantal klokuren dat aan begeleide onderwijsuren wordt besteed
- Bpv: beroepspraktijkvorming: aantal klokuren dat aan bpv wordt besteed
- Sbu: studiebelastinguren in klokuren

3.2 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je hoe het onderwijsprogramma er op hoofdlijnen uit ziet. Aan het begin van elke lesperiode vertellen we je wat je die periode kunt verwachten aan vakken en dergelijke. Een leerjaar heeft vier periodes van elk ongeveer tien weken.

In het schema staat het lesprogramma van de opleiding over de 2 studie jaren

Leerjaar 1	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	B1-K1-W1 Voorbereiden van werktuigkundige Installatiewerkzaamheden B1-K1-W4 Aanleggen van leidingen voor de werktuigkundige installatie	B1-K1-W2 Demonteren en reinigen of vervangen van werktuigkundige componenten en leidingen B1-K1-W4 Aanleggen van leidingen voor de werktuigkundige installatie	B1-K1-W3 Monteren van werktuigkundige componenten in leidingsystemen van werktuigkundige installaties B1-K1-W3 Monteren van werktuigkundige componenten in leidingsystemen van werktuigkundige installaties	P1-K1-W1 Oriënteren op de aanleg van componenten en de route van leidingen voor werktuigkundige installaties P1-K1-W2 Assisteren bij het instellen van componenten en installatie
	Inhoud: In de eerste periode wordt er veel aandacht besteed aan VCA. De VCA lessen worden in eerste instantie door de docenten verzorgd. Voor het examen aan, worden de studenten voorbereidt op het door een extern bedrijf. Dit is één dagdeel. De lessen zullen voor 70% uit praktische handelingen, 30% uit theorie bestaan. De student wordt in deze periode voorbereidt op de introductiestage die in de twee laatste weken van periode één zal plaatsvinden. De studenten zullen zelf naar een stageplaats moeten gaan zoeken. Het thema in deze periode, in de	Inhoud: In deze periode wordt er voltijd les gegeven. De studenten gaan in week 9 en 10 een introductiestage volgen. De lessen zullen in deze periode voor 70% praktisch en 30% theoretische handelingen bestaan. De onderwerpen die we behandelen sluiten aan bij de stage. Klantgericht handelen. LB, de lessen Riolerings & Ventilatie.	Inhoud: In deze periode wordt er voltijd les gegeven. De de studenten worden voorbereidt om op stage te gaan in periode 4. Er zal in deze periode aandacht besteed worden aan de Riolerings en Ventilatie. De lesstof komt overeen met de praktijklessen. Het thema is in deze periode, lessen Gastechniek/ dak en zink.	Inhoud: De studenten gaan in deze periode 10 weken stage lopen. Het BPV-Gids is een belangrijk onderdeel in deze periode. De studenten leveren een werkverslag in op Ze moeten de urenregistratie bijhouden in het BPV map. De Coach/Docent/Bpv coördinator bezoekt tijdens de stage de leerling e

	<p>praktijk is buisinstallaties. Het keuzedeel: Samenwerken in de bouw staat dit leerjaar vast.</p> <p>Theorie lessen en praktijk zullen op elkaar aansluiten. De lessen zijn klassikaal, samenwerken, presenteren, uitwerken van opdrachten. Toepassen van kennis in de praktijk.</p> <p>Theorielessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gereedschappen algemeen • Buis bewerken • Verbindingstechnieken • Materialen • Wis/ natuurkunde • Teken • VCA • NL/REK <p>Boeken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gereedschappen • Buis bewerken • Materialen • Natuur/wiskunde • VCA <p>Toetsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gereedschap • Wis/natuurkunde • Buis bewerken 	<p>In deze periode lopen de deelnemers introductie stage bij het bedrijf. Ze moeten de urenregistratie bijhouden in het BPV map.</p> <p>Theorielessen: Riolering / Ventilatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riool • Buisbewerken • Ventilatie • Eigenschappen • Materialen & Gereedschappen • Verbindingstechnieken <p>Boeken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Water & Sanitair Basis Leerwijzer • Ventilatie Basis Leerwijzer • Buisbewerken • Wis/Natuurkunde 2F <p>AVO Vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekenen • Nederlands 	<p>Theorielessen Gas Basis leerwijzer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gereedschappen • Materiaal • Klantgericht handelen • Nederlands • Rekenen • Wis/natuurkunde • Rookgas • Dak/Zink werk • Verslag en rapportage • LB (Loopbaan) <p>Boeken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gas Basis Leerwijzer • Wis/Natuurkunde 2F <p>AVO Vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nederlands • Rekenen • Sport <p>Uitleg</p>	<p>heeft contact met het bedrijf. Het kan zijn dat er in deze periode LLB georganiseerd wordt door het Alfa-College hiervoor moet de deelnemer op school komen.</p> <p>De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de bewijsdocumenten</p> <p>De deelnemer heeft alle toetsen gemaakt hiervan mogen er 2 met een onvoldoende zijn niet lager dan een 5.</p> <p>De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de behaalde cijfers en eventuele onvoldoendes hij/zij zal hiervoor zelf een afspraak moeten maken met de docent.</p> <p>Stage</p> <p>Boeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPV Map <p>Toetsen:</p>
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Materialen 	<ul style="list-style-type: none"> Sport 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen 	<ul style="list-style-type: none"> Verslag van wekprocessen inleveren op itslearning
	Uitleg <ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen Buisbewerken Verbindingstechnieken Materialen Natuur/wiskunde VCA Word /Excel Learing4u Eduarte 	Uitleg <ul style="list-style-type: none"> Riolering Buisbewerken Riool eisen en berekeningen Eigenschappen kunststof Nederlands Rekenen Wis/Natuurkunde 2F 	<ul style="list-style-type: none"> Materiaal Rookgassen Klantgericht handelen Wis/natuurkunde 	Contacten: <ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsbezoeken plannen (docent / Marieke)
	Praktijk <ul style="list-style-type: none"> Gereedschap Koper 1 t/m 6 Stalenbuis 1 t/m 7 Solderen 1 t/m 9 Materiaal kennis Toepassing gereedschap 	Toetsen/opdrachten ITS Learning / Lessen-up: <ul style="list-style-type: none"> Riool Ventilatie Eigenschappen Materialen & Gereedschap Wiskunde 2F Rekenen Nederlands 	Toetsen/opdrachten ITS Learning / Lessen-up: <ul style="list-style-type: none"> Gas techniek Materialen & Gereedschap Appendages Gastechniek Wiskunde 2F NL/REK 	
	Week 9 en 10 <ul style="list-style-type: none"> Introductiestage 	Praktijk <ul style="list-style-type: none"> Verwarming Stalenbuis t/m 13 	Praktijk <ul style="list-style-type: none"> Ventilatie Stalenbuis Koper 	Documenten en formulieren <ul style="list-style-type: none"> BPV map Studiegids Beoordelingsformulier
				LLB moeten ze dit jaar ook afronden
				Eind Periode 4
				Definitieve studie advies

		<ul style="list-style-type: none"> · Koper t/m 24 · Dak & Zink 	Stage voorbereiding <ul style="list-style-type: none"> · Stageplek zoeken · BPV Map Uitleg · POK (praktijk overeenkomst) · Urenverantwoording · Wat bij geen stageplek 	
		Week 5 t/m 6 (27 januari/ 7 februari)		
		introductie stage		
		POK praktijkovereenkomst inleveren bij		
		Marieke		
		Oudergesprekken inplannen		
		Toekomst bespreken		
		Voortgang/ persoonlijke ontwikkeling bespreken		
			Mijlpalen controleren voor overgang naar leerjaar 2	
			Cijfers, aanwezigheid, gedrag, stages.	

Leerjaar 2	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	<p>P1-K1-W1 Oriënteren op de aanleg van componenten en de route van leidingen voor werktuigkundige installaties.</p> <p>P1-K1-W2 Assisteren bij het instellen van componenten en installatie</p>	<p>P1-K1-W1 Oriënteren op de aanleg van componenten en de route van leidingen voor werktuigkundige installaties.</p> <p>P1-K1-W2 Assisteren bij het instellen van componenten en installatie</p>	<p>P1-K1-W1 Oriënteren op de aanleg van componenten en de route van leidingen voor werktuigkundige installaties.</p> <p>P1-K1-W2 Assisteren bij het instellen van componenten en installatie</p>	<p>P1-K1-W1 Oriënteren op de aanleg van componenten en de route van leidingen voor werktuigkundige installaties.</p> <p>P1-K1-W2 Assisteren bij het instellen van componenten en installatie</p>
	<p>Inhoud: Na een stageperiode van 10 weken komen de studenten terug op school. Ze krijgen 10 weken voltijd les. In deze periode is de verhouding 50% theorie en 50% praktijk. De thema's zijn, in de praktijk, het monteren van kleine installaties. Tevens wordt het tweede keuzedeel Elektro/duurzaamheid in het beroep of digitale vaardigheden gegeven en geëxamineerd. Een belangrijk eikpunt is dat de student zijn studie in zoverre heeft bijgewerkt. Het thema in deze periode, in de praktijk is water & Sanitair installaties.</p> <p>Er zal aandacht besteed worden aan</p>	<p>Inhoud: De studenten volgen in deze periode stage. Er wordt contact gehouden met de student door middel van bezoeken. In deze periode worden de examendatum's bepaald voor de studenten van de BOL-opleiding. In deze periode is er 1 terugkom dag per week, dan worden er AVO vakken gevolgd. En er is ruimte voor coachgesprekken.</p> <p>Stage</p> <p>Boeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> · BPV Map 	<p>Inhoud: de laatste periode van stage voor het examen sluiten we af met bezoeken van het bedrijf. Beoordeling van het bedrijf. Onderwerpen zijn ventilatie en examen trainingen. Verslaglegging van gegeven onderwerpen.</p> <p>Stage</p> <p>Boeken</p> <ul style="list-style-type: none"> · BPV Map <p>Toetsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Verslag van wekprocessen 	<p>Inhoud: Afronding van de onderwerpen. Dak, gas, water, riool, gereedschap, klantgericht handelen, tekening lezen, verwarming, sanitaire en ventilatie. Deze periode is de examen training het is belangrijk dat de deelnemers alles deze periode afronden.</p> <p>De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de bewijsdocumenten.</p> <p>De deelnemer heeft alle toetsen gemaakt hiervan moet het gemiddelde cijfer van elk vak een 5,5</p>

<p>de theorie. De lessen Water & Sanitair techniek. Theorie lessen en praktijk zullen op elkaar aansluiten. De lessen zijn klassikaal, samenwerken en presenteren, uitwerken van opdrachten. Toepassen van kennis in de praktijk.</p> <p>Theorielessen: Buisbewerken / Water & Sanitair Basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Water en toepassingen • Normen • Waterbesparing/ drinkwater algemeen • Wis/ natuurkunde • Nederlands • Materialen & Gereedschap • Buis bewerken • Sanitaire installaties • VCA • Beproeving water • Dak & Zink !? <p>Boeken</p>	<p>AVO Vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nederlands • Rekenen • Coaching <p>Toetsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslag van wekprocessen inleveren op itslearning • Rekenen • Nederlands <p>Contacten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsbezoeken plannen (docent / Marieke) <p>Examenvoorbereiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examendatum plannen BOL/BBL 	<p>inleveren op itslearning</p> <p>Contacten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsbezoeken plannen (docent / Marieke) <p>Studieadvies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definitief besluit om voor de proeve van bekwaamheid te gaan (BPV voldoende afgerond, gemidd. 5,5 of hoger, aanwezigheid 80% of hoger) <p>Examenvoorbereiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitnodigingen versturen • 3D boxen schoon opleveren • 2D borden schoon opleveren • Materiaal bestellen voor examens • Materiaal klaar zetten • Examenopdracht laten printen • Proeve beoordelingsdocument gereed maken 	<p>of hoger zijn en de BPV moet met een voldoende afgerond zijn.</p> <p>De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de behaalde cijfers en eventuele onvoldoendes, hij/zij zal hiervoor zelf een afspraak moeten maken met de docent.</p> <p>Theorielessen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden op het examen • Materialen & Gereedschap • Appendages • Wis/Natuurkunde 2F • Rekenen • Nederlands <p>Boeken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventilatie Basis Leerwijzer • Gas Basis Leerwijzer • Verwarming Basis Leerwijzer • Water & Sanitair Basis
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> · Water & Sanitair Basis Leerwijzer · Buisbewerken · · Wis/Natuurkunde 2F <p>AVO Vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nederlands · Rekenen · Sport <p>Uitleg</p> <ul style="list-style-type: none"> · Wat is water · Besparing water · Normen wat is dat? · Tekening lezen · · Wis/Natuurkunde 2F · Tekening lezen (Bouwtekeningen & Schemalezen) <p>Toetsen/opdrachten ITS Learning / Lessen-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sanitair · Water · Materialen & Gereedschap · Appendages Water & Sanitair · Wiskunde 2F · NL/REK 			<p>Leerwijzer</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nederlands · Rekenen · · Wis/Natuurkunde 2F <p>Les verwerking</p> <p>Uitleg Examinering</p> <p>Praktijk (Examen opdracht oefenen)</p> <p>Toetsen die nog ingehaald moeten worden</p> <ul style="list-style-type: none"> · Installatie techniek · Nederlands · Rekenen · Wiskunde 2F
--	--	--	---

	<p>Praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> · Koper t/m 24 · Stalenbuis t/m 13 · Mijlpaal water / Riool / Sanitaire · Dak & Zink !? <p>Keuzedeel:</p> <p>Dak & Zink werk ?????</p> <p>Elektrotechniek/ duurzaamheid in het beroep of digitale vaardigheden</p>			
--	---	--	--	--

3.3 Leren op school

3.4 Excellentieprogramma

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt ontdekken en verder kunt ontwikkelen. Daarom kun je op het Alfa-college naast je opleiding meedoen aan uitdagende excellentieprogramma's op elk niveau. Dit is voor iedereen die extra uitgedaagd wil worden!

Afhankelijk van jouw ambities en dromen kun je je opgeven voor verschillende programma's, bijvoorbeeld voor Cambridge English, een kunst- en cultuurprogramma, een sportief programma waarbij je gaat zeilen, of je kunt werken aan je eigen persoonlijke ontwikkeldoelen. Met een enthousiaste groep studenten, die net als jij meer uitdaging zoekt, werk je aan leuke, interessante opdrachten en ga je naar inspirerende masterclasses.

Wil je ontdekken welk programma bij jou past? Meer informatie vind je op [AlfaConnect > Excellentie](#)

3.5 Leren op de werkplek (bpv)

Tijdens de bpv ben je een lerende student in de beroepspraktijk. Je krijgt ondersteuning van een bpv-begeleider op de werkplek. Een bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding.

Praktijkovereenkomst

De afspraken tussen jou als student [1], het Alfa-college en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK). De POK moet ingevuld zijn voordat je aan een bpv-periode begint. Hierin staan ook: duur van de bpv-periode, het aantal te maken uren, het adres van het leerbedrijf, de naam van de bpv-docent vanuit school en de bpv-begeleider vanuit het leerbedrijf.

[1] Als je nog geen 18 jaar bent, zijn dat je ouders / is dat je wettelijk vertegenwoordiger.

3.6 Internationale stage en activiteiten

Bij het Alfa-college krijg je de kans om internationale ervaringen op te doen. Er zijn internationale stagemogelijkheden, internationale projecten en excursies naar het buitenland. Je kunt bezoeken brengen aan landen binnen maar ook buiten Europa.

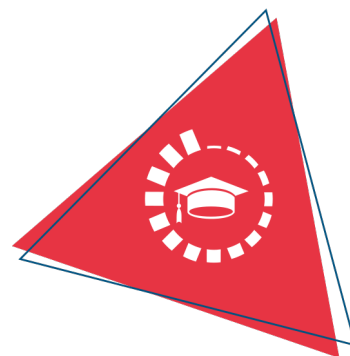
Een bezoek brengen aan of stage lopen in het buitenland is erg waardevol. Je doet nieuwe ervaringen op, leert andere culturen kennen, verbetert je talenkennis, het staat goed op je CV, je wordt zelfstandiger en krijgt vrienden over de hele wereld!

Meer informatie kun je vinden op de webpagina [Internationale activiteiten](#). Hier is ook informatie te vinden over mogelijkheden voor tegemoetkoming in kosten. Op elke locatie zijn contactpersonen internationale activiteiten die je informatie kunnen geven en kunnen ondersteunen. Vraag ernaar bij je slb'er.

4 Studievoortgang

4.1 Studieadvies

Tijdens het eerste studiejaar van je opleiding krijg je twee keer een studieadvies. Dit is een advies over jou en je studie en daarvoor kijken we naar hoe jij het doet op de opleiding. Eerst krijg je een (1) voorlopig studieadvies en daarna een (2) definitief studieadvies.



1. Voorlopig studieadvies

Het voorlopige studieadvies heeft drie mogelijkheden:

A. Voorlopig positief studieadvies

Bij een voorlopig positief studieadvies maak je voldoende vorderingen.

B. Voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten

Bij een voorlopig positief studieadvies met aandachtspunten blijft je op bepaalde onderdelen achter, maar verwachten we dat je je diploma kunt halen. Samen met jou stellen we een begeleidingsplan op.

C. Voorlopig negatief studieadvies

Bij een voorlopig negatief studieadvies maak je onvoldoende vorderingen.

Bij een voorlopig negatief studieadvies wordt een 'studievoortgangscontract' opgesteld. Dit is een schriftelijke waarschuwing. Hierin staat wat je kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding, wanneer je dat moet doen en hoe school je hierbij kan ondersteunen. Je krijgt dan een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Samen met jou evalueren we het studievoortgangscontract, voordat je een definitief studieadvies krijgt.

Wanneer krijg je het voorlopige studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een voorlopig studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 8 weken voor het definitieve studieadvies.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het voorlopige studieadvies minimaal 10 weken voor het definitieve studieadvies.

2. Definitief studieadvies

Het definitief studieadvies is (A) positief of (B) negatief.

A. Definitief positief advies

Bij een definitief positief advies maak je goede vorderingen en kun je de opleiding vervolgen.

B. Definitief negatief advies

Bij een definitief negatief advies moet je stoppen met de opleiding. School ondersteunt jou dan bij het vinden van een andere passende opleiding.

Wanneer krijg je het definitieve studieadvies?

In het eerste studiejaar krijg je een definitief studieadvies. Wanneer je dit krijgt, hangt af van de duur van je opleiding.

- Bij entree-opleidingen en éénjarige opleidingen niveau 2 en 4, krijg je het definitieve studieadvies na 3 maanden maar voor 4 maanden na de start van de opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen niveau 2, 3 en 4, krijg je het definitieve studieadvies na 9 maanden maar voor 12 maanden na de start van de opleiding.

4.2 Regels ten aanzien van studievoortgang

In de voorbereiding op examens, wordt je studievoortgang op verschillende manieren bijgehouden. Je voert daarover gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Ook krijg je in het eerste studiejaar een studieadvies en hierbij houden we rekening met je studievoortgang.

Hieronder lees je welke studievoortgangsregels er voor jouw opleiding gelden.

4.3 Versnellen of vertragen

Afhankelijk van je studievoortgang en/of eerder behaalde ervaringen, kun je de opleiding versneld afronden. Andersom is ook mogelijk. Door omstandigheden kan het wenselijk zijn dat je de opleiding vertraagt. Over de mogelijkheden van versnellen of vertragen kun je terecht bij je slb'er.

4.4 Aan- en afwezigheid, te laat komen

Je bent verplicht deel te nemen aan onderwijsactiviteiten, tenzij anders is aangegeven of afgesproken. Je aan- en afwezigheid houden we bij. Ben je ongeoorloofd afwezig (zonder toestemming van school of zonder dat je bent ziek gemeld), dan kunnen er maatregelen volgen. Meer informatie vind je op onze webpagina [Administratieve zaken en procedures](#).

5 Begeleiding

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het volgen van de activiteiten die op je rooster staan. Tijdens lessen en bij opdrachten begeleiden docenten je. Daarnaast koppelen we je bij de start van je opleiding aan een studieloopbaanbegeleider (slb'er). De slb'er begeleidt jou bij je studievoortgang, professionele ontwikkeling en (studie)loopbaanontwikkeling. Loop je ergens tegenaan tijdens je opleiding of zijn er problemen waardoor het lastig is je opleiding te volgen? Dan kan je dit bespreken met je slb'er.



5.2 Bpv-begeleiding

De bpv-docent begeleidt je vanuit de opleiding tijdens de bpv. De bpv-begeleider begeleidt je vanuit het leerbedrijf.

5.3 Loopbaancentrum

Soms heb je meer begeleiding, specialistische hulp of aanpassingen nodig. Misschien twijfel je over je studiekeuze of heb je persoonlijke, studie- of leerproblemen. Je kunt dan aankloppen bij het Loopbaancentrum (LBC). Hier zit altijd iemand voor je klaar die met je mee kan denken. De medewerkers geven loopbaanadviezen en bieden je ondersteuning en begeleiding. Ook kunnen ze je helpen bij zoeken naar ondersteuning door anderen, buiten het Alfa-college. Je kunt gewoon langsgaan bij het Loopbaancentrum of na overleg met je slb'er of ouders of verzorgers er een afspraak maken. Bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Je privacy is gewaarborgd. Je kunt gewoon langsgaan bij het Loopbaancentrum of na overleg met je slb'er of ouders of verzorgers er een afspraak maken. Meer informatie over het LBC vind je op AlfaConnect, [Loopbaancentrum](#).

5.4 Schoolpastoraat

Het schoolpastoraat wil plaats bieden aan een ieder, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Er is tijd, plaats en gehoor voor jou, als je vastloopt op school, thuis of in relaties met vrienden. Of als je je juist eenzaam of somber voelt of bang bent, of als je heel stoer bent en het altijd zelf wilt doen zonder dat anderen zich met je bemoeien. Heb je er behoefte aan om over jezelf en wat je wilt na te denken? Wil je een pastor ontmoeten en deze zaken bespreken? Je kunt contact opnemen met de schoolpastor op jouw locatie. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de pagina [Pastoraat](#).

5.5 Sociale veiligheid en vertrouwenspersonen

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Als je lastiggevallen wordt op school of op je leerbedrijf, als je bedreigd wordt of als je je niet veilig voelt, of als je te maken hebt met ongewenst gedrag van iemand naar jou, dan kun je dit melden. Je kunt dit melden bij de coördinator van de

Veilige school op jouw locatie of je kunt dit melden bij een externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen jou daarbij helpen. Alle klachten nemen en behandelen we serieus. Als het nodig is treedt de school op. Meer informatie vind je op AlfaConnect op de omgeving [Veilige school](#).

6 Examinering en diplomering

6.1 Examenreglement

Op het gebied van examinering werkt de opleiding volgens de regels en procedures die in het 'Examenreglement' staan. In het Examenreglement staat onder meer:

- de regeling van het examen
- de uitvoering van het examen
- de beoordeling van het examen
- en hoe je bijvoorbeeld bezwaar maakt tegen een beslissing met betrekking tot het examen



6.2 Examencommissie

Bij de examencommissie van jouw locatie (LEC) kun je verzoeken voor vrijstellingen, extra herkansingen en overige verzoeken schriftelijk aanvragen. Het contact loopt via het SSC (Studenten Servicecentrum) van de locatie. Hieronder vind je het e-mailadres waar je de verzoeken naartoe kunt sturen:

SSC locatie Admiraal de Ruyterlaan
ssc.ruyt@alfa-college.nl

6.3 Diplomavereisten

Voor elke opleiding zijn diplomavereisten opgesteld. Deze horen bij het diplomaplan. In het diplomaplan lees je welke examens je moet afleggen en aan welke andere diplomavoorwaarden je moet voldoen. Voor elk examen is een beslismodel opgesteld, waarin staat hoe en volgens welke criteria we de gemaakte examens beoordelen.

Als jouw resultaten dat toelaten, kun je Nederlands of rekenen op een hoger niveau examineren. Je kunt dit aanvragen bij de examencommissie. Meer informatie over de verschillende niveaus Nederlands en rekenen vind je in het document [Exameneisen taal en rekenen](#).

Hieronder een overzicht van de diplomavereisten:

Kerntaken van het beroep

- Voor elke kerntaak heb je een eindresultaat van ten minste het cijfer 6 of ten minste voldoende behaald.
- Als er voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten gelden, dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

Nederlands en rekenen

- Voor Nederlands geldt dat je de examens doet op ten minste niveau 'Nederlands 2F'.
- Voor rekenen geldt dat je het examen doet op ten minste 'mbo-rekenniveau 2'.
- Voor Nederlands en rekenen samen mag je voor één van de twee vakken een 5 halen. Voor het andere vak moet je dan een 6 of hoger halen.

Loopbaan en burgerschap

Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald. Dat betekent dat je voldoende inspanning hebt geleverd.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De eindbeoordeling van de bpv is gelijk aan de beoordeling van de laatste bpv-periode / het gemiddelde van beoordelingen van alle bpv-periodes.
- Het leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je bpv. Dat oordeel is meegenomen in het eindoordeel voor bpv.
- Het eindoordeel is positief (minimaal voldoende).

Keuzedelen

1. Je voldoet aan de minimale omvang van de keuzedeelverplichting, dat is 480 sbu.
2. Je hebt een eindresultaat behaald dat voldoet aan de compensatieregeling voor keuzedelen. De compensatieregeling houdt het volgende in:
 - Het gemiddelde van de eindresultaten voor de keuzedelen moet ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of voldoende zijn.
 - Het resultaat voor een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 of een eindwaardering die daaraan gelijk staat zijn.

6.4 Diplomaplan

Hieronder zijn de exameneenheden en overige voorwaarden van het diplomaplan uitgewerkt. De gebruikte afkortingen vind je aan het eind van deze paragraaf.

Kerntaken van het beroep

Kerntaak B1-K1: Installeert werktuigkundige installaties						25350XR-B1-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		B1K1W1, B1K1W2, B1K1W3, B1K1W4, B1K1W5, B1K1W6	flex			10 (0)		1
K1.01	Examen	Pvb		8	BI	1 dgn	10 (1)	6.0	1
Toelichting: B1-K1 en P1-K1 worden tijdens 1 proeve beoordeeld									

Kerntaak P1-K1: Uitvoeren installatiewerk aan werktuigkundige installaties in de woning - en utiliteitsbouw.						25350XR-P1-K1			
Code	Naam	Vorm	WP	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		P1K1W1, P1K1W2	flex			10 (0)		1
K1.01	Examen	Pvb		8	BI	1 dgn	10 (1)	6.0	1
Toelichting: -									

Nederlands

Nederlands 2F					99999G-NED-2F			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Lezen en luisteren 2F CE		flex			10 (1)	1.0	1
IE	Berekening NED 2F		flex			10 (1)	1.0	1
GE	Gesprekken voeren 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SP	Spoken 2F		flex			10 (1)	1.0	1
SC	Schrijven 2F		flex			10 (1)	1.0	1

Toelichting:

De afnameduur van de examens verschilt per examen. Hieronder per examen de afnameduur (indicatie). Dit is exclusief eventuele voorbereidingstijd.

- Lezen & luisteren CE: 90 minuten.
- Gesprekken voeren: 10 minuten.
- Spreken: 5-10 minuten.
- Schrijven: 75 minuten.

Rekenen

Rekenen mbo-2					99999G-REK-N2			
Code	Naam	Vorm	P	Plaats	Duur	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		flex			10 (0)		
CE	Rekenen mbo-2		flex			10 (1)	4.5	1

Toelichting:

Afnameduur van het examen Rekenen mbo-2 is 120 minuten.

Loopbaan en burgerschap

LB		25350XR-LB			
Code	Naam	Plaats	Schaal	M	W
EIND	Eindresultaat		VNV		
LB1	Loopbaan		VNV	V	1
LB2	Burgerschap		VNV	V	1
Toelichting: -					

Beroepspraktijkvorming

BPV		25350XR-BPV		
Code	Naam	Plaats	Schaal	M
EIND	Eindresultaat		OVG	
BPV	Beroepspraktijkvorming		OVG	V
Toelichting: -				

Keuzedelen

Je vindt de examenplannen van de keuzedelen in de keuzedelengids van de locatie. Deze vind je op AlfaConnect: [Keuzedelen](#).

Gebruikte afkortingen

Code = code van het examen of van het berekend resultaat van onderliggende examens	
K1.01, K1.02, K2.01, CE, GE, SP, SC	Code van examens
IE, K1.B1, K1.B2	Code van een berekend resultaat van twee of meer onderliggende examens
Vorm = examenvorm	
PvB	proeve van bekwaamheid
PE	praktijkexamen
KE	kennisexamen
VE	vaardigheidsexamen
CE	centraal examen
MON	mondeling examen
SE	schriftelijk examen
WV	werkstuk, verslag
CEX	casusexamen
CGI	criterium gericht interview
POR	portfolio
SIM	simulatie
ASS	assessment
PRE	presentatie
X	overig (toelichting onder 'Toelichting')
WP = werkproces	
Bx-Kx-Wx	Basis x-Kerntaak x-Werkproces x
Px-Kx-Wx	Profiel x-Kerntaak x-Werkproces x
P = periode	
1, 2, 3, ...	periode waarin het examen normaal gesproken staat gepland

flex	flexibel
Plaats = plaats afdeling	
BI	binnenschools (en/of)
BU	buitenschools (en/of)
BPV	leerbedrijf van de bpv
Duur (indicatie van reguliere afdelingsduur)	
min	minuut of minuten
uur	uur of uren
dgn	dag of dagen
wkn	week of weken
Schaal	
10 (0)	cijfer tussen 1-10 (0 decimaal)
10 (1)	cijfer tussen 1,0-10 (1 decimaal)
OVG	onvoldoende - voldoende - goed
VNV	voldaan - niet voldaan
BNB	behaald - niet behaald
W = weging	

6.5 Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring

Als je aan alle diplomeringsregels hebt voldaan, ontvang je het diploma met daarbij een resultatenlijst. Op het diploma zelf komen keuzedelen te staan die je met een voldoende of hoger hebt afgerond.

Mocht je je diploma niet hebben behaald, maar wel een onderdeel (voldoende of hoger) hebben afgerond, waarvoor je een certificaat kunt behalen, dan heb je recht op een mbo-certificaat.

En als je een of meer examenonderdelen hebt behaald (geen certificaat), dan heb je recht op een mbo-verklaring. Afgeronde bpv-onderdelen en/of overige onderdelen geven mogelijk ook recht op een mbo-verklaring.

6.6 Na je opleiding

Tijdens en met name aan het eind van je opleiding bieden we je begeleiding bij je vervolgstap. Als je de

opleiding (met diploma) verlaat, vraagt je slb'er of een medewerker van het Loopbaancentrum altijd wat je hierna gaat doen. Ga je bijvoorbeeld doorleren, werken, iets anders doen of weet je het nog niet? In de laatste twee gevallen kun je hulp krijgen van het Loopbaancentrum.

Ook na je opleiding bij het Alfa-college kan onze begeleiding doorlopen. Bijvoorbeeld als je extra begeleiding hebt gekregen. Dan kunnen we met jouw toestemming, je nieuwe opleiding of werkgever hierover informeren. Zo kun je nóg beter van start met je nieuwe opleiding of baan.

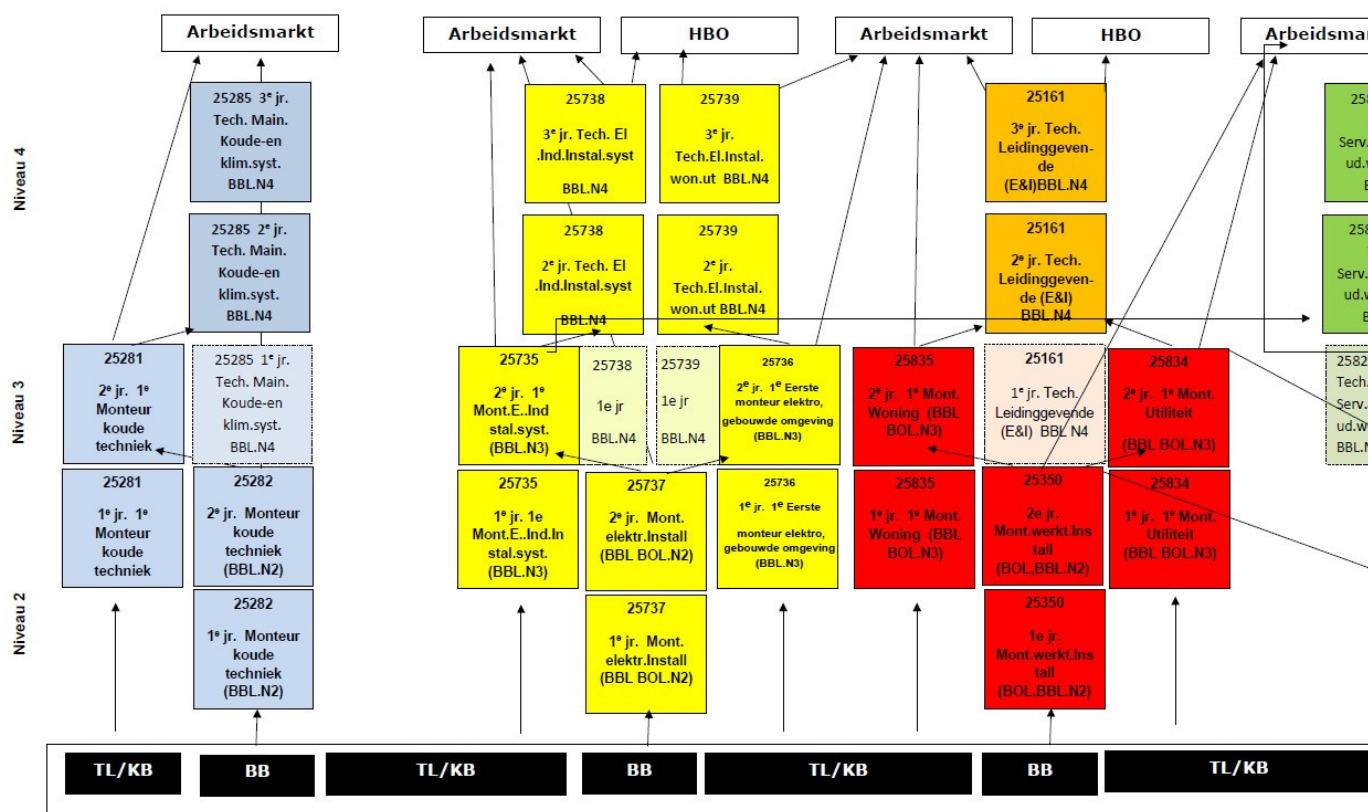
Ben je jonger dan 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie (diploma op niveau 2), dan heb je altijd een toekomstgesprek bij het Loopbaancentrum.

6.6.1 Na je opleiding: aan het werk

Na je opleiding ga je aan het werk je kunt er dan voor kiezen om je kennis te gaan verbreden.

6.6.2 Na je opleiding: doorleren

Na je opleiding kun je afhankelijk van jou persoonlijke situatie verder leren door je te verbreden. denk hierbij aan opleiding voor warmtepompen, monteur elektro/installatietechniek. Wil je jou kennis verdiepen kun je denken aan de BBL-opleiding 1e monteur service en Onderhoud Werktuigkundige Installaties. zie voor verdere mogelijkheden het doorstroom schema.



6.7 Alumni

Het Alfa-college houdt graag contact met oud-studenten, alumni. Jij bent een alumnus (oud-student)

als je het Alfa-college met of zonder diploma, certificaat of mbo-verklaring verlaat. Maar ook als je op het Alfa-college door gaat studeren, bijvoorbeeld als je van niveau 3 naar 4 gaat. De opleiding houdt contact door speciale alumnibijeenkomsten te organiseren, alumni te betrekken bij evenementen of open dagen, ervaringen te delen, alumni in te zetten als gastdocent en bpv-begeleider, et cetera. Ook voor jou zijn er voordelen om je straks aan te sluiten bij ons alumninetwerk.

Denk aan:

- Oud-studiegenoten en docenten nog eens ontmoeten
- Op de hoogte zijn van interessante cursussen en opleidingen
- Contacten hebben die handig zijn in jouw werk of als je werk zoekt
- Tips en ideeën voor beter onderwijs geven
- Iets betekenen voor studenten en jouw latere collega's

Tijdens je opleiding krijg je meer informatie over ons alumninetwerk en hoe je je hiervoor kunt aanmelden. Je vindt meer informatie op onze webpagina [Alumni](#).

6.8 Derde leerwegtrajecten

Derde leerweg betreft niet de bol- of bbl-opleiding, maar het 'overige onderwijs' (ovo) en 'overige opleidingen deeltijd' (odt). Voor deze niet-bekostigde opleidingen zijn de paragrafen 'Examenreglement', 'Examencommissie', 'Diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring' en 'Alumni' volledig van toepassing. De paragrafen 'Diplomavereisten' en 'Diplomaplan' kunnen (deels) van toepassing zijn op trajecten in de derde leerweg, afhankelijk van het gekozen traject.

Certificeerbare beroepsonderdelen

Indien van toepassing, worden hier certificeerbare beroepsonderdelen opgenomen die in de derde leerweg worden aangeboden.

7 Schoolkosten

Algemene kosten

De regelingen rondom het lesgeld en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap stelt elk jaar de hoogte van de bedragen vast. Op de webpagina [Schoolkosten](#) vind je hierover meer informatie. Hier lees je ook meer over onder andere studiefinanciering, fondsen, de ov-studentenkaart, laptop, en mogelijke teruggave van les- of cursusgeld. En je vindt er nog veel meer informatie over alles wat met Schoolkosten te maken heeft.



Leermiddelen

Dit zijn leermiddelen, instrumenten en gereedschappen die je verplicht bent zelf aan te schaffen al dan niet via de school. De kosten van de leermiddelen worden gepubliceerd op onze website van het Alfa-college, onder Scholieren en dan [Mbo-opleidingen](#) en ga vervolgens naar de juiste opleiding. Klik dan op de tab 'Schoolkosten'.

Overige kosten

Je kunt kiezen of je meedoet aan een excursie of activiteiten buiten school. Hiervoor vragen we extra kosten die we apart in rekening brengen. Deze vind je ook onder 'Schoolkosten'.

8 Afspraken binnen de opleiding

Regels in de klas

- Geen eten en drinken in de klas.
- Jassen uit en petten af tijdens de les.
- Telefoons in de tas tijdens de les.
- Geen Facebook, Twitter, YouTube en dergelijk tijdens de les.
- Tijdens de les heeft iedereen de nodige spullen bij zich (pen, papier, agenda, et cetera).

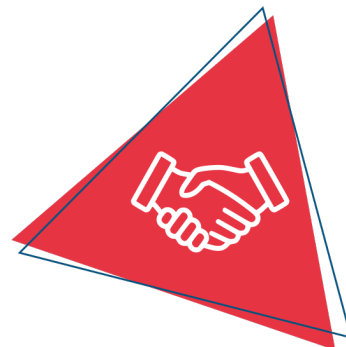
Regels inleveren producten

Het inleveren van verslagen of opdrachten doen we in de digitale leeromgeving Als een deadline niet is gehaald, betekent dit een onvoldoende voor de eerste, reguliere kans.

Vervolgens heeft de deelnemer recht op de tweede gelegenheid (de eerste gelegenheid is dus voorbij).

Pauze

bij de middagpauze van 17:00 uur tot 18:00 uur is het mogelijk een warme maaltijd te nuttigen deze kan vooraf bij de kantine, tegen betaling van een vergoeding, besteld worden.



Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Michel Overesch	14-07-2023